

แบบฟอร์มขออนุญาตสแกนหน้ากลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

(1) เรื่อง ขออนุญาตสแกนหน้ากลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน

เรียน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ฝ่ายงาน..... สังกัดคณะ
บริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์ขออนุญาตกลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน
ก่อนเวลา 16.30 น. ตั้งแต่วันที่ ของวันที่
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตรวจสอบ

.....

วันที่

นักทรัพยากรบุคคล

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() ขอรับรองตามรายละเอียดดังกล่าวข้อมูลข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

(3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง