



แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์

Lecture/Meeting Room Reservation & Audiovisual Equipment Request Form

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร 02-649-5000 ต่อ 11749, 11750

Faculty of Social Business Administration, Tel. 02-649-5000 ext. 11757

วันที่(Date).....เดือน(Month)..... พ.ศ(B.E).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า I (Mr./Ms.) ตำแหน่ง (Position).....

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone No.)มีความประสงค์ขอใช้บริการ

จองห้องบรรยาย/ห้องประชุม พร้อมสื่อทัศนูปกรณ์ประจำห้อง (Due to reserving a lecturer's class/meeting room and audiovisual equipment)

อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี (400 ล้าน) Innovation Building Prof. Dr. Saroj Buasri	อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล (300 ล้าน) Service Building Prof. M.L. Pin Malakul
☐ ห้องประชุม 1 อาคาร 33 ชั้น 16 Meeting Room 1, Building 33, 16th Floor	☐ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 32-901 computer room, Building 32-901
☐ ห้องประชุม 2 อาคาร 33 ชั้น 16 Meeting Room 2, Building 33, 16th Floor	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-902 Lecture Hall, Building 32-902
☐ ห้องประชุม 3 อาคาร 33 ชั้น 16 Meeting Room 3, Building 33, 16th Floor	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-903 Lecture Hall, Building 32-903
อาคารอเนกประสงค์ เทา-แดง (ไข่มุก) Multipurpose Building	
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-201BS Lecture Hall, Building 14-201BS	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-302BS Lecture Hall, Building 14-302BS
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-202BS Lecture Hall, Building 14-202BS	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-303BS Lecture Hall, Building 14-303BS
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-203BS Lecture Hall, Building 14-203BS	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-305BS Lecture Hall, Building 14-305BS
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-204BS Lecture Hall, Building 14-204BS	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-306BS Lecture Hall, Building 14-306BS
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-301BS Lecture Hall, Building 14-301BS	☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-310BS Lecture Hall, Building 14-310BS

เพื่อใช้ใน (Use the Venue

for).....

ใช้วันที่(Date).....เวลา(From)..... ถึง(To).....

☐ อื่นๆ (Others).....

ลงชื่อ (Signed).....ผู้ขอใช้บริการ(Service Applicant)
(.....)

ทั้งนี้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว(According to site Inspection) ☐ ว่าง(Vacant) ☐ ไม่ว่าง(Occupied) เนื่องจาก (Reason).....

ลงชื่อ(Signed).....ผู้ให้บริการ
(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)

รับทราบและดำเนินการตามเสนอ
(Acknowledge and proceed following the proposal)

.....
(นายจิระบุญ รอดกร)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(Audiovisual Academic Officer)

เห็นควรอนุมัติ (Recommended for the Approval)

.....
(นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
(Head of Administration and General Affairs)

☐ อนุมัติ (Approved)
☐ ไม่อนุมัติ (Disapproved)

.....
(นางสาวอัญญา ชัยศิริวิรัชยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
(Director of the Office of the Dean, Faculty of Business
Administration for Society)