



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.11750

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัย

(1) เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัย พร้อมผู้ร่วมเดินทางจำนวน (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ)

เพื่อ ศึกษาฝึกอบรมพัฒนาตนเอง หลักสูตร/ด้าน.....

เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัย ชื่อหัวข้อประชุม/ชื่อโครงการ

อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่จัด จังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด..... ปี เดือน..... วัน

โดยใช้งบประมาณของ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน.....

(2) เรียน คณบดี

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ.....

(3) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ณัฐณี ฐานะจาโร)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ขออนุมัติเดินทางเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมโครงการของ ส่วนงานหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัย

- แบบบันทึกขออนุมัติเดินทางเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมเดินทาง
- หนังสือเชิญ, หนังสือตอบรับให้เข้าร่วมโครงการ
- สำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติการใช้เงินจากคณะ/สำเนาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมโครงการ