BAS1-501

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงาน / ภาควิชา..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.....

ที่ อว 8732. **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงาน / ภาควิชา..... หลักสูตร ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับบัณฑิตศึกษา

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เดินทางไปราชการ เพื่อ.....

.....

สถานที่ไป.....

ไปวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

กลับวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

โดยขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้ 1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน..... บาท

2. ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวนเงิน..... บาท

3. ค่าตอบแทนพนักงานบริการ จำนวนเงิน..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

☐ อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง ☐ อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติพนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้ขอใช้บริการ **หัวหน้าส่วนงาน**

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง ☐ อนุมัติงบประมาณ ☐ อนุมัติ.....เป็นพนักงานขับรถยนต์

หมายเลขทะเบียนรถยนต์.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารและธุรการ วันที่.....

อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย ☐ งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ..... ☑ งบประมาณเงินรายได้ ปี พ.ศ.2570

- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ลงชื่อ.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่.....

ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ วันที่.....

<u>คำสั่งคณบดี</u>

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันที่.....