บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงาน / ภาควิชา..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.....

ที่ อว 8732. **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วย สำนักงาน / ภาควิชา..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประชุมเรื่อง.....

.....

วันที่..... เวลา ..... สถานที่.....

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ..... คน (ตามรายชื่อที่แนบ)

โดยขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้ 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม ..... บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม ..... บาท

3. อื่น ๆ..... จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้.-

☐ อนุมัติจัดการประชุม ☐ อนุมัติดำเนินการ ☐ อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ประธาน / เลขาการจัดการประชุม **หัวหน้าภาควิชา.....**

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุมัติจัดการประชุม ☐ อนุมัติดำเนินการ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานบริหารและธุรการ วันที่.....

อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย ☐ งบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. 2570 ☐ งบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2570

- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย

ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่.....

<u>คำสั่งคณบดี</u>

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันที่.....