

ใบส่งคืนครุภัณฑ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ตำแหน่ง
สังกัดงาน ขอส่งคืนครุภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้ ให้แก่งานพัสดุ

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดสินทรัพย์ (ยี่ห้อ รุ่น Serial Number)	จำนวน	หน่วยนับ	เหตุผลที่ส่งคืน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน
					<input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นใช้งาน

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับคืน (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
(.....)