



แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อโสตทัศนูปกรณ์  
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร 02-649-5000 ต่อ 11757

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ .....มีความประสงค์ขอใช้บริการ

จองห้องบรรยาย/ห้องประชุม พร้อมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง

อาคารดร.สาโรช บัวศรี (400 ล้าน)

อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล (300 ล้าน)

ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 15

ห้องบรรยาย อาคาร 32-901

ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 16

ห้องบรรยาย อาคาร 32-902

ห้องบรรยาย อาคาร 32-903

อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (ไข่มุก)

ห้องบรรยาย อาคาร 14-201bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-302bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-202bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-303bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-203bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-305bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-204bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-306bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-301bs

ห้องบรรยาย อาคาร 14-310bs

เพื่อใช้ใน .....

.....

ใช้วันที่ ..... เวลา ..... ถึง .....

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอบริการ  
(.....)

ทั้งนี้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว  วาง  ไม่วาง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)

รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

.....

(นายจิระบุญ รอดกร)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ)  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

.....  
(นางสาวอัญญาธิสา ภัทรศิริรัชชา )

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม