



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การสมัครรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ 2569

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ครั้งที่ 10/2568 วันที่ 30 ตุลาคม 2568 กำหนดให้การสมัครรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2569 เป็นไปตามประกาศต่อไปนี้

1. ประเภทของทุน

ทุนสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์สำหรับบุคลากรระยะเวลาการให้ทุน 12 เดือน จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทุนสนับสนุนบุคลากรสำหรับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทสายวิชาการ จำนวน 34 ทุน

ลำดับ	ฐานข้อมูลวารสารใน (SCImago Journal Rank: SJR) และ ABDC Journal Quality List (ABDC) หรือ Academic Journal Guide (AJG) *	ทุนสนับสนุนการวิจัย (บาท)
1	Quartile1 (Q1) และ ABDC หรือ AJG	320,000
2	Quartile2 (Q2) และ ABDC หรือ AJG	300,000
3	Quartile3 (Q3) และ ABDC หรือ AJG	270,000
4	Quartile4 (Q4) และ ABDC หรือ AJG	250,000
ลำดับ	ฐานข้อมูลวารสารใน (SCImago Journal Rank: SJR)*	ทุนสนับสนุนการวิจัย (บาท)
1	Quartile1 (Q1)	220,000
2	Quartile2 (Q2)	200,000
3	Quartile3 (Q3)	170,000
4	Quartile4 (Q4)	150,000

* ไม่อนุญาตให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในข่าย Predatory Journals

	ฐานศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre)	ทุนสนับสนุนการวิจัย (บาท)
1	TCI ฐาน 1	100,000
2	TCI ฐาน 2	70,000

หมายเหตุ

1. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย ABDC หรือ AJG จะต้องมีความสัมพันธ์ทางวิชาการที่สูงกว่าหรือเทียบเท่ากับผู้อุปรับทุนวิจัย และเคยมีผลงานบทความตีพิมพ์เผยแพร่ใน ABDC Journal Quality List (ABDC) หรือ Academic Journal Guide (AJG)
2. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยในฐานอื่น ๆ จะต้องมีความสัมพันธ์ทางวิชาการที่สูงกว่าหรือเทียบเท่ากับผู้อุปรับทุนวิจัย
3. ทุนวิจัยสำหรับตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ สามารถดำเนินการวิจัยร่วมกับผู้ร่วมวิจัย และได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยตามจำนวนเงินจัดสรรได้ไม่เกิน 2 คน
4. ทุนวิจัยสำหรับตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI สามารถดำเนินการวิจัยร่วมกับผู้ร่วมวิจัย และได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยตามจำนวนเงินจัดสรรได้ไม่เกิน 1 คน

กลุ่มที่ 2 ทุนสนับสนุนบุคลากรสำหรับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทสายปฏิบัติการ จำนวน 4 ทุนๆ ละ 50,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท

2. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุน

กลุ่มที่ 1 โครงการทุนสนับสนุนบุคลากร สำหรับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทสายวิชาการ ผู้เสนอขอรับทุน จะต้องมีความสัมพันธ์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

1. เป็นคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยจากทุนทุกประเภทตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 ลงไป
2. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
3. ไม่เคยผิดเงื่อนไขทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ตามมติคณะทำงานด้านการบริหารงานวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมกำหนด
4. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมเป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการโดยความเห็นชอบของคณบดี และให้ถือเป็นที่สุด

กลุ่มที่ 2 โครงการทุนสนับสนุนบุคลากร สำหรับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทสายปฏิบัติการ เป็นทุนที่สนับสนุนให้บุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อส่งผลงานปฏิบัติการ ได้ดำเนินการทำวิจัยโดยนำผลของการวิจัยไปพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ ผู้เสนอขอรับทุน จะต้องมีความสอดคล้องกับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจเพื่อส่งผลงาน
2. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
3. ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยจากทุนทุกประเภทตั้งแต่ปี 2567 ลงไป
4. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อส่งผลงานเป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการโดยความเห็นชอบของคณบดี และให้ถือเป็นที่สุด

3. เงื่อนไขการให้ทุนสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

- 1) หัวหน้าโครงการสามารถเสนอโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ
- 2) เป็นโครงการเดี่ยวหรือบูรณาการระหว่างสาขาวิชาที่สามารถสำเร็จได้ภายใน 12 เดือน
- 3) ไม่ติดค้างงานวิจัยจากทุนทุกประเภทตั้งแต่ปี 2567 ลงไป

หมายเหตุ ผู้วิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการปิดทุนตามสัญญาปี 2567 จะไม่ได้รับการพิจารณาทุนทุกประเภทในปี 2569 (ตัดสิทธิ์การได้รับพิจารณาทุนทุกประเภท)

- 4) กรณีติดค้างทุนปี 2568 แต่ได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินการ ครั้งที่ 1 ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติจากสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ให้เป็นที่เรียบร้อย

5) โครงการวิจัยจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยจะต้องใส่คำสำคัญ (Key Words) ที่เกี่ยวกับประเด็น SDGs ของโครงการวิจัยลงในผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อที่จะสามารถจัดกลุ่มงานวิจัยให้อยู่ในเป้าหมาย SDGs ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลของงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

- 6) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนจะต้องผ่านการอบรม SWU-STAR จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้
 - 6.1 SWU STAR: แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 1
 - 6.2 SWU STAR: แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 2
 - 6.3 SWU STAR: ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย และนวัตกรรม

หมายเหตุ สามารถอบรมได้ที่ <https://moodle.swu.ac.th/course/index.php?categoryid=113> เมื่ออบรมเสร็จแล้ว ให้แนบประกาศนียบัตรการอบรมพร้อมกับการจัดทำสัญญาทุนวิจัย

4. ข้อกำหนดหลังการลงนามในสัญญาเงินทุน

- 1) ผลงานวิจัยของผู้วิจัยเป็นสิทธิของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมในฐานะผู้ให้ทุนสนับสนุน
- 2) หากผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะวิจัย ต้องระบุข้อความ “โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ไว้ในกิตติกรรมประกาศหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

3) ให้ผู้วิจัยนำผลการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับรองคุณภาพจากฐานข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล Scopus (SCImago Journal Rank: SJR) หรือศูนย์ดัชนีวารสารไทย (TCI) ฐาน 1 หรือฐาน 2 ตามประเภททุนที่ขอ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากระยะเวลาสิ้นสุดโครงการวิจัย หากไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยจะไม่ได้รับการพิจารณาทุนในปีงบประมาณถัดไป

- 4) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินวิจัยก่อนหมดระยะสัญญาวิจัย ดังนี้

4.1) การขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวด 2 เพื่อปิดโครงการวิจัย ให้แนบเอกสารดังนี้

4.1.1) Manuscript บทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบรายละเอียดการติดต่อกับวารสาร รายละเอียดเกี่ยวกับวารสาร และรายละเอียดแสดงฐานข้อมูลของวารสารตามประเภททุนที่ขอ

หมายเหตุ

ผู้วิจัยจะต้องขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวด 2 เพื่อปิดโครงการวิจัย ให้เสร็จสิ้นภายในระยะสัญญาวิจัย 1 ปี หรือ 1 ปี 6 เดือน สำหรับโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการขยายระยะเวลาสัญญาวิจัย ซึ่งการขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวด 2 ถือเป็นการปิดโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขอรับการพิจารณาทุนอื่น ๆ ในขณะที่รอบบทความเรื่องนั้นตีพิมพ์เผยแพร่

4.2) การขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวด 2 และ 3 พร้อมกัน ให้แนบเอกสารดังนี้

4.2.1) Reprint บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีการแสดงปีที่ ฉบับที่ และเลขหน้าของบทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบรายละเอียดเกี่ยวกับวารสาร และรายละเอียดแสดงฐานข้อมูลของวารสารตามประเภททุนที่ขอ

4.2.2) Manuscript บทความ จำนวน 1 ชุด สำหรับบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์และอยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ให้แนบหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร รายละเอียดเกี่ยวกับวารสาร และรายละเอียดแสดงฐานข้อมูลของวารสารตามประเภททุนที่ขอ

หมายเหตุ

- ผู้วิจัยจะต้องขออนุมัติเบิกเงินวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะสัญญาวิจัย 1 ปี หรือ 1 ปี 6 เดือน สำหรับโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการขยายระยะเวลาสัญญาวิจัย
- ในกรณีที่ส่ง Manuscript และหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร หลังจากได้รับการตีพิมพ์แล้ว ผู้วิจัยจะต้องรายงานการตีพิมพ์ให้กับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยทราบ พร้อมแนบหลักฐานการตีพิมพ์ (Reprint) จำนวน 1 ชุด

4.3) การขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวด 3 ให้แนบเอกสารดังนี้

4.3.1) Reprint บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งมีการแสดงปีที่ ฉบับที่ และเลขหน้าของบทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบรายละเอียดเกี่ยวกับวารสาร และรายละเอียดแสดงฐานข้อมูลของวารสารตามประเภททุนที่ขอ

หมายเหตุ

ผู้วิจัยจะต้องขออนุมัติเบิกเงินวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินได้

5) ภายหลังบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

5.1) ผู้วิจัยต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อบันทึกเป็นภาระงานด้านบทความวิจัยในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) พร้อมแนบไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

5.2) หรือจัดส่งรายละเอียดการตีพิมพ์ และไฟล์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Reprint) มอบให้คณะบริหารธุรกิจเพื่อส่งตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ HURIS ต่อไป

6) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะสัญญาวิจัย

กรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะสัญญาวิจัย 12 เดือน หรือ 18 เดือน สำหรับโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการขยายระยะเวลาสัญญาวิจัย หรือไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยภายในระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน ผู้วิจัยจะถูกขึ้นบัญชีดำ (Blacklist) และไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนทั้งหมดจากคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จนกว่าผู้วิจัยจะมีการตีพิมพ์ตามประเภททุนที่ขอ หรือผู้วิจัยจะต้องคืนเงินวิจัยตามวงเงินที่ได้ทำการเบิกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

7) การพิจารณาการให้ทุน

7.1) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนแต่ละประเภท เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/ บุคคลที่สมควรได้รับทุน และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยทราบ

7.2) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ และการปฏิบัติตามสัญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

7.3) หากคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ตรวจพบว่ามีกรารายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ ทางคณะฯ จะขอตัดสิทธิ์การให้ทุนสนับสนุนทุกประเภทของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมพิจารณาต่อไป

5. ระยะเวลาการส่งโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับทุนทุกประเภทจะต้องดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการขอรับทุน ภายในวันศุกร์ที่ 26 ธ.ค.68 เวลา 16:30 น. เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินโครงการวิจัย โดยผู้เสนอขอรับทุนจะต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ URMS รวมทั้งแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ปรับแก้ไขแล้ว ภายในวันเสาร์ที่ 28 ก.พ.69 เวลา 16:30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รักษาการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

กำหนดการทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะบริหารธุรกิจฯ ปี 2569

กำหนดการ	ระยะเวลา สิ้นสุด	รายละเอียด	หมายเหตุ
1 – 7 พ.ย.68	16:30 น.	บุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนแจ้งความจำนงค์ขอรับทุน	
วันจันทร์ที่ 10 พ.ย.68 ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับทุนการวิจัย			
11 พ.ย. – 26 ธ.ค.68	16.30 น.	<u>เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u> บุคลากรที่มีความ ประสงค์จะขอรับทุนให้ ดำเนินการดังนี้ 1. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 2. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ ประเมินโครงการวิจัย* จำนวน 1 ท่าน ในแบบฟอร์มที่กำหนด	 QR Code แบบเสนอชื่อผู้ประเมินโครงการวิจัย/ ลิงค์ https://forms.gle/JmHzGwcJ3L9hTbrb7
วันศุกร์ที่ 26 ธ.ค.68 วันสุดท้ายของการรับข้อเสนอโครงการวิจัย			
5 - 31 ม.ค.69	16:30 น.	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน	
1 – 28 ก.พ.69	23:00 น.	ผู้วิจัยปรับแก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และกรอกข้อมูลในระบบ URMS	
28 ก.พ.69 วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ URMS			
1 – 31 มี.ค.69	16:30 น.	<u>จัดทำสัญญาวิจัย</u> ผู้ขอรับทุนจัดส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อแนบสัญญาวิจัย <u>หมายเหตุ</u> จัดส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ อีเมล supawadeew@g.swu.ac.th	<u>แนบเอกสารจำนวน 3 ชุด</u> ดังนี้ 1) เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 และ 5 2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (ให้ระบุ SDGs ที่เกี่ยวข้อง) <u>หมายเหตุ</u> หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามในเอกสารทุกชุด <u>แนบเอกสารจำนวน 1 ชุด</u> ดังนี้ 1) SWURI-R-22-รายละเอียดงบประมาณการวิจัย 2) ใบประกาศนียบัตรหัวหน้าโครงการผ่านการอบรม SWU-STAR (จำนวน 3 หลักสูตร) https://moodle.swu.ac.th/course/index.php?categoryid=113

หมายเหตุ *การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีคุณสมบัติทางวิชาการที่สูงกว่าหรือเทียบเท่ากับผู้ขอรับทุนวิจัย