



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือนิสิต ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2565



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม



ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายปฏิบัติการ ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอต้อนรับนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม (Faculty of Business Administration for Society) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางด้านบริหารธุรกิจ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อสร้างบัณฑิตที่เพียบพร้อมด้วยคามดีงาม ตามอัตลักษณ์ของนิสิต มศว 9 ประการ และอัตลักษณ์นิสิตของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้แก่ **“BAS: B = Business เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจให้กับผู้อื่น A = Action เป็นผู้เน้นการลงมือปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ S = for Sharing เป็นผู้ร่วมแบ่งปันสู่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ”**

หวังเป็นอย่างยิ่งว่านิสิตใหม่ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมทุกคน จะใช้เวลาอันมีค่านี้จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมายในทุกมิติ และขอส่งกำลังใจให้นิสิตใหม่ทุกคนมีความสุข มีจิตใจที่เข้มแข็ง สุขภาพกายที่แข็งแรง ตลอดจนใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ อย่างคุ้มค่าที่สุด สุดท้ายนี้ขออวยพรให้นิสิตใหม่ทุกคนจงประสบความสำเร็จเป็นบัณฑิตที่น่าภาคภูมิใจทั้งของตนเอง บิดามารดา ญาติมิตร และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

(รองศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

สารจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	iii
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
ตราสัญลักษณ์ อัตลักษณ์นิสิต สีประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	2
หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	3
1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	4
2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (วิชาเอกการเงิน วิชาเอกการตลาด วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)	31
3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	64
4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	83
รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	95
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	99
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	117
ตัวอย่างการพ้นสภาพนิสิต ตามข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	121
การขอย้ายคณะ สาขาและวิชาเอก / การได้รับปริญญาเกียรตินิยม	125
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563	130
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565	137
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การยกกระดุมมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	144
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การยกเว้นการเรียน (Exemption) รายวิชาภาษาอังกฤษ ทั่วไปของนิสิตระดับปริญญาตรี	148
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2559	151
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	
เลขประจำตัวนิสิต / การลงทะเบียน / คำแนะนำในการลงทะเบียน	158
คำอธิบายนห้สอาคารเรียน / รหัสหมายเลขห้องเรียน	171
รหัสวัน – คาบเรียน – เวลาเรียน/ รหัสลำดับวัน – คาบสอบ – เวลาสอบปลายภาค	177
ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	180
อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	188

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	191
ช่องทางการติดต่อศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี	192

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม (Faculty of Business Administration for Society) มีจุดเริ่มต้นจากการเป็นภาควิชาบริหารธุรกิจ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 ภายใต้การบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อมาในวาระของอดีตอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ ตระหนักในความสำคัญของการประยุกต์ใช้แนวคิดของการประกอบการทางธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสร้างเสริมคุณภาพชีวิต จึงได้สนับสนุนและขับเคลื่อนให้ภาควิชาบริหารธุรกิจแยกตัวออกมาจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับคณะ เพื่อให้สะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนและแตกต่างจากคณะบริหารธุรกิจ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ จนกระทั่งได้รับการอนุมัติจัดตั้งอย่างเป็นทางการจากที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันที่ 6 ธันวาคม 2560

จากประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะภาควิชาบริหารธุรกิจมากกว่า 40 ปี ในปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงเป็นหน่วยงานการเรียนการสอนขนาดใหญ่ ด้วยจำนวนนิสิตกว่า 2,000 คน ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย 1) สาขาวิชาการบัญชี 2) สาขาวิชาการตลาด 3) สาขาวิชาการเงิน 4) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และ 6) สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม ในการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมทั้งศักยภาพทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ การประกอบการ ขณะเดียวกันยังเป็นผู้ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและนำแนวคิดทางธุรกิจมาใช้ในการแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา	การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของสังคม
ปณิธาน	ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีจิตสาธารณะ ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการ มีการให้บริการสังคมและส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ ผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ควบคู่จริยธรรม สร้างสรรค์งานวิจัย พร้อมรับใช้สังคม
พันธกิจ	จัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิต พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตรับใช้สังคม
	<ul style="list-style-type: none">● พันธกิจที่ 1: ผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน● พันธกิจที่ 2: พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจ● พันธกิจที่ 3: พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม● พันธกิจที่ 4: พัฒนางานด้านบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตรับใช้สังคม● พันธกิจที่ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตราสัญลักษณ์ (LOGO)

ภาษาไทย



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาษาอังกฤษ



Faculty of
Business Administration
for Society
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

อัตลักษณ์นิสิตคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม กำหนดค่านิยมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กรที่ถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายปฏิบัติการ และนิสิตของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ดังนี้

- B = Business** เป็นผู้มีความสามารถในการใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจให้กับผู้อื่น
- A = Action** เป็นผู้เน้นการลงมือปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์
- S = for Sharing** เป็นผู้ร่วมแบ่งปันสู่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ

สีประจำคณะ



PANTONE®
16-4725
Scuba Blue

สีฟ้าน้ำทะเล (Scuba Blue)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อปริญญา	ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
		ชื่อย่อ : บช.บ.
	ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
		ชื่อย่อ : B.Acc.

โครงสร้างหลักสูตร

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	105	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	30	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ		
2.2.1 วิชาชีพ-บังคับ	63	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับชุดวิชา	57	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับทักษะอาชีพ	6	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาชีพ-อัตลักษณ์	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต ดังนี้
 - 2.1 วิชาแกน กำหนดให้เรียน จำนวน 4 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้
 - 2.1.1 ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ

บรบ111	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
BAS111	Principles of Management	
บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
BAS121	Principles of Modern Marketing	
บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
BAS161	Social Enterprise	
 - 2.1.2 ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ

บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
BAS131	Business Law	
บรบ141	หลักการบัญชี	3 (3-0-6)
BAS141	Principles of Accounting	
 - 2.1.3 ชุดวิชาการตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ

บรบ211	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
BAS211	Production Management and Logistics	

บชบ231	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BAS231	Business Finance	
บชบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
BAS251	Introduction to Economics	
2.1.4 ชุดวิชาธรรมภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร		
บชบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
BAS311	Human Resource Management	
บชบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3 (3-0-6)
BAS312	Business Ethics	
2.2 วิชาชีพ กำหนดให้เรียน จำนวน 11 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต		
2.2.1 วิชาชีพบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต		
2.2.1.1 วิชาชีพบังคับชุดวิชา กำหนดให้เรียน จำนวน 8 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต ดังนี้		
2.2.1.1.1 ชุดวิชากฎระเบียบ ข้อบังคับและกลยุทธ์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี		
บชบ211	กฎหมายสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 (3-0-6)
ACC211	Law Pertaining to Accounting Profession	
บชบ213	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
ACC213	Strategic Management	
2.2.1.1.2 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ และการให้บริการความเชื่อมั่น		
บชบ212	ภาษาอังกฤษทางวิชาชีพบัญชี	3 (2-2-5)
ACC212	English for Professional Accountancy	
บชบ 261	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
ACC261	Data Management and Analytics for Business	
บชบ341	การสอบบัญชีและการบริการความเชื่อมั่น	3 (2-2-5)
ACC341	Auditing and Assurance Services	
2.2.1.1.3 ชุดวิชาการบริหารสินทรัพย์และการจัดการระบบการบริหารต้นทุน		
บชบ221	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
ACC221	Intermediate Accounting I	
บชบ231	การบัญชีต้นทุน 1	3 (2-2-5)
ACC231	Cost Accounting I	
2.2.1.1.4 ชุดวิชาการจัดการแหล่งเงินทุนและต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ		
บชบ222	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
ACC222	Intermediate Accounting II	
บชบ232	การบัญชีต้นทุน 2	3 (2-2-5)
ACC232	Cost Accounting II	
2.2.1.1.5 ชุดวิชาการภาษีอากรและการบริหารความเสี่ยง		
บชบ241	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3 (2-2-5)
ACC241	Internal Auditing and Control	

บชบ242	การภาษีอากร 1	3 (2-2-5)
ACC242	Taxation I	
2.2.1.1.6 ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีและนโยบายบัญชี		
บชบ342	การภาษีอากร 2	3 (2-2-5)
ACC342	Taxation II	
บชบ421	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
ACC421	Advanced Accounting I	
บชบ424	ทฤษฎีการบัญชี	3 (2-2-5)
ACC424	Accounting Theory	
บชบ461	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
ACC461	Accounting Information Systems	
2.2.1.1.7 ชุดวิชาการเงินรวมและการวิเคราะห์		
บชบ422	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
ACC422	Advanced Accounting II	
บชบ 423	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบ	3 (2-2-5)
ACC423	Financial Reporting and Analysis	
2.2.1.1.8 ชุดวิชาประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี		
บชบ471	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	3 (2-2-5)
ACC471	Seminar in Accounting and Taxation	
บชบ472	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
ACC472	Seminar in Accounting Information System and Technology	
2.2.1.2 วิชาชีพบังคับทักษะอาชีพ กำหนดให้เรียน จำนวน 1 รายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้		
บชบ351	ฝึกทักษะอาชีพทางการบัญชี	6 (0-12-9)
ACC351	Training Practicum in the Accounting	
2.2.2 วิชาชีพพหุลักษณะ กำหนดให้เรียน จำนวน 2 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้		
2.2.2.1 ชุดวิชาการลงทุนและการบัญชีตราสารอนุพันธ์		
บชบ381	หลักการลงทุนเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	3 (2-2-5)
ACC381	Introduction to Investment for Accountant	
บชบ382	การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์	3 (2-2-5)
ACC382	Accounting for Derivative	
2.2.2.2 ชุดวิชาการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก		
บชบ383	การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์สำหรับนักบัญชี	3 (2-2-5)
ACC383	Real Estate Appraisal for Accountant	
บชบ384	การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	3 (2-2-5)
ACC384	Digital Asset Investment	

3. หมวดรายวิชาเลือกเสรี

หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต จากชุดรายวิชาใดๆ ที่สนใจหรือสอดคล้อง ต่อยอดความเชี่ยวชาญจากสาขาวิชาเอก ซึ่งเปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องเรียนทุกรายวิชาในชุดรายวิชาที่ เลือก

แผนการศึกษา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ		
	บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	บรบ141	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี			7(X-X-X)
รวมจำนวน			19 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ		
	บรบ111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชาการบริหารสินทรัพย์และการจัดการระบบการบริหารต้นทุน		
	บชบ221	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	บชบ231	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชา มศว เพื่อสังคม		
	มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3(2-2-5)
	มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ		
	บรบ211	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	บรบ231	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชาการจัดการแหล่งเงินทุนและต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ		
	บชบ222	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	บชบ232	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
	มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชาภาวะเบียบ ข้อบังคับและกลยุทธ์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี		
	บชบ211	กฎหมายสำหรับการประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
	บชบ213	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	ชุดวิชาการภาษีอากรและการบริหารความเสี่ยง		
	บชบ241	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(2-2-5)
	บชบ242	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี			3(X-X-X)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ชุดวิชาธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร		
	บสบ 311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	บสบ 312	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ และการให้บริการความเชื่อมั่น		
	บสบ212	ภาษาอังกฤษทางวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
	บสบ261	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	บสบ341	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	วิชาชีพบังคับทักษะวิชาชีพ		
	บสบ351	ทักษะอาชีพทางการบัญชี	6(0-12-9)
รวมจำนวน			6 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีและนโยบายบัญชี		
	บสบ342	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
	บสบ421	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	บสบ424	ทฤษฎีการบัญชี	3(2-2-5)
	บสบ461	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพอัตลักษณ์	ชุดวิชาการลงทุนและการบัญชีตราสารอนุพันธ์		
	บสบ381	หลักการลงทุนเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)
	บสบ382	การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	ชุดวิชางบการเงินรวมและการวิเคราะห์		
	บชบ422	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	บชบ423	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบ	3(2-2-5)
	ชุดวิชาประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี		
	บชบ471	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)
	บชบ472	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพอัตลักษณ์	ชุดวิชาการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก		
	บชบ383	การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์สำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)
	บชบ384	การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

- **ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ**

ความรู้เรื่องการบริหารธุรกิจขั้นพื้นฐาน การจัดการองค์กร การออกแบบงาน การวางแผน จำแนกประเภทของธุรกิจ และหลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม พร้อมทั้งสามารถวัดผลกระทบทางสังคมได้ สามารถวางแผนการตลาดให้กับกิจการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สร้างกำไรให้กับองค์กรผ่านช่องทางการตลาดยุคดิจิทัล

บรบ111 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

BAS111 Principles of Management

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการองค์กรและการออกแบบงาน การวางแผนเพื่อการจัดการ การตัดสินใจทางการบริหาร ภาวะผู้นำและการสั่งงาน การนำและการจูงใจ การสื่อสารภายในองค์กรและการจัดการทีมงาน การจัดการความขัดแย้งและการควบคุม

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ณ) (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม

(ณ) (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

บรบ121 หลักการตลาดสมัยใหม่

3(3-0-6)

BAS121 Principles of Modern Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด และแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และสิ่งแวดล้อมทางการตลาดยุคดิจิทัล พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค และพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์ราคา ในธุรกิจดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่าย และตัวกลางทางการตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการยุคใหม่ ตลอดจนการประเมินผลกลยุทธ์ทางการตลาด การตลาดแบบยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ณ) (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

IES 3

(ข) (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

บรบ161 ธุรกิจเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

BAS161 Social Enterprise

ศึกษาความหมายและความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างความร่วมมือ และการสนับสนุนจากภาคส่วนต่างๆ การวัดผลกระทบทางสังคม รวมทั้งการตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจเพื่อสังคม ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ก) (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา

(ข) (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

(ข) (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

(ค) (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

IES 4

(ค) (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ

มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การจ้างแรงงาน ภาษี โดยครอบคลุมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป จัดทำงบการเงินให้กับองค์กรได้

บรบ131 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

BAS131 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ การจ้างแรงงาน จ้างทำของ การกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ขายฝาก ตัวเงิน ตราสารทางพาณิชย์ โดยครอบคลุมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรทั้งบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

IES 3

(ก) (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป

บรบ141 หลักการบัญชี

3(2-2-5)

BAS141 Principles of Accounting

ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีสิ้นงวด และการจัดทำงบการเงิน งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และ กิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

IES 3

(ข) (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

- **ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ**

สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้ข้อเท็จจริงทางเศรษฐศาสตร์ มาวิเคราะห์ งบการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน และจัดหาเงินทุนให้เพียงพอได้ พร้อมทั้งยังสามารถวางแผนการผลิต เข้าใจถึงการจัดการคุณภาพและการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

บรบ211 การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์

3(3-0-6)

BAS211 Production Management and Logistics

ศึกษาหลักการพื้นฐานและแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและดำเนินงาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การจัดการการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ และการจัดการโครงการ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค) (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

บรบ231 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

BAS231 Business Finance

ศึกษาเป้าหมายและความสำคัญของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์วงจรเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าเงินตามเวลา ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การประมาณการเงินทุนที่ต้องจัดหาจากแหล่งภายนอก การวางแผนธุรกิจและการบริหารเงินในระยะยาว

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ค) (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล

(ค) (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร

(ค) (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

(ค) (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร

(ค) (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

(ค) (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

บรบ251 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

BAS251 Introduction to Economics

แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค อันประกอบไปด้วยแนวคิดด้านการตัดสินใจระดับครัวเรือนการตัดสินใจด้วยอัตราประโยชน์ แนวคิดการตัดสินใจของระดับผู้ประกอบการการมองหากำไรสูงสุด ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน ส่วนเกินผู้ผลิต ส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลประโยชน์โดยรวมของสังคม ความยืดหยุ่น แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ ทฤษฎีการผลิต เงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค การว่างงาน ค่าในนามและค่าที่แท้จริง กระบวนการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน ความหมายและลักษณะของเงิน ทฤษฎีปริมาณเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินเฟ้อ การควบคุมอุปทานเงินของธนาคารกลาง

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ญ) (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค

(ญ) (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ

(ญ) (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

IES 3

(ข) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

IES 4

(ก) (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- **ชุดวิชาธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร**

สามารถการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร เขียนโครงการฝึกอบรมให้กับองค์กรได้และเข้าใจหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

บรบ311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

BAS311 Human Resource Management

ภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลร่วมสมัย โดยหัวข้อที่สำคัญครอบคลุมถึง การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจัดการค่าตอบแทน และสวัสดิการ สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกฎหมายแรงงานพื้นฐาน

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ฎ) (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร

IES 3

(ง) (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

(ง) (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

บรบ312 จริยธรรมธุรกิจ

3(3-0-6)

BAS312 Business Ethics

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จริยธรรมทางวิชาชีพ รายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ และกรณีศึกษาจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 4

(ข) (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม

(ข) (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม

(ข) (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม

(ข) (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

(ข) (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

(ข) (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

(ค) (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

(ค) (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

(ค) (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และ ประโยชน์สาธารณะ

(ค) (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

วิชาชีพ

วิชาชีพบังคับ

วิชาชีพบังคับชุดวิชา

- ชุดวิชากฎระเบียบ ข้อบังคับและกลยุทธ์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

สามารถอธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งศึกษาวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร วิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพล ต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร และทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อ ยกย่องผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

บขบ211 กฎหมายสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

ACC211 Law Pertaining to Accounting Profession

ศึกษาลักษณะและวัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์กรธุรกิจที่สำคัญ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน วิธีการจัดการ การเพิ่มทุนและการลดทุน หุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ การล้มละลาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ การเจรจาทางการธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและความร่วมมือในอาเซียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

(ข) (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 3

(ค) (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

IES 4

(ค) (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และ ประโยชน์สาธารณะ

(ค) (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

บขบ213 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

ACC213 Strategic Management

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ หน้าที่และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ระดับ และประเภทของกลยุทธ์ ออกแบบและรูปแบบองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการวางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ณ) (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

(ก) (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร

(ก) (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร

(ก) (3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

(ก) (4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

(ก) (5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

อย่างไร

IES 3

(ข) (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ง) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

- **ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ และการให้บริการความเชื่อมั่น**

สามารถการวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อธุรกิจ องค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องโดยสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจธุรกิจ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพื่อการให้บริการความเชื่อมั่น

บขบ212 ภาษาอังกฤษทางวิชาชีพบัญชี

3(2-2-5)

ACC212 English For Professional Accountancy

เรียนรู้และฝึกใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับข้อบัญชีต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในงบการเงิน การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบบัญชี อ่านเอกสารธุรกิจและสัญญาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานวิเคราะห์งบการเงิน รายงานทางการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ข) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

(ข) (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ

(ข) (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

(ข) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ค) (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

IES 3

(ง) (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

IES 4

(ก) (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ก) (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ข) (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

- **ชุดวิชาการบริหารสินทรัพย์และการจัดการระบบการบริหารต้นทุน**

สามารถอธิบายแนวคิด หลักการและวิธีการเกี่ยวกับสินทรัพย์ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน รวมทั้งศึกษาระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม

บขบ221 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

ACC221 Intermediate Accounting I

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

แนวคิด หลักการและวิธีการเกี่ยวกับสินทรัพย์ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม และการด้อยค่าของสินทรัพย์

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก) (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

IES 3

(ค) (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

(ง) (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด

บขบ231 การบัญชีต้นทุน 1

3 (2-2-5)

ACC231 Cost Accounting I

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียวิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

IES 3

(ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- **ชุดวิชาการจัดการแหล่งเงินทุนและต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ**

สามารถอธิบายแนวคิด หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในการจัดการแหล่งเงินทุน รวมทั้งศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน

บชบ222 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

ACC222 Intermediated Accounting II

บูรพาวิชา บชบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บชบ 221 การบัญชีชั้นกลาง 1

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีสำหรับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนหุ้น การบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดว่าด้วยการจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงิน การเพิ่มทุนและการลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่าง ๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก) (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

IES 3

(ง) (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บชบ232 การบัญชีต้นทุน 2

3 (2-2-5)

ACC232 Cost Accounting II

บูรพาวิชา บชบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บชบ 231 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอนความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณการวิเคราะห์ผลต่างต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวิเคราะห์การลงทุน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในด้านการบริหาร

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(ข) (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน

(ข) (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร

(ข) (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

(ข) (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

IES 3

(ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- **ชุดวิชาการภาษีอากรและการบริหารความเสี่ยง**

สามารถบอกหลักการ ประเภท วิธีการประเมิน การจัดเก็บภาษีอากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษี การยกเว้นภาษี การคำนวณภาษี การจดทะเบียน การยื่นแบบแสดงรายการ และเบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษพร้อมทั้งแนวปฏิบัติของการภาษีอากร และอธิบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและความโปร่งใส

บชบ241 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

3(2-2-5)

ACC241 Internal Auditing and Control

บูรพาวิชา บชบ 141 การบัญชีขั้นต้น

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและความโปร่งใส

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ฉ) (1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

(ฉ) (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร

(ฉ) (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง

(ฉ) (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

(ข) (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรอยู่ร่วมกัน

(ค) (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

(ค) (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง

IES 4

(ก) (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ก) (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

บขบ242 การภาษีอากร 1

3(2-2-5)

ACC242 Taxation I

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

หลักการ ประเภท วิธีการประเมิน การจัดเก็บภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีและการหนีภาษี และแนวปฏิบัติของการภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยเน้นเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ในการเสียภาษี ความรับผิดชอบในการเสียภาษี การยกเว้นภาษี การคำนวณภาษี การจดทะเบียน การยื่นแบบแสดงรายการ และเบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ง) (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ

(ง) (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

(ง) (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

(ง) (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

IES 3

(ก) (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป

(ก) (5) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

(ค) (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- **ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีและนโยบายบัญชี**

ศึกษาระบบประมวลผลข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศทางการบัญชีที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้ และการประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน ประเด็นที่ภาษีอากรที่มีความสัมพันธ์กับรายการค้าต่าง ๆ และวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์และนโยบายธุรกิจ

บขบ342 การภาษีอากร 2

3(2-2-5)

ACC342 Taxation II

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 242 การภาษีอากร 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง) (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ง) (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง) (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง) (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

IES 3

- (ก) (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป

บขบ421 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

ACC421 Advanced Accounting I

บูรพาวิชา บธบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับธุรกิจขายผ่อนชำระ การบัญชีสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และงบการเงินระหว่างกาล

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

IES 3

- (ก) (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ค) (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

บขบ424 ทฤษฎีการบัญชี

3(2-2-5)

ACC424 Accounting Theory

บูรพาวิชา บธบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาวิวัฒนาการของการบัญชี ลักษณะของการบัญชี สถาบันวิชาชีพการบัญชี โครงสร้างแนวคิดทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชีสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินต่าง ๆ อภิปรายถึงการนำไปประยุกต์ใช้และทางเลือกในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบัญชี หลักการรับรู้ การวัดมูลค่า การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูล

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก) (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำบการเงิน
- (ก) (5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(ก) (6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับ
บูรณาการ

IES 3

(ก) (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

(ก) (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

(ค) (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ค) (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

บขบ461 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

ACC461 Accounting Information Systems

บูรพาวิชา บธบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 261 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ

ศึกษาแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของนักบัญชีต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์
ธุรกิจ ตัวแบบและกระบวนการทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ข้อมูลแบบจำลองข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล
สารสนเทศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(ข) (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

(ก) (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา

(ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

- **ชุดวิชาการเงินรวมและการวิเคราะห์**

สามารถจัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ตีความและเครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตีความของ
รายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ

บขบ422 การบัญชีขั้นสูง 2

3(2-2-5)

ACC422 Advanced Accounting II

บูรพาวิชา บธบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำ
งบการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับการลงทุนในต่างประเทศ และการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง

IES 3

(ข) (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ

IES 4

(ก) (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บขบ423 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

3(2-2-5)

ACC423 Financial Reporting and Analysis

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีชั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีชั้นกลาง 2

บขบ 424 ทฤษฎีการบัญชี

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการ เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์หตุตสาหกรรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบาย การบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม ดีความของรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือ เหตุการณ์จริง และการประเมินมูลค่ากิจการ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

(ก) (5) ดีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(ก) (6) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับ

บูรณาการ

IES 3

(ก) (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

(ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ค) (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- **ชุดวิชาประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี**

สามารถอภิปรายถึงกรณีศึกษาและประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี โดยการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ มาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และวิเคราะห์ปัญหา และอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

บขบ471 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร

3(2-2-5)

ACC471 Seminar in Financial Accounting and Taxation

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีชั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีชั้นกลาง 2

บขบ 242 การภาษีอากร 1

ศึกษาและอภิปรายถึงกรณีศึกษาและประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี โดยการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ มาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้บทความ เอกสารต่าง ๆ ข้อมูล

และเทคนิคใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ อภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางด้านภาษีอากร ตลอดจนข้อหาหรือภาษีอากร คำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรและคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับคดีภาษีอากร
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

IES 3

(ข) (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(ข) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็น
ทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

(ข) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ข) (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

(ค) (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง) (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

บชบ472 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

ACC472 Seminar in Accounting Information System and Technology

บูรพาวิชา บชบ 461 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

วิเคราะห์ปัญหา และอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการ
บัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(ข) (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

(ข) (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(ข) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็น
ทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

(ข) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ข) (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

(ค) (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง) (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

บูรพาวิชา บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

บขบ 232 การบัญชีต้นทุน 2

บขบ 242 การภาษีอากร 1

บขบ 341 การสอบบัญชีและการบริการความเชื่อมั่น

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการบัญชีต่างๆ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงตามสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 สัปดาห์และมีจำนวนชั่วโมงรวมกันไม่น้อยกว่า 700 ชั่วโมง ปฏิบัติตามตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนิสิต ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

IES 3

(ก) (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

(ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ข) (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(ข) (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

(ข) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ข) (7) นำเสนอความคิดเห็นและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

(ค) (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ค) (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง

(ค) (4) จัดการเวลา และทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

(ค) (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

(ค) (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง) (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ง) (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

(ง) (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

(ง) (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

(ง) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น
IES 4

(ข) (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

วิชาชีพอรรถลักษณะ

- ชุดวิชาการลงทุนและการบัญชีตราสารอนุพันธ์

ศึกษาหลักการลงทุน เครื่องมือทางการเงิน วิธีการวัดผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนประเภทของตราสารอนุพันธ์ การรับรู้ การวัดมูลค่า การคำนวณราคาอนุพันธ์ การบันทึกบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อประเมินและตัดสินใจลงทุน

บชบ381 หลักการลงทุนเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี

3(2-2-5)

ACC381 Introduction to Investment for Accountant

บูรพวิชา บชบ 231 การเงินธุรกิจ

บชบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บชบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บชบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักการลงทุน ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน วิธีการวัดผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินประเภทต่าง ๆ วิธีการประเมินมูลค่าตราสารและเครื่องมือทางการเงิน การประยุกต์ทฤษฎีและเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและการตัดสินใจการลงทุน ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ค) (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการจัดการเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล

(ค) (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

IES 3

(ค) (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

บขบ382 การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์

3(2-2-5)

ACC382 Accounting for Derivative

บูรพาวิชา บรบ 231 การเงินธุรกิจ

บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาความหมาย ประเภทของตราสารอนุพันธ์ การรับรู้ การวัดมูลค่า การคำนวณราคาอนุพันธ์ทางการเงิน การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ การบันทึกบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์ การบัญชีป้องกันความเสี่ยง ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก) (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ค) (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

IES 3

(ข) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่ใช่งานทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

(ค) (2) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ขุดวิชาการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก

ศึกษาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ จรรยาบรรณของนักประเมินอสังหาริมทรัพย์ การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การพัฒนาการทางเทคโนโลยีทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงผ่านวิธีการลงทุนแบบจำลอง

บขบ383 การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์สำหรับนักบัญชี

ACC383 Real Estate Appraisal for Accountant

บูรพาวิชา บรบ 231 การเงินธุรกิจ

บรบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บขบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บขบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาวัตถุประสงค์ของการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของอสังหาริมทรัพย์ กระบวนการในการประเมินมูลค่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด การประเมินราคาโดยใช้วิธีตัวคูณค่าเช่า การประเมินราคาโดยวิธีคิดจากรายได้ การประเมินราคาโดยวิธีคิดจากต้นทุนทดแทน การประเมินด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสดหลังหักภาษี การประเมินราคาโดยการคำนวณอัตราผลตอบแทนของการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีและการบัญชีอสังหาริมทรัพย์ จรรยาบรรณของนักประเมินอสังหาริมทรัพย์

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ค) (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

(ค) (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

IES 3

(ข) (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

IES 4

(ก) (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บชบ384 การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล

3(3-0-6)

ACC384 Digital Asset Investment

บูรพาวิชา บชบ 231 การเงินธุรกิจ

บชบ 141 การบัญชีขั้นต้น

บชบ 221 การบัญชีขั้นกลาง 1

บชบ 222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ได้แก่ คริปโทเคอร์เรนซี และ โทเคนดิจิทัล พัฒนาการทางเทคโนโลยีทางการเงิน บล็อกเชน (Blockchain) การเงินแบบกระจายศูนย์ (DeFi) กลไกการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกลยุทธ์การลงทุนในตลาดสินทรัพย์ดิจิทัล และการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงผ่านวิธีการลงทุนแบบจำลอง ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ค) (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

IES 3

(ก) (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ

IES 4

(ก) (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration Program)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อปริญญา	ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต
		ชื่อย่อ : บธ.บ.
	ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
		ชื่อย่อ : B.B.A.
	วิชาเอก	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิชาเอกการเงิน (Finance) ▪ วิชาเอกการตลาด (Marketing) ▪ วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)

โครงสร้างหลักสูตร

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	75	หน่วยกิต
วิชาแกน	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 วิชาแกน กำหนดให้เรียน จำนวน 4 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต ดังนี้

2.1.1 ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ

บธบ111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

BAS111 Principles of Management

บธบ121 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

BAS121 Principles of Modern Marketing

บธบ161 ธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6)

BAS161 Social Enterprise

2.1.2 ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ

บธบ131 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS131 Business Law

บธบ141 หลักการบัญชี 3(3-0-6)

BAS141 Principles of Accounting

2.1.3 ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

บธบ211 การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

BAS211 Production Management and Logistics

2.2.2 วิชาเอกการตลาด กำหนดให้เรียน จำนวน 5 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิตดังนี้

2.2.2.1 ชุดวิชาการทำความเข้าใจลูกค้า

กตล211	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MKT211	Consumer Behavior	
กตล221	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
MKT221	Marketing Research	

2.2.2.2 ชุดวิชาการสื่อสารทางการตลาด

กตล231	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
MKT231	Integrated Marketing Communications	
กตล232	การตลาดเนื้อหาและการเล่าเรื่อง	3(2-2-5)
MKT232	Content Marketing and Story Telling	

2.2.2.3 ชุดวิชานวัตกรรมทางการตลาด

กตล312	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด	3(2-2-5)
MKT312	Marketing Data Analytic	
กตล322	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ตราสินค้า	3(3-0-6)
MKT322	Product Innovation and Brand Strategy	
กตล341	ศิลปะการขายมืออาชีพและกลยุทธ์การนำเสนอขาย	3(3-0-6)
MKT341	The Art of Professional Selling & Sales Presentation Strategy	

2.2.2.4 ชุดวิชาการตลาดเพื่อการแข่งขัน

กตล313	กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
MKT313	Marketing Strategy for Competitiveness	
กตล323	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MKT323	Digital Marketing	

2.2.2.5 ชุดวิชาการสัมมนาการตลาด

กตล451	สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
MKT451	Seminar in Marketing	

2.2.3 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดให้เรียน จำนวน 5 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิตดังนี้

2.2.3.1 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติปฏิบัติงานพื้นฐาน

ชปท211	สถิติประยุกต์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
INB211	Applied Statistics and Quantitative Analysis for Business	
ชปท212	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
INB212	Cross-cultural Management	

2.2.3.2 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติสมรรถนะอาชีพ

ชปท221	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
INB221	International Trade	
ชปท222	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับธุรกิจระดับโลก	3(2-2-5)
INB222	Research Methodology for Global Business	

2.2.3.3 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคประยุกต์

ชปท331	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ	3(3-0-6)
INB331	Consumer Behavior in International Market	
ชปท332	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3(3-0-6)
INB332	Global Supply Chain Management	

2.2.3.4 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพ

ชปท341	การจัดการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)
INB341	Export and Import Management	
ชปท342	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
INB342	Entrepreneurship for International Business	

2.2.3.5 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติการบริหารจัดการยุคใหม่

ชปท451	การจัดการกลยุทธ์ระดับโลก	3(3-0-6)
INB451	Global Business Strategic Management	
ชปท452	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
INB452	Seminar in International Business Management	

2. 2 วิชาเลือก ขาบังคับ กำหนดให้เรียน รวม 15 หน่วยกิต ดังนี้

2.3.1 วิชาเอกการเงิน กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 4 ชุดวิชา ดังต่อไปนี้

2.3.1.1 ชุดวิชาการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก ให้เลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กงน411	การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์และการจัดสรรสินทรัพย์	3(2-2-5)
FIN411	Portfolio Management and Asset Allocation	
กงน412	การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
FIN412	Real Estate Appraisal	
กงน413	การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	3(3-0-6)
FIN413	Digital Asset Investment	
กงน451	ทักษะอาชีพทางการเงิน	3(0-135-0)
FIN451	Training Practicum in Finance	

2.3.1.2 ชุดวิชาการจัดการสถาบันการเงิน ให้เลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กงน424	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
FIN424	Financial Institutions and Markets	
กงน425	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
FIN425	Credit Management	
กงน426	การพาณิชย์ธนกิจ	3(3-0-6)
FIN426	Investment Banking	
กงน451	ทักษะอาชีพทางการเงิน	3(0-135-0)
FIN451	Training Practicum in Finance	

2.3.1.3 ชุดวิชาการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กงน431	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
FIN431	Personal Finance	
กงน432	การเงินเชิงพฤติกรรม	3(3-0-6)
FIN432	Behavioral Finance	
กงน433	การวางแผนภาษีและมรดก	3(2-2-5)
FIN433	Tax and Estate Planning	
กงน434	การลงทุนและการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	3(2-2-5)
FIN434	Investment and Retirement Planning	

2.3.1.4 ชุดวิชาแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กงน423	การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ	3(2-2-5)
FIN423	Project Feasibility	
กงน441	หลักสถิติสำหรับการตัดสินใจทางการเงิน	3(2-2-5)
FIN441	Statistics for Financial Decision	
กงน442	เศรษฐมิติสำหรับการเงิน	3(2-2-5)
FIN442	Econometrics for Finance	
กงน443	การวิจัยทางการเงิน	3(2-2-5)
FIN443	Research in Finance	

2.3.2 วิชาเอกการตลาด กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 7 ชุดวิชา ดังต่อไปนี้

2.3.2.1 ชุดวิชาเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

กตล424	โปรแกรมสำเร็จเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด	3(2-2-5)
MKT424	Package Software for Marketing Data Analytic	
กตล425	การแสดงผลข้อมูลทางการตลาด	3(2-2-5)
MKT425	Marketing Data Visualization	
กตล426	เทคโนโลยีทางการตลาดและการประยุกต์	3(2-2-5)
MKT426	Marketing Technology and Application	

2.3.2.2 ชุดวิชาการวิเคราะห์และผลิตสื่อทางการตลาด

กตล433	กราฟิกเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
MKT433	Graphic for Marketing	
กตล434	การผลิตสื่อผสมทางการตลาด	3(2-2-5)
MKT434	Mixed Media Production for Marketing	
กตล435	แพลตฟอร์มเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
MKT435	Marketing Platform	

2.3.2.3 ชุดวิชาการขายมีอาชีพ

กตล442	จิตวิทยาการโน้มน้าวใจและกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
MKT442	The Psychology of Persuasion and Negotiation Strategy	

กตล443	การบริหารงานขายสมัยใหม่	3(3-0-6)
MKT443	Modern Sales Management	
กตล444	การบริหารลูกค้าคนสำคัญ	3(3-0-6)
MKT444	Key Account Management	

2.3.2.4 ชุดวิชาสหวิทยาการตลาด ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กตล336	ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน	3(2-2-5)
MKT336	Interpersonal Communication Skills in Workplace	
กตล337	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MKT337	Business Communication	
กตล338	ทักษะการนำเสนอและการนำเสนองานpitching	3(2-2-5)
MKT338	Presentation Skill and Pitching Presentation	
กตล351	ทักษะอาชีพทางการตลาด	3(0-135-0)
MKT351	Training Practicum in Marketing	
กตล361	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
MKT361	Service Marketing	
กตล362	การตลาดท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
MKT362	Tourism and Hotel Marketing	
กตล363	การตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร	3(2-2-5)
MKT363	Marketing for Food and Restaurant	
กตล364	การตลาดสำหรับธุรกิจแฟชั่นและความงาม	3(2-2-5)
MKT364	Marketing for Fashion and Beauty Business	
กตล365	การตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิง	3(2-2-5)
MKT365	Marketing for Entertainment Business	
กตล368	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MKT368	International Marketing	

2.3.2.5 ชุดวิชาการประกอบธุรกิจและการดูแลลูกค้า ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กตล314	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ	3(3-0-6)
MKT314	Entrepreneurship and Business Development	
กตล315	การบริหารประสบการณ์ลูกค้า	3(3-0-6)
MKT315	Customer Experience Management	

2.3.2.6 ชุดวิชาการตลาดสำหรับร้านค้าสมัยใหม่และช่องทางการขาย ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กตล366	การตลาดสำหรับร้านค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
MKT366	Marketing for Modern Trade	
กตล367	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง	3(3-0-6)
MKT367	Omni-Channel Management	

2.3.3 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 3 ชุดวิชา ดังต่อไปนี้

2.3.3.1 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาตินวัตกรรมขั้นต้น ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ธปท361	การตลาดบริการระดับโลก	3(3-0-6)
INB361	Global Service Marketing	
ธปท362	ธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3(3-0-6)
INB362	International Business in ASEAN Economics Community	
ธปท363	ทักษะอาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(0-135-0)
INB363	Training Practicum in International Business	

2.3.3.2 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาตินวัตกรรมขั้นสูง ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ธปท471	การตลาดการค้าระดับโลก	3(3-0-6)
INB471	Global Commercial Market	
ธปท472	การวางแผนกลยุทธ์ในอนาคตสำหรับธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)
INB472	Strategic Foresight for Global Business	
ธปท473	ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
INB473	Current Issues in International Business	

2.3.3.3 ชุดวิชานวัตกรรมภาษานานาชาติ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ธปท381	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
INB381	English for International Business Communication	
ธปท382	ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาธุรกิจ	3(2-2-5)
INB382	English for Business Negotiation	
ธปท383	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
INB383	Chinese for International Business Communication	
ธปท384	ภาษาจีนสำหรับการเจรจาธุรกิจ	3(2-2-5)
INB384	Chinese for Business Negotiation	

3.หมวดวิชาเลือกเสรี

กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต จากชุดรายวิชาใดๆ ที่สนใจหรือสอดคล้องต่อยอดความเชี่ยวชาญจาก สาขาวิชาเอก ซึ่งเปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องเรียนทุกรายวิชาในชุดรายวิชาที่เลือก

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

วิชาเอกการเงิน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3 หน่วยกิต
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ		
	บรบ111	หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต
	บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
	บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ		
	บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ141	หลักการบัญชี	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			16 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชา มศว เพื่อสังคม		
	มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3 หน่วยกิต
	มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		
	บรบ211	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
	บรบ231	การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต
	มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาหลักการลงทุนเบื้องต้น		
	กงน211	การลงทุน	3 หน่วยกิต
	กงน212	การวิเคราะห์ตราสารทุน	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
			รวมจำนวน
16 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	ชุดวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร		
	บรบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
	บรบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาการลงทุนตราสารที่มีความซับซ้อน		
	กงน213	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3 หน่วยกิต
	กงน214	อนุพันธ์ทางการเงิน	3 หน่วยกิต
			รวมจำนวน
18 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาบังคับ	ชุดวิชาพื้นฐานการจัดการการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ		
	กงน321	การจัดการการเงินสำหรับธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	กงน322	การจัดการความเสี่ยง	3 หน่วยกิต
	กงน323	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
			รวมจำนวน
15 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาบังคับ	ชุดวิชาเครื่องมือการจัดการการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจขั้นสูง		
	กงน421	การจัดการสถาบันการเงินโดยใช้นวัตกรรมทางการเงิน	3 หน่วยกิต
	กงน422	การวิเคราะห์หังบการเงิน	3 หน่วยกิต
	กงน444	สัมมนาการเงิน	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก			6 หน่วยกิต
			รวมจำนวน
15 หน่วยกิต			

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาเอกเลือก			9 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
		รวมจำนวน	15 หน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

วิชาเอกการตลาด

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3 หน่วยกิต
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ		
	บรบ111	หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต
	บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
	บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ		
	บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ141	หลักการบัญชี	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			16 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชา มศว เพื่อสังคม		
	มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3 หน่วยกิต
	มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาการทำความเข้าใจลูกค้า		
	กตล211	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 หน่วยกิต
	กตล221	การวิจัยการตลาด	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต
	มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		
	บรบ211	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
	บรบ231	การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาการสื่อสารทางการตลาด		
	กตล231	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
	กตล232	การตลาดเนื้อหาและการเล่าเรื่อง	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	ชุดวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชานวัตกรรมการตลาด		
	กตล312	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด	3 หน่วยกิต
	กตล322	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ตราสินค้า	3 หน่วยกิต
	กตล341	ศิลปะการขายมืออาชีพและกลยุทธ์การนำเสนอขาย	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาบังคับ	ชุดวิชาการตลาดเพื่อการแข่งขัน		
	กตล313	กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3 หน่วยกิต
	กตล323	การตลาดดิจิทัล	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			12 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาแกน	ชุดวิชาธรรมภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร		
	บธบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
	บธบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก			6 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			19 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสัมมนาการตลาด		
	กตล451	สัมมนาการตลาด	
วิชาเลือก			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			9 หน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3 หน่วยกิต
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ		
	บรบ111	หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต
	บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
	บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		
	บรบ211	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
	บรบ231	การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชา มศว เพื่อสังคม		
	มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3 หน่วยกิต
	มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติปฏิบัติงานพื้นฐาน		
	จปท211	สถิติประยุกต์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	จปท212	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต
	มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
วิชาแกน	ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ		
	บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต
	บรบ141	หลักการบัญชี	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติสมรรถนะอาชีพ		
	รปท221	การค้าระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
	รปท222	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับธุรกิจระดับโลก	3 หน่วยกิต
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	ชุดวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3 หน่วยกิต
	มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคประยุกต์		
	รปท331	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ	3 หน่วยกิต
	รปท332	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			16 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาแกน	ชุดวิชาการบริหารเพื่อการจัดการองค์กร		
	บรบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
	บรบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพ		
	รปท341	การจัดการส่งออกและการนำเข้า	3 หน่วยกิต
	รปท342	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาเลือก			9 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาบังคับ	ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติการบริหารจัดการยุคใหม่		
	ธปท451	การจัดการกลยุทธ์ระดับโลก	3 หน่วยกิต
	ธปท452	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			10 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1. วิชาแกน กำหนดให้เรียน จำนวน 4 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต

1.1 ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ

มีความรู้เรื่องการบริหารธุรกิจขั้นพื้นฐาน การจัดองค์กร การออกแบบงาน การวางแผน จำแนกประเภทของธุรกิจ และหลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม พร้อมทั้งสามารถวัดผลกระทบทางสังคมได้ สามารถวางแผนการตลาดให้กับกิจการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สร้างกำไรให้กับองค์กรผ่านช่องทางการตลาดยุคดิจิทัล

บรบ111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

BAS111 Principles of Management

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดองค์กรและการออกแบบงาน การวางแผนเพื่อการจัดการ การตัดสินใจทางการบริหาร ภาวะผู้นำและการสั่งงาน การนำและการ จูงใจ การสื่อสารภายในองค์กร และการจัดการทีมงาน การจัดการความขัดแย้งและการควบคุม

บรบ121 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

BAS121 Principles of Modern Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด และแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด และสิ่งแวดล้อมทางการตลาดยุคดิจิทัล พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค และพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์ราคา ในธุรกิจดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่าย และตัวกลางทางการตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการยุคใหม่ การประเมินผลกลยุทธ์ทางการตลาด การตลาดแบบยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด

บรบ161 ธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6)

BAS161 Social Enterprise

ศึกษาความหมายและความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างความร่วมมือ และการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ การวัดผลกระทบทางสังคม รวมทั้งการตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจเพื่อสังคม

1.2 ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ

มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การจ้างแรงงาน ภาษี โดยครอบคลุมถึงกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป จัดทำงบการเงินให้กับองค์กรได้

บรบ131 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS131 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ การจ้างแรงงาน จ้างทำของ การกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ขายฝาก ตัวเงิน ตราสารทางพาณิชย์ โดยครอบคลุมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ทั้งบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม

บรบ141 หลักการบัญชี 3(3-0-6)

BAS141 Principles of Accounting

ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีสิ้นงวด และการจัดทำงบการเงิน งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

1.3 ชุมวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ มาวิเคราะห์ทั้งงบการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน และจัดหาเงินทุนให้เพียงพอได้ พร้อมทั้งยังสามารถวางแผนการผลิต เข้าใจถึงการจัดการคุณภาพและการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

บรบ211 การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

BAS211 Production Management and Logistics

ศึกษาหลักการพื้นฐานและแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ และการจัดการโครงการ

บรบ231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS231 Business Finance

ศึกษาเป้าหมายและความสำคัญของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าตามกาลเวลา ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การประมาณการเงินทุนที่ต้องจัดหาจากแหล่งภายนอก การวางแผนธุรกิจและการบริหารเงินในระยะยาว

บรบ251 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

BAS251 Introduction to Economics

แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค แนวคิดด้านการตัดสินใจระดับครัวเรือนการตัดสินใจด้วยอรรถประโยชน์ แนวคิดการตัดสินใจของระดับผู้ประกอบการ การมองกำไรสูงสุด ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน ส่วนเกินผู้ผลิต ส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลประโยชน์ โดยรวมของสังคม ความยืดหยุ่น แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ ทฤษฎีการผลิต เงินเพื่อ ดัชนีราคาผู้บริโภค การว่างงาน ค่าในนามและค่าที่แท้จริง กระบวนการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน ความหมาย และลักษณะของเงิน ทฤษฎีปริมาณเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินเพื่อการควบคุมอุปทานเงินของธนาคารกลาง

1.4 ชุมวิชาการบริหารเพื่อการจัดการองค์กร

สามารถการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร เขียนโครงการฝึกอบรมให้กับองค์กรได้และเข้าใจหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

บรบ311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BAS311 Human Resource Management

ภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลร่วมสมัย โดยหัวข้อที่สำคัญครอบคลุมถึงการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกฎหมายแรงงานพื้นฐาน

บชบ312 จริยธรรมธุรกิจ

3(3-0-6)

BAS312 Business Ethics

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การรวบรวมจริยธรรมทางวิชาชีพ รายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ และกรณีศึกษาจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน รวม 30 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกการเงิน กำหนดให้เรียน 4 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต

2.1.1 ชุดวิชาหลักการลงทุนเบื้องต้น

ศึกษาแนวคิด หลักการลงทุนเบื้องต้น การคำนวณอัตราผลตอบแทน และการวัดความเสี่ยงจากการลงทุน ประเภทหลักทรัพย์ที่นักลงทุนสามารถลงทุนได้ในปัจจุบัน และวิธีการวิเคราะห์ตราสารทุนโดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค

กงน211 การลงทุน

3(3-0-6)

FIN211 Investment

ศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักการลงทุน ผลผลิตทางการเงินที่ผู้ลงทุนสามารถลงทุนได้ในปัจจุบัน อัตราผลตอบแทนและอัตราความเสี่ยงของหลักทรัพย์เดี่ยวและของกลุ่มหลักทรัพย์ กลไกการซื้อขายหลักทรัพย์ กระบวนการจัดการการลงทุนพื้นฐานเพื่อกำหนดนโยบายการลงทุน จัดสรรสินทรัพย์ วิเคราะห์หลักทรัพย์ กำหนดกลยุทธ์การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์

กงน212 การวิเคราะห์ตราสารทุน

3(2-2-5)

FIN212 Equity Analysis

ศึกษาวิธีการวิเคราะห์ตราสารทุนจากปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยทางเทคนิค ศึกษาการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานโดยการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับมหภาค ข้อมูลในระดับอุตสาหกรรมและข้อมูลบริษัท แนวทางการประเมินมูลค่าด้วยเทคนิคต่างๆ การวิเคราะห์ทางเทคนิคเพื่อพิจารณาแนวโน้มและจุดกลับตัว

2.1.2 ชุดวิชาการลงทุนตราสารที่มีความซับซ้อน

ศึกษาหลักการลงทุนในตราสารที่มีลักษณะซับซ้อน เช่น ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ ที่จะช่วยให้นักลงทุนในการกระจายความเสี่ยงในพอร์ตการลงทุน

กงน213 การวิเคราะห์ตราสารหนี้

3(3-0-6)

FIN213 Fixed Income Analysis

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุนในตราสารหนี้ ประเภทของผลตอบแทนตราสารหนี้ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนของตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าตราสารหนี้เบื้องต้น ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในตราสารหนี้ การวัดความเสี่ยงด้านราคาของตราสารหนี้โดยใช้ดูเรชั่นและคอนเวกซิตี

กงน214 อนุพันธ์ทางการเงิน

3(3-0-6)

FIN214 Financial Derivatives

ศึกษาประเภทของอนุพันธ์ทางการเงิน บทบาท และหน้าที่ของตลาดอนุพันธ์ กลไกการซื้อขาย การคำนวณราคาอนุพันธ์ทางการเงิน การประยุกต์ใช้อนุพันธ์ทางการเงินในการลงทุน การบริหารความเสี่ยงและการเก็งกำไร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและซื้อขายอนุพันธ์

2.1.3 ชุดวิชาพื้นฐานการจัดการการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจ

ศึกษาแนวคิดการจัดการการเงินที่จำเป็นสำหรับองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์โครงการลงทุนสำหรับธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงหลักการบริหารจัดการทางการเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

กงน321 การจัดการการเงินสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

FIN321 Financial Management for Business

ศึกษาหลักการการจัดการการเงินของธุรกิจและการประยุกต์ใช้หลักการเหล่านั้นกับปัญหาการจัดการทางการเงินที่หลากหลายครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ การระดมทุน การกำหนดต้นทุนของทุนประเภทต่างๆ การจัดโครงสร้างเงินทุน การประมาณกระแสเงินสดของโครงการลงทุน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการลงทุน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การกำหนดนโยบายเงินปันผล การประเมินค่ากิจการ การขยายตัวโดยการควบรวมและครอบงำกิจการ

กงน322 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

FIN322 Risk Management

ศึกษาหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทางของ COSO หลักการพื้นฐานของการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน รูปแบบของความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบต่อตัดสินใจและระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลาดการเงิน และผลิตภัณฑ์ทางการเงินสำหรับการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กงน323 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

FIN323 International Finance Management

ศึกษาดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยนตลาดเงินตราต่างประเทศ การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บทบาทของระบบการเงินระหว่างประเทศ และปัญหาทางด้านการเงิน และเศรษฐกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน

2.1.4 ชุดวิชาเครื่องมือการจัดการการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจขั้นสูง

ศึกษาแนวคิด และเครื่องมือสำหรับการจัดการการเงินสำหรับองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ การใช้นวัตกรรมทางการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และประเด็นปัจจุบันทางการเงิน

กงน421 การจัดการสถาบันการเงินโดยใช้นวัตกรรมทางการเงิน 3(2-2-5)

FIN421 Financial Innovation Management for Financial Institution

ศึกษาการใช้นวัตกรรมทางการเงินทั้งในด้านแนวคิดในการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับตลาดเงิน ตลาดทุน ตลาดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุน การลงทุน และป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุนได้อย่างเหมาะสม

กงน422 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

FIN422 Financial Statements Analysis

ศึกษาวัตถุประสงค์ และแนวคิดการรายงานทางการเงิน วิธีการวิเคราะห์งบการเงินในกระบวนการของการตัดสินใจลงทุน หลักการและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ผลกระทบจากทางเลือกของวิธีการบัญชีที่มีต่องบการเงินและการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง

กงน444 สัมมนาการเงิน 3(2-2-5)

FIN444 Seminar in Finance

ศึกษาข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การพัฒนาของกฎหมายและเทคโนโลยีด้านการเงิน นวัตกรรมทางการเงิน ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการเงิน ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศที่เกิดขึ้นใหม่ในปัจจุบัน

2.2 วิชาเอกการตลาด กำหนดให้เรียน จำนวน 5 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต

2.2.1 ชุดวิชาการทำความเข้าใจลูกค้า

ศึกษาแนวคิด หลักการลงทุนเบื้องต้น การคำนวณอัตราผลตอบแทน และการวัดความเสี่ยงจากการลงทุน ประเภทหลักทรัพย์ที่นักลงทุนสามารถลงทุนได้ในปัจจุบัน และวิธีการวิเคราะห์ตราสารทุนโดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค

กตล211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

MKT211 Consumer Behavior

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการตลาด รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ ความเข้าใจผู้บริโภคจากมิติทางสังคมและวัฒนธรรม

กตล221 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)

MKT221 Marketing Research

ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยการตลาด การเขียนเค้าโครงการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบการวิจัยตลาด การเลือกปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.2 ชุดวิชาการสื่อสารทางการตลาด

ศึกษากระบวนการวิธีการในการสื่อสารทางการตลาดโดยมีทั้งภาพรวมและการศึกษาในหัวข้อย่อยของกระบวนการสื่อสารการตลาดที่สามารถเพิ่มการรับรู้สารทางการตลาดเหล่านั้นของลูกค้าได้ดีขึ้น

กตล231 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

MKT231 Integrated Marketing Communications

ศึกษาแนวคิด หลักการและแนวทางการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ กลยุทธ์การออกแบบสาร การบริหารจัดการสัมผัสทั้งออนไลน์และออฟไลน์รวมถึงการประเมินผลโดยมีพื้นฐานจากความผู้บริโภคและความเข้าใจผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าโดยเฉพาะการวางตำแหน่งทางการตลาด จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด

กตล232 การตลาดเนื้อหาและการเล่าเรื่อง 3(2-2-5)

MKT232 Content Marketing and Story Telling

หลักการแนวคิด ความหมายกลยุทธ์ การออกแบบ แนวทางการปฏิบัติ เทคนิคและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาดเนื้อหาและการเล่าเรื่องอำนาจในการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากเนื้อหาทางการตลาดและการเล่าเรื่องการขายและโซเชียลเพื่อดึงดูดผู้บริโภคและปรับปรุงผลตอบแทนจากการลงทุน

2.2.3 ชุดวิชาวัตกรรมการตลาด

ศึกษาความรู้เชิงนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์กับงานด้านการตลาด ในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนทางการตลาด ศึกษาวัตกรรมการสร้างสินค้าและตราสินค้าที่เหมาะสมกับตลาด และศึกษาเกี่ยวกับวิธีการในการขายและกระบวนการวางแผนการนำเสนอการขาย

กตล312 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด 3(2-2-5)

MKT312 Marketing Data Analytic

ศึกษาลักษณะของข้อมูล ประเภทของข้อมูล ลักษณะการเก็บข้อมูลอนุกรมเวลา ตัดขวาง ข้อมูลพาแนลจากแหล่งที่มาของข้อมูลลักษณะต่างๆ แนวทางการได้ข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เครื่องมือในการดึงข้อมูลจากแหล่งสาธารณะ การใช้เครื่องมือทางสถิติและปัญญาประดิษฐ์พื้นฐานในการแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศทางการตลาด การทำนายความเป็นไปได้ทางการตลาดของลูกค้ารายบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อนำมาใช้ในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การแปลผลการวิเคราะห์เพื่อประยุกต์

กตล322 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ตราสินค้า 3(3-0-6)

MKT322 Product Innovation and Brand Strategy

ศึกษาถึงแนวคิด หลักการของการบริหารผลิตภัณฑ์และตรา หน้าที่ของตรา องค์ประกอบของตรา การสร้างคุณค่าตราให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด การบูรณาการทางการตลาดและการสื่อสารการตลาด การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของผลิตภัณฑ์ และตราให้แข็งแกร่งและแข่งขันได้ในยุคปัจจุบัน โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

กตล341 ศิลปะการขายมืออาชีพ และกลยุทธ์การนำเสนอขาย 3(3-0-6)

MKT341 The Art of Professional Selling and Sales Presentation Strategy

ศึกษาและวิเคราะห์ถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของงานขาย วิธีการได้มาซึ่งลูกค้าเป้าหมาย จิตวิทยาในการขาย กระบวนการขายและการเข้าพบลูกค้า เทคนิคการขาย การตอบข้อโต้แย้งของลูกค้า การปิดการขายอย่างชาญฉลาด ศิลปะการนำเสนอขายด้วยการเล่าเรื่อง และกลยุทธ์การนำเสนอขายอย่างมืออาชีพ

2.2.4 ชุดวิชาการตลาดเพื่อการแข่งขัน

ศึกษาการวางแผนทางการตลาดและการประยุกต์การใช้งานในสิ่งแวดล้อมทางดิจิทัล

กตล313 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)

MKT313 Marketing Strategy for Competitiveness

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันวิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคคู่แข่ง การพัฒนารูปแบบและการบูรณาการกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมกับตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคม

กตล323 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

MKT323 Digital Marketing

ศึกษากรอบการเรียนรู้ของการตลาดดิจิทัล การเข้าถึง (Reach) การสร้างปฏิสัมพันธ์ (Action) การแปลงสถานะ (Convert) และการสร้างการมีส่วนร่วม (Engage) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรียนรู้ถึงลักษณะการสร้างและการนำเสนอข้อมูลคุณค่าของลูกค้าในมุมมองทางดิจิทัล ศึกษาแหล่งเข้าถึงผู้ชมทางดิจิทัล ทั้งในส่วนของแพลตฟอร์มสำหรับการซื้อขายสินค้า และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา (Search Engine Marketing) การวิเคราะห์คำค้น (Keyword) การซื้อขายโฆษณาเพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้ชมในแพลตฟอร์มแต่ละประเภท

2.2.5 ชุดวิชาการสัมมนาการตลาด

การฝึกฝนในการค้นหาและการนำเสนอหัวข้อทางการตลาดที่ทันสมัยให้กับผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กตล451 สัมมนาการตลาด 3(2-2-5)

MKT451 Seminar in Marketing

ศึกษาการบูรณาการองค์ประกอบสำคัญทางการตลาด ปัญหาและประเด็นสำคัญการจัดการการตลาดในปัจจุบัน การจัดการโครงการสัมมนาการตลาด กระบวนการจัดสัมมนา การสรุปผลการจัดสัมมนาการตลาด

2.3 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดให้เรียน จำนวน 5 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต

2.3.1 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติปฏิบัติงานพื้นฐาน

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ สถิติที่ใช้ในการวางแผนและจัดการธุรกิจ ตัวแบบวิเคราะห์เชิงปริมาณที่สำคัญทางธุรกิจ การบริหารจัดการและเทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ชปท211 สถิติประยุกต์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

INB211 Applied Statistics and Quantitative Analysis for Business

ศึกษาสถิติที่ใช้ในการวางแผนและจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ การประยุกต์ใช้หลักการความน่าจะเป็นในการบริหารโครงการ พื้นฐานและการใช้สถิติเชิงอนุมานเพื่อทดสอบสมมติฐานทางธุรกิจ สถิติที่ใช้ในการพยากรณ์และวางแผนทางธุรกิจ ตัวแบบวิเคราะห์เชิงปริมาณที่สำคัญทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการจัดการทางธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ชปท212 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

INB212 Cross-cultural Management

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการข้ามวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนินงานภายใต้การจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลาย ผลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อความสัมพันธ์ในสังคมการทำงาน วิธีการบริหารจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม ประเด็นการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเมื่อเผชิญกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรมที่หลากหลาย ที่มีผลต่อการสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิตสำหรับการจัดการข้ามวัฒนธรรม

2.3.2 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติสมรรถนะอาชีพ

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์ทางภาษี การวิจัยที่เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ และประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

ชปท221 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

INB221 International Trade

ศึกษาทฤษฎีทางการค้า นโยบายการค้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ องค์การความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศกับการค้าระหว่างประเทศ

ชปท222 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับธุรกิจระดับโลก 3(2-2-5)

INB222 Research Methodology for Global Business

ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยและงานวิจัยที่เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ในยุคดิจิทัล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่แตกต่างของแต่ละประเทศ ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง วัฒนธรรม สังคม และกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลวิจัย และประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัยและความยั่งยืนในการทำธุรกิจ

2.3.3 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคประยุกต์

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเทคนิคเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ บทบาทของเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในต่างประเทศ และกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลกในยุคดิจิทัล

ธปท331 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ

3(3-0-6)

INB331 Consumer Behavior in International Market

ศึกษาความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาดและสิ่งแวดล้อมในตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ รูปแบบธุรกิจดิจิทัลที่เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค อิทธิพลและบทบาทของเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการซื้อสินค้าหรือบริการของผู้บริโภคในต่างประเทศ

ธปท332 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก

3(3-0-6)

INB332 Global Supply Chain Management

ศึกษากระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลกในยุคดิจิทัล การจัดการกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ การพยากรณ์กระบวนการจัดซื้อจัดหา การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การขนส่งและกระจายสินค้า การจัดการสารสนเทศ การบริการลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดต้นทุนการจัดการและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยคำนึงถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

2.3.4 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพ

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติพื้นฐานในการส่งออกและการนำเข้า การเตรียมเอกสารทางการค้า และพิธีการศุลกากรต่างๆ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล

ธปท341 การจัดการส่งออกและการนำเข้า

3(3-0-6)

INB341 Export and Import Management

ศึกษาหลักการและการปฏิบัติพื้นฐานในการส่งออกและการนำเข้า กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อตกลง เงื่อนไขและวิธีการในการส่งออกและการนำเข้า รูปแบบธุรกิจดิจิทัลที่เกี่ยวกับการจัดการส่งออกและนำเข้า การเตรียมเอกสารทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงในสัญญาซื้อขาย ระเบียบที่เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร การจัดการด้านโลจิสติกส์และการประกันภัยระหว่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินต่อการจัดการส่งออกและการนำเข้า ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์

ธปท342 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

INB342 Entrepreneurship for International Business

ศึกษาคุณลักษณะพิเศษและพื้นฐานของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล การวางแผนรูปแบบการเริ่มต้นทำธุรกิจระหว่างประเทศ ขั้นตอนในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การสร้างความสำเร็จในการประกอบธุรกิจด้วยการวางแผนการตลาดยุคใหม่

2.3.5 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาติการบริหารจัดการยุคใหม่

ศึกษากระบวนการจัดการกลยุทธ์ระดับโลก การวางทิศทางและการปรับตัวของกลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระดับโลก การเรียนรู้ในด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และกลยุทธ์การเจรจาต่อรองในธุรกิจของนานาชาติ เพื่อนำไปปฏิบัติ ควบคุมและประเมินผลทางการค้าระหว่างประเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธปท451 การจัดการกลยุทธ์ระดับโลก 3(3-0-6)

INB451 Global Business Strategic Management

ศึกษากระบวนการจัดการกลยุทธ์ระดับโลก การวางทิศทางของบริษัท การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในบริษัท การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระดับโลกและกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดในต่างประเทศ การปรับตัวในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมที่แตกต่างของนานาประเทศ การเรียนรู้ กลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์

ธปท452 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

INB452 Seminar in International Business Management

ศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย ประเด็นการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศด้านการจัดการองค์กร การจัดการเทคโนโลยี การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทางการเงิน การจัดการการผลิต และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้กรณีศึกษา บริษัทข้ามชาติและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2.2 วิชาเลือก กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกการเงิน กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 4 ชุดวิชา ดังต่อไปนี้

2.2.1.1 ชุดวิชาการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก ให้เลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต

ศึกษาวิธีการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุน การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล วิธีการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สำหรับนักลงทุนที่ต้องการเพิ่มผลตอบแทน และลดความเสี่ยงจากการลงทุน

กณน411 การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ และการจัดสรรสินทรัพย์ 3(2-2-5)

FIN411 Portfolio Management and Asset Allocation

บูรพวิชา: กณน 211 การลงทุน

ศึกษาทฤษฎีและแบบจำลองทางการเงินพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนที่คาดหวังและความเสี่ยง ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ การกำหนดกลุ่มหลักทรัพย์ประสิทธิภาพ แบบจำลอง CAPM แบบจำลองพหุปัจจัย กระบวนการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดสรรสินทรัพย์ การสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ตามนโยบายการลงทุนด้วยข้อมูลปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การควบคุมและประเมินผลกลุ่มหลักทรัพย์ จรรยาบรรณของผู้จัดการกองทุน

กณน412 การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

FIN412 Real Estate Appraisal

บูรพวิชา: บธบ 231 การเงินธุรกิจ

ศึกษาวัตถุประสงค์ของการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของอสังหาริมทรัพย์กระบวนการในการประเมินมูลค่า วิธีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การคำนวณอัตราผลตอบแทนของการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ จรรยาบรรณของนักประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การควบคุมและประเมินผลกลุ่มหลักทรัพย์ จรรยาบรรณของผู้จัดการกองทุน

กณน413 การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล 3(3-0-6)

FIN413 Digital Asset Investment

ศึกษาการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และ โทเคนดิจิทัล พัฒนาการทางเทคโนโลยีทางการเงิน บล็อกเชน (Blockchain) การเงินแบบกระจายศูนย์ (DeFi) กลไกการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกลยุทธ์การลงทุนในตลาดสินทรัพย์ดิจิทัล และการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงผ่านวิธีการลงทุนแบบจำลอง

กงน451 ทักษะอาชีพทางการเงิน 3(0-135-0)

FIN451 Training Practicum in Finance

ศึกษาวิธีการฝึกปฏิบัติงานเชิงลึก ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในด้านการจัดการทางการเงิน สรุปผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า 135 ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1.2 ชุดวิชาการจัดการสถาบันการเงิน ให้เลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต

ศึกษาบทบาท หน้าที่ และวิธีการจัดการสถาบันการเงินในอุตสาหกรรมการเงิน ตัวกลางทางการเงินในอุตสาหกรรมทางการเงิน เพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ

กงน424 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6)

FIN424 Financial Institutions and Markets

ศึกษาระบบการเงิน กลไกการซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดการเงินที่สำคัญประเภทต่างๆ สถาบันการเงินและการจัดการสถาบันการเงิน ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสถาบันการเงิน การส่งเสริมการดำเนินงานและกลไกของตลาดการเงิน รวมถึงนวัตกรรมและการพัฒนาการของระบบการเงินและตลาดการเงินทั้งในและต่างประเทศ

กงน425 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)

FIN425 Credit Management

ศึกษาความสำคัญและประเภทของการให้สินเชื่อ นโยบายการพิจารณาการให้สินเชื่อ เทคนิคในการวิเคราะห์แหล่งข้อมูล การตรวจสอบและการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ นโยบายและการปฏิบัติการเรียกเก็บหนี้ การควบคุมและติดตามเร่งรัดหนี้

กงน426 การพาณิชย์ธุรกิจ 3(3-0-6)

FIN426 Investment Banking

บูรพาวิชา: กงน 211 การลงทุน

ศึกษาบทบาท หน้าที่ และการบริหารงานของพาณิชย์ธุรกิจ การให้คำปรึกษาการควบรวม การเข้าซื้อกิจการ การให้คำปรึกษาด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับกิจการ การให้คำปรึกษาการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่ประชาชน การให้คำปรึกษาการปรับโครงสร้างทางการเงินของกิจการ การให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพาณิชย์ธุรกิจ

กงน451 ทักษะอาชีพทางการเงิน 3(0-135-0)

FIN451 Training Practicum in Finance

ศึกษาวิธีการฝึกปฏิบัติงานเชิงลึก ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในด้านการจัดการทางการเงิน สรุปผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า 135 ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1.3 ชุดวิชาการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

ศึกษาวิธีการวางแผนการเงินส่วนบุคคล และพฤติกรรมของนักลงทุน เพื่ออิสรภาพทางการเงินในวัยเกษียณ

กงน431 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

FIN431 Personal Finance

ศึกษาความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การกำหนดเป้าหมายทางการเงินที่ดี การจัดทำงบการเงินส่วนบุคคล การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนการลงทุน การออม การประกันภัย การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รวมไปถึงการวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ

กงน432 การเงินเชิงพฤติกรรม 3(3-0-6)

FIN432 Behavioral Finance

บูรพาวิชา: กงน 211 การลงทุน

ศึกษาการตัดสินใจของนักลงทุนภายใต้แรงกดดันทางจิตวิทยาซึ่งเบี่ยงเบนไปจากทฤษฎีการเงินกระแสหลัก ปัจจัยพื้นฐานด้านพฤติกรรมศาสตร์และปรากฏการณ์ที่พบในตลาดการเงิน การเงินเชิงพฤติกรรมในระดับองค์กร การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเงินเชิงพฤติกรรมในการวิเคราะห์การตัดสินใจทางการเงิน

กงน433 การวางแผนภาษีและมรดก 3(2-2-5)

FIN433 Tax and Estate Planning

ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวางแผนภาษีอากร ภาพรวมการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กระบวนการวางแผนภาษี การวางแผนภาษีโดยสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาประเภทต่างๆ การวางแผนทรัพย์สินและมรดกและการจัดการทรัพย์สินในขณะมีชีวิต

กงน434 การลงทุนและการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ 3(2-2-5)

FIN434 Investment and Retirement Planning

ศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ กองทุนการออมแห่งชาติ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสร้างหลักประกันและให้ความมั่นใจว่าจะมีเงินเพียงพอสำหรับการดำรงชีพภายหลังเกษียณ

2.2.1.4 ชุดวิชาแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

ศึกษาเครื่องมือทางการเงินที่ช่วยนักลงทุน และองค์กรธุรกิจตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างแบบจำลองทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ

กงน423 การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ 3(2-2-5)

FIN423 Project Feasibility

ศึกษากระบวนการประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินผ่านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรที่ใช้ในการประเมินความเป็นไปได้ทางการเงิน การประเมินความเสี่ยงโครงการโดยวิธีการวิเคราะห์ความไว การวิเคราะห์สถานการณ์ การจำลองสถานการณ์ การประเมินมูลค่าสิทธิ์ในสินทรัพย์จริง รวมถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในด้านการตลาด การผลิต สังคมและสิ่งแวดล้อม ทางเลือกของการระดมทุนเพื่อสนับสนุนโครงการและการเริ่มธุรกิจ

กงน441 หลักสถิติสำหรับการตัดสินใจทางการเงิน 3(2-2-5)

FIN441 Statistics for Financial Decision

ศึกษาทฤษฎีความน่าจะเป็นและหลักสถิติ ข้อมูลทางสถิติ การนำเสนอและการตีความข้อมูลทางสถิติเพื่อการประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินอันนำไปสู่การตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผล

กงน442 เศรษฐมิติสำหรับการเงิน 3(2-2-5)

FIN442 Econometrics for Finance

ศึกษาเครื่องมือทางเศรษฐมิติเบื้องต้น การใช้สมการถดถอยและการทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบตัวแปรที่แตกต่างจากตัวแบบมาตรฐาน ตัวแบบเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์ การสร้างแบบจำลองทางเศรษฐมิติ ตัวแปรทางการเงินที่มีลักษณะเป็นตัวแปรอนุกรมเวลา การทดสอบความนิ่งของข้อมูล ลักษณะของข้อมูลที่เป็นแนวโน้ม ฤดูกาล แบบจำลองสำหรับข้อมูลที่เป็นอนุกรมเวลาเชิงเดี่ยว แบบจำลองข้อมูลที่เป็นอนุกรมเวลาหลายตัวแปร การประมาณค่าแบบจำลองสมการถดถอยที่ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ระยะยาว การปรับตัวในระยะสั้น ความผันผวนของแบบจำลอง การประยุกต์ใช้แบบจำลองในการวิเคราะห์ประเด็นทางการเงินในปัจจุบัน

กจน443 การวิจัยทางการเงิน

3(2-2-5)

FIN443 Research in Finance

บูรพาวิชา: กจน 442 เศรษฐมิติสำหรับการเงิน

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย เครื่องมือการวิจัยทางการเงิน และดำเนินการวิจัย ประเด็นปัญหาทางการเงินในปัจจุบัน จัดทำรายงานการวิจัยพร้อมทั้งนำเสนอผลการวิจัย

2.2.2 วิชาเอกการตลาด กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 7 ชุดวิชา ดังต่อไปนี้

2.2.2.1 ชุดวิชาเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

ศึกษาและฝึกหัดเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านข้อมูลที่ใช้กับงานด้านการตลาด ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติใช้ ประยุกต์ การหาประโยชน์เชิงการตลาดจากเทคโนโลยีด้านข้อมูลและเครื่องเชิงดิจิทัลต่างๆ

กตล424 โปรแกรมสำเร็จเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

3(2-2-5)

MKT424 Package Software for Marketing Data Analytic

ศึกษาการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานใช้ในการจัดการข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนโปรแกรมพื้นฐานด้วยภาษา สำหรับงาน Spread Sheet ข้อมูล Excel, Google Sheet ในภาษา VBA หรือ Action Script ที่ใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล สร้าง รายงาน สร้างฟอร์ม และวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาภาษา R หรือ Python ขั้นพื้นฐานและวิธีการใช้ Library สาธารณะเพื่อสนับสนุน การประมวลการวิเคราะห์ข้อมูล

กตล425 การแสดงข้อมูลทางการตลาด

3(2-2-5)

MKT425 Marketing Data Visualization

ศึกษากระบวนการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการรับรู้สารสนเทศที่แฝงอยู่ในข้อมูล ศึกษาซอฟต์แวร์ด้าน Data Visualization ที่เป็นที่ยอมรับในตลาด กระบวนการเรียนรู้ด้วยการแสดงภาพข้อมูลอย่างง่ายจนถึงฟังก์ชันการทำงานขั้นสูงเพิ่มเติม การดูข้อมูลเชิงลึกของแผนภูมิต่างๆ และฟังก์ชันกราฟการคำนวณพารามิเตอร์การทำแผนที่และอื่น ๆ วิธี แสดงข้อมูลแนวคิดขั้นสูงเพิ่มเติมครอบคลุมการใช้ SQL แบบกำหนดเอง ในส่วนของตัวกรองทางบริษัท การคำนวณขั้นสูง พารามิเตอร์ขั้นสูงแนวโน้มและการคาดการณ์ การทำแผนที่ขั้นสูงและประเภทแผนภูมิขั้นสูง แดชบอร์ดแบบโต้ตอบและแบ่งปันกับผู้อื่น

กตล426 เทคโนโลยีทางการตลาดและการประยุกต์

3(2-2-5)

MKT426 Marketing Technology and Application

ศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการตลาด แนวทางการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน แอปพลิเคชันมือถือที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มและเครื่องมือทางเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่มีประโยชน์กับงานด้านการตลาด โดยตรง

2.2.2.2 ชุดวิชาการวิเคราะห์และผลิตสื่อทางการตลาด

ศึกษาและฝึกหัดเครื่องมือที่ใช้ผลิตสื่อที่ใช้ในการสื่อสารทางการในยุคดิจิทัล ทั้งในประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจน Market Place และเครื่องมือในการเข้าถึงลูกค้าในรูปแบบต่างๆ

กตล433 กราฟิกเพื่อการตลาด

3(2-2-5)

MKT433 Graphic for Marketing

ศึกษาการใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก ซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานคอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้งานซอฟต์แวร์ด้านกราฟิก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง รวมถึงคำสั่งที่สำคัญในการออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก ในโปรแกรมกราฟิกได้อย่างชำนาญ การนำภาพจากแหล่งภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์งานกราฟิกให้มีจินตนาการ ตามความคิดริเริ่ม ทั้งยังศึกษาหลักการออกแบบเทคนิคการใช้โปรแกรมการออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิกได้จากเว็บไซต์ต่างๆ ใน

การสร้างสรรคฝึกปฏิบัติการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรมกราฟิก ประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรคงาน ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการตลาด

กตล434 การผลิตสื่อผสมทางการตลาด 3(2-2-5)

MKT434 Mixed Media Production for Marketing

ศึกษาหลักการของการผลิตวีดิทัศน์ วิดีโอคลิป แนวคิดพื้นฐานของการผลิตวีดิทัศน์และเสียง หลักการและเทคนิคการทำงานของกล้องวีดิทัศน์ หลักการพื้นฐานของวิธีการจับภาพวีดิทัศน์ที่ดี การตัดต่อวีดิทัศน์และเสียง การเล่าเรื่องโดยใช้สื่อวีดิทัศน์

กตล435 แพลตฟอร์มเพื่อการตลาด 3(2-2-5)

MKT435 Marketing Platform

ศึกษาและทำความเข้าใจถึงลักษณะของ Market Place Platform และ Social Media Platform เพื่อเข้าใจถึงธรรมชาติและลักษณะของ Content ที่มีประสิทธิภาพในการใช้ในแต่ละ platform ฝึกฝนและทดลองการสร้าง Content สำหรับการตลาด ใน Platform ต่างๆ และศึกษาวิธีการและกระบวนการวัดผลสำเร็จและประสิทธิภาพของการใช้สื่อในการทำตลาดในแพลตฟอร์มต่างๆ

2.2.2.3 ชุดวิชาการขายมีอาชีพ

ศึกษาและฝึกหัดกระบวนการและวิธีการเกี่ยวกับการขาย การขายตรง การต่อรองเจรจาและการจัดการกับลูกค้าที่มีความสำคัญ (Key Account)

กตล442 จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ และกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

MKT442 The Psychology of Persuasion and Negotiation Strategy

ศึกษา และวิเคราะห์ถึงบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของการโน้มน้าวใจลูกค้า การเรียนรู้ลักษณะนิสัย และประเภทของลูกค้านำเพื่อการโน้มน้าวใจ กระบวนการโน้มน้าวใจ และจิตวิทยาในการโน้มน้าวใจ ศึกษา และวิเคราะห์ถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการ และการวางแผนเพื่อการเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองเพื่อลดความกังวลใจของลูกค้า และจรรยาบรรณในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

กตล443 การบริหารงานขายสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MKT443 Modern Sales Management

ศึกษา และวิเคราะห์ถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการบริหารงานขายสมัยใหม่ วิวัฒนาการการขายแบบดั้งเดิมสู่การขายสมัยใหม่ ประเภทของงานและแนวโน้มการขายแห่งโลกอนาคต ช่องทางการขายสมัยใหม่เพื่อโอกาสในการเข้าถึงลูกค้า เป้าหมาย ตลอดจนเรียนรู้พฤติกรรม และกระบวนการซื้อของลูกค้าสมัยใหม่ทั้งแบบ B2C และ B2B การออกแบบ และการจัดตั้งผังโครงสร้างทีมงานฝ่ายขาย การบริหารเวลา และการกำหนดอาณาเขตการขาย การสรรหา การฝึกอบรม การพัฒนาพนักงานขาย การวางแผน และการพยากรณ์การขาย การจูงใจ และการให้รางวัลแก่พนักงานขาย การควบคุม การประเมินผลงานขาย และการจัดการจรรยาบรรณในการขาย

กตล444 การบริหารลูกค้าคนสำคัญ 3(3-0-6)

MKT444 Key Account Management

ศึกษาแรงขับเคลื่อน และพลังที่สำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ในการขายสินค้าแบบ B2B โอกาส และความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ในงานขาย กลยุทธ์การบริหารลูกค้าคนสำคัญ หลักการในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ การตอบข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่างมีชั้นเชิงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ โมเดลการสร้างความสัมพันธ์สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ด้วยทักษะการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการขาย ตลอดจนกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์แบบพันธมิตรทางการค้าในระยะยาว ความสำคัญของการบริการ และการติดตามผลงานหลังการขาย

2.2.2.4 ชุดวิชาสหวิทยาการตลาด ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

การศึกษาการตลาดวิชาจำเพาะเป็นรายแขนงของอุตสาหกรรมต่างๆ ตามความสนใจของผู้เรียน

กตล336 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน 3(2-2-5)

MKT336 Interpersonal Communication Skills in Workplace

ศึกษาและวิเคราะห์ถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการสื่อสารระหว่างบุคคล ประโยชน์ของการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน รูปแบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะรูปแบบของการสื่อสาร ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ แนวคิดและทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน การรับฟังผู้อื่น การจูงใจผู้อื่น การให้ข้อมูลย้อนกลับ การเสริมพลังใจ ตลอดจนการจัดการปัญหาทางด้านอารมณ์และความเครียด

กตล337 การสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MKT337 Business Communication

ศึกษาและวิเคราะห์ถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ศึกษาผลกระทบต่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ระบบของการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ระบบการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารชนิดต่าง ๆ การวัดผล และการประเมินผลการสื่อสารทางธุรกิจ

กตล338 ทักษะการนำเสนอและการนำเสนองานพิตชิ่ง 3(2-2-5)

MKT338 Presentation Skill and Pitching Presentation

ศึกษา เรียบเรียง และถ่ายทอดความคิดอย่างชัดเจน เป็นระบบเพื่อการนำเสนอกลยุทธ์การนำเสนองานให้ได้งานและสัมฤทธิ์ผลทักษะการบริหารจัดการสถานการณ์และการสื่อสารการจัดการภาษากายและบุคลิกภาพในการสื่อสารขณะนำเสนอ การประเมินประสิทธิภาพในการนำเสนอเทคนิคการรับมือกับคำถามอย่างมืออาชีพ

กตล351 ทักษะอาชีพทางการตลาด 3(0-135-0)

MKT351 Training Practicum in Marketing

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของระบบการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง การปรับเปลี่ยนระบบช่องทางการจัดจำหน่ายแบบหลายช่องทางให้เป็นระบบการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยงการออกแบบช่องทางการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างช่องทางการจัดจำหน่ายแบบหลายช่องทางกับการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง รวมถึงถึงการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง

กตล361 การตลาดบริการ 3(3-0-6)

MKT361 Service Marketing

ศึกษาแนวคิด ลักษณะการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือก พฤติกรรมความต้องการของลูกค้า การรักษาลูกค้าที่มีความภักดี การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เทคนิคการประเมินผลและการควบคุม

กตล362 การตลาดท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

MKT362 Tourism and Hotel Marketing

ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการวางแผนการปฏิบัติการ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการควบคุม เพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

กตล363 การตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร 3(2-2-5)

MKT363 Marketing for Food and Restaurant

ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดธุรกิจอาหาร รวมถึงการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร

กตล364 การตลาดสำหรับธุรกิจแฟชั่นและความงาม 3(2-2-5)

MKT364 Marketing for Fashion and Beauty Business

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญและลักษณะการตลาดธุรกิจแฟชั่นและความงาม ส่วนประสมของตลาด เพื่อธุรกิจแฟชั่นและความงาม การกำหนดตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจแฟชั่นและความงาม การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจแฟชั่นและความงาม

กตล365 การตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)

MKT365 Marketing for Entertainment Business

ศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดและการประยุกต์ใช้แนวคิดทางการตลาดในการจัดทำแผนการตลาดของธุรกิจบันเทิงรวมถึงศึกษาการแบ่งส่วนตลาด การตลาดเป้าหมายการเป็นผู้สนับสนุน กิจกรรมพิเศษ การส่งเสริมการตลาด สำหรับธุรกิจบันเทิง

กตล368 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

MKT368 International Marketing

ศึกษาแนวคิด บทบาท ความสำคัญและแนวโน้มของการตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก สภาพรวมการค้าโลก การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ สภาพแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานขององค์กรระหว่างประเทศ การวิจัยการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการ การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การประเมินผล และการควบคุมการตลาดระหว่างประเทศ นโยบายการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2.2.2.5 ชุดวิชาการประกอบธุรกิจและการดูแลลูกค้า

เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจแบบมืออาชีพ เข้าใจโมเดลทางธุรกิจ วิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศึกษาความต้องการของลูกค้า บริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า และการบริหารประสบการณ์ลูกค้าแบบองค์รวม

กตล314 การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

MKT314 Entrepreneurship and Business Development

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างโมเดลทางธุรกิจ รูปแบบของการจัดตั้งธุรกิจ กระบวนการวางแผน การบริหารงานด้านต่างๆ และการควบคุมการดำเนินงานของการประกอบธุรกิจผ่านการจัดทำแผนธุรกิจ

กตล315 การบริหารประสบการณ์ลูกค้า 3(3-0-6)

MKT315 Customer Experience Management

ศึกษาความจำเป็นและความต้องการของลูกค้า การหารช่องทางและการเข้าถึงระบบประสบการณ์ในการใช้ระบบประสาน(User Interface) ในมิติการตอบสนองทางด้านกายภาพและอารมณ์ในการใช้งาน ความสลับไหลของระบบและการให้เนื้อหาสาระที่ตรงกับความต้องการเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าในส่วนของประสบการณ์ที่ได้จากระบบจะต้องเรียนรู้ง่าย (Ease of Use) ไร้ข้อจำกัดทั้งในส่วนของผู้ขายและผู้ใช้งานรวมถึงสภาพแวดล้อมสร้างความพึงพอใจในขณะใช้งาน

2.2.2.6 ชุดวิชาการตลาดสำหรับร้านค้าสมัยใหม่และช่องทางการขาย

สามารถวางแผน กำหนดตลาด และแบ่งส่วนตลาดให้กับร้านค้าสมัยใหม่ และเชื่อมโยงช่องทางการจัดจำหน่ายแบบหลากหลายช่องทางได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถออกช่องทางการสื่อสารและบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยงได้เป็นอย่างดี

กตล366 การตลาดสำหรับร้านค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MKT366 Marketing for Modern Trade

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ ขอบเขต และบทบาทของร้านค้าสมัยใหม่ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ภาระกิจและความรับผิดชอบของผู้บริหารร้านค้าสมัยใหม่ในการวางแผนการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด และดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับร้านค้าสมัยใหม่

กตล367 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง 3(3-0-6)

MKT367 Omni-Channel Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของระบบการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง การปรับเปลี่ยนระบบช่องทางการจัดจำหน่ายแบบหลายช่องทางให้เป็นระบบการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยงการออกแบบช่องทางการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างช่องทางการจัดจำหน่ายแบบหลายช่องทางกับการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง รวมไปถึงการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง

2.2.3 วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดให้เรียน รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเลือกทั้งชุดวิชา จาก 3 ชุดวิชาดังต่อไปนี้

2.2.3.1 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาตินวัตกรรมขั้นต้น ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและลักษณะการตลาดสำหรับธุรกิจบริการในระดับโลก การจัดการส่วนประสมทางการตลาดและประเภทของธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดบริการโดยเฉพาะในกลุ่มอาเซียน การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การจัดการคุณภาพและการศึกษาพฤติกรรมความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างลูกค้าในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ธปท361 การตลาดบริการระดับโลก 3(3-0-6)

INB361 Global Service Marketing

ศึกษาความหมายและลักษณะของธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมธุรกิจบริการระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภค และวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกันในแต่ละชนชาติ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดสำหรับการบริการทางการค้าระหว่างประเทศ และการกำหนดเครื่องมือสำหรับ การทำแผนการตลาดธุรกิจบริการในต่างประเทศยุคใหม่

ธปท362 ธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)

INB362 International Business in ASEAN Economics Community

ศึกษารูปแบบและผลการรวมกลุ่มเศรษฐกิจต่อการดำเนินธุรกิจในกลุ่มประเทศสมาชิก กฎระเบียบข้อบังคับและลักษณะความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิก การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ โอกาสและอุปสรรคในการทำธุรกิจในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและคู่ค้าที่สำคัญ

ธปท363 ทักษะอาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(0-135-0)

INB363 Training Practicum in International Business

ศึกษาวิธีการฝึกปฏิบัติงานเชิงลึก ในหน่วยงานหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ สรุปผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า 135 ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.3.2 ชุดวิชาสหวิทยาการนานาชาตินวัตกรรมขั้นสูง ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

ศึกษาทฤษฎีทางการค้า นโยบายการค้าในระดับโลก ข้อตกลงทางการค้าแบบทวิภาคีและพหุภาคี ลักษณะการตลาดและการลงทุนในต่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ ดุลการชำระเงินของประเทศและระบบการเงินระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันทางการค้า บทบาทขององค์การการค้าโลกและการวางแผนกลยุทธ์ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศต่อการค้าระหว่างประเทศ

สปท471 การตลาดการค้าระดับโลก 3(3-0-6)

INB471 Global Commercial Market

ศึกษาความหมายและลักษณะการค้า การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมธุรกิจการค้าระดับโลก พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกันในแต่ละชนชาติและการบริหารความหลากหลายทางวัฒนธรรม การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัลและการจัดการข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดเครื่องมือสำหรับการทำแผนการตลาดธุรกิจการค้าระดับโลก เพื่อจะได้วางแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

สปท472 การวางแผนกลยุทธ์ในอนาคตสำหรับธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6)

INB472 Strategic Foresight for Global Business

สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทระดับโลกมีความจำเป็นที่จะต้องวางแผนกลยุทธ์ในอนาคตเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์ในอนาคตเป็นกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่มีความหลากหลาย ช่วยป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถหาโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

สปท473 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

INB473 Current Issues in International Business

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดในประเทศและต่างประเทศ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ การประยุกต์ใช้กับธุรกิจระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน

2.2.3.3 ชุดวิชานวัตกรรมภาษานานาชาติ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้ พัฒนาทักษะและเทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สำหรับการประชุม การนำเสนอรายงาน และการเขียนจดหมายทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ สำหรับองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ

สปท381 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

INB381 English for International Business Communication

ศึกษาและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประชุม การนำเสนอรายงาน และการเขียนจดหมายทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ สำหรับองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ

สปท382 ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาธุรกิจ 3(2-2-5)

INB382 English for Business Negotiation

ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจา ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจ กลยุทธ์ วิธีการเจรจา การต่อรองทางธุรกิจ การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการใช้ภาษาการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ

สปท383 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

INB383 Chinese for International Business Communication

ศึกษาและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประชุม การนำเสนอรายงาน และการเขียนจดหมายทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ สำหรับองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ

สปท384 ภาษาจีนสำหรับการเจรจาธุรกิจ 3(2-2-5)

INB384 Chinese for Business Negotiation

ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการใช้ภาษาจีนเพื่อการเจรจา ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจ กลยุทธ์ วิธีการเจรจา การต่อรองทางธุรกิจ การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการใช้ภาษาการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อปริญญา	ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
		ชื่อย่อ : บธ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
	ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel)
		ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism and Hotel)

โครงสร้างหลักสูตร

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	126	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาการโรงแรม	30	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	15	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15	หน่วยกิต
2.6 สหกิจศึกษา/ทักษะอาชีพ	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ดังนี้	
2.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ กำหนดให้เรียน 4 ชุดวิชา รวม 30 หน่วยกิต ดังนี้	
2.1.1 ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ	
บธบ111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BAS111 Principles of Management	
บธบ121 หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
BAS121 Principles of Modern Marketing	
บธบ161 ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
BAS161 Social Enterprise	
2.1.2 ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ	
บธบ131 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS131 Business Law	
บธบ141 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
BAS141 Principles of Accounting	

2.1.3 ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		
บรบ211	การจัดการผลิตและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
BAS211	Production Management and Logistics	
บรบ231	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS231	Business Finance	
บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
BAS251	Introduction to Economics	
2.1.4 ชุดวิชาการบริหารเพื่อการจัดการองค์กร		
บรบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BAS311	Human Resource Management	
บรบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS312	Business Ethics	
2.2 วิชาเฉพาะบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 8 ชุดวิชา รวม 60 หน่วยกิต ดังนี้		
2.2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต ดังนี้		
2.2.1.1 ชุดวิชาพื้นฐานอุตสาหกรรมบริการ		
ททร111	อุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TMH111	Hospitality Industry	
ททร112	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TMH112	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	
- ชุดวิชาผู้นำเที่ยวมืออาชีพ		
ททร113	การวางแผนและจัดนำเที่ยวภายในประเทศ	3(2-2-5)
TMH113	Domestic Tour Planning and Operation	
ททร211	มัคคุเทศก์	3(2-2-5)
TMH211	Tour Guide	
ททร212	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	3(2-2-5)
TMH212	Tourism Geography in Asia	
- ชุดวิชาเปิดมุมมองและกรณีศึกษาทางการท่องเที่ยว		
ททร311	การจัดการภาวะวิกฤติในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TMH311	Crisis Management in Hospitality Industry	
ททร312	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TMH312	Tourism Research	
ททร313	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	3(3-0-6)
TMH313	History and Culture for Tourism in Asia	
- ชุดวิชาการท่องเที่ยวในบริบทโลก		
ททร411	การวางแผนและจัดนำเที่ยวในต่างประเทศ	3(2-2-5)
TMH411	Outbound Tour Planning and Operation	
ททร412	สัมมนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย	3(2-2-5)
TMH412	Seminar in Contemporary Tourism and Hospitality Industry	

2.2.2 กลุ่มวิชาการโรงแรม จำนวน 30 หน่วยกิต ดังนี้

2.2.2.1 ชุดวิชาเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานโรงแรม

ททร121	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH121	Hotel Business Management	
ททร122	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
TMH122	Service Psychology and Personality Development	

- ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 1: งานแม่บ้านและงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ททร221	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
TMH221	Housekeeping Management	
ททร222	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TMH222	Food and Beverage Management	

- ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 2: ระบบสนับสนุนปฏิบัติการในธุรกิจโรงแรม

ททร223	เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
TMH223	Information Technology in Hospitality Industry	
ททร224	การตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH224	Hotel Marketing and Sales	

- ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 3: งานจัดเลี้ยงและงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม

ททร321	การจัดการงานจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
TMH321	Catering Management	
ททร322	การจัดการงานส่วนหน้า	3(2-2-5)
TMH322	Front Office Management	

- ชุดวิชาการนิศึกษาและแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม

ททร421	การจัดการโรงแรมสีเขียว	3(3-0-6)
TMH421	Green Hotel Management	
ททร422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH422	Contemporary Strategic Management in Hotel Business	

2.3 วิชาเฉพาะเลือก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ กำหนดให้เลือกเรียนจาก 1 กลุ่มความสนใจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

ททร213	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TMH213	Airline Business	
ททร214	การจัดการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3(3-0-6)
TMH214	Cruise Tourism Management	
ททร215	การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH215	Tourism Destination Management	
ททร314	การจัดการไมซ์	3(2-2-5)
TMH314	MICE Management	

ททร315	การท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร	3(2-2-5)
TMH315	Volunteer Tourism	
- กลุ่มวิชาโรงแรม		
ททร225	การดำเนินงานบาร์และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TMH225	Bar and Beverage Operations	
ททร226	การดำเนินงานครัวและภัตตาคาร	3(2-2-5)
TMH226	Kitchen and Restaurant Operations	
ททร227	การจัดการธุรกิจสปา	3(2-2-5)
TMH227	Spa Business Management	
ททร323	ศิลปะการบริการและงานดอกไม้	3(2-2-5)
TMH323	Arts of Service and Flower Arrangement	
ททร324	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
TMH324	Entrepreneurship in Hotel Business	

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ กำหนดให้เลือกเรียนจาก 1 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ

อทร231	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
ETH231	English for Business Communication 1	
อทร232	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
ETH232	English for Business Communication 2	
อทร331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
ETH331	English for Hotel Business	
อทร332	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ETH332	English for Tourism Business	
อทร431	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ETH431	English Reading and Writing for Communication in Hotel and Tourism Business	

- ภาษาจีน

จทร231	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
CTH231	Chinese for Communication 1	
จทร232	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
CTH232	Chinese for Communication 2	
จทร331	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
CTH331	Chinese for Hotel Business	
จทร332	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
CTH332	Chinese for Tourism Business	

จทร431	การอ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(2-2-5)
CTH431	Chinese Reading and Writing for Communication in Hotel and Tourism Business	

- ภาษาญี่ปุ่น

ญทร231	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
JTH231	Japanese for Communication 1	
ญทร232	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
JTH232	Japanese for Communication 2	
ญทร331	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
JTH331	Japanese for Hotel Business	
ญทร332	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
JTH332	Japanese for Tourism Business	
ญทร431	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(2-2-5)
JTH431	Japanese Reading and Writing for Communication in Hotel and Tourism Business	

2.4 วิชาสหกิจศึกษา หรือทักษะอาชีพ กำหนดให้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

เป็นการฝึกสหกิจศึกษา หรือฝึกทักษะอาชีพแบบนับชั่วโมง โดยเลือกตามความสนใจของผู้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 500 ชั่วโมงและไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลประเมินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกสหกิจศึกษา หรือทักษะอาชีพ

2.4.1 วิชาสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ททร441	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-36-0)
TMH441	Cooperative Education in Tourism and Hotel	

2.4.2 วิชาทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ททร442	ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-36-0)
TMH442	Internships in Tourism and Hotel	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต จากชุดรายวิชาใดๆ ที่สนใจหรือสอดคล้องต่อยอดความเชี่ยวชาญจากสาขาวิชา ซึ่งเปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องเรียนทุกรายวิชาในชุดรายวิชาที่เลือก

**แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ภายใต้ชุดวิชา Module 2		
	บรบ131	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	บรบ141	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ	ภายใต้ชุดวิชาพื้นฐานอุตสาหกรรมบริการ		
	ททร111	อุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	ททร112	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	วิชาภาษาต่างประเทศ		
	อทร231	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ภายใต้ชุดวิชา Module 3		
	บรบ251	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	บรบ121	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ	ภายใต้ชุดวิชาเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานโรงแรม		
	ททร121	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	ททร122	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ภายใต้ชุดวิชา Module 1		
	บรบ111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	บรบ121	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	บรบ161	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
รวมจำนวน			9 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชา มคอ เพื่อสังคม		
	มคอ195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3(2-2-5)
	มคอ196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ	ชุดวิชา Module ผู้นำเที่ยวมืออาชีพ		
	ททร113	การวางแผนและจัดนำเที่ยวภายในประเทศ	3(2-2-5)
	ททร211	มัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	ททร212	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	3(2-2-5)
	ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 1: งานแม่บ้าน และบริการอาหาร เครื่องดื่ม		
	ททร221	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
	ททร222	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มคอ197	การพูดและการนำเสนอองงานเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
	มคอ198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ	ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 2: ระบบสนับสนุนปฏิบัติการในธุรกิจโรงแรม		
	ททร223	เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	ททร224	การตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ		
	อทร232	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
	ททร227	การจัดการธุรกิจสปา หรือ	3(2-2-5)
	ททร213	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	ททร225	การดำเนินงานบาร์และเครื่องดื่ม หรือ	3(2-2-5)
	ททร214	การจัดการท่องเที่ยวเรือสำราญ	3(3-0-6)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3			
วิชาแกนบริหารธุรกิจ	ภายใต้ชุดวิชา Module 4		
	บรบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	บรบ312	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
	ททร215	การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว หรือ	3(3-0-6)
	ททร226	การดำเนินงานครัวและภัตตาคาร	3(2-2-5)
รวมจำนวน			9 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	มศว292	วิทยาศาสตร์ ภัยแล้งและการอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ	ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 3: งานจัดเลี้ยงและงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม		
	ททร321	การจัดการงานเลี้ยง	3(2-2-5)
	ททร322	การจัดการงานส่วนหน้า	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ		
	อทร331	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา			6 หน่วยกิต
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาเฉพาะบังคับ	ภายใต้ชุดวิชาเปิดมุมมองและกรณีศึกษาทางการท่องเที่ยว		
	ททร311	การจัดการภาวะวิกฤติในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	ททร312	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	ททร313	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
	ททร214	การท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร หรือ	3(3-0-6)
	ททร225	ศิลปะการบริการและงานดอกไม้	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ		
	อทร332	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา			4 หน่วยกิต
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาเฉพาะบังคับ	ภายใต้ชุดวิชาการท่องเที่ยวในบริบทโลก และชุดวิชาการนิศึกษาและแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม		
	ททร411	การวางแผนและจัดนำเที่ยวในต่างประเทศ	3(2-2-5)
	ททร412	สัมมนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย	3(2-2-5)
	ททร421	การจัดการโรงแรมสีเขียว	3(3-0-6)
	ททร422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
	ททร314	การจัดการไมซ์ หรือ	3(2-2-5)
	ททร324	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ		
	อทร431	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวมจำนวน			24 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาสหกิจศึกษา หรือทักษะอาชีพ	ททร441	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-30-0)
	หรือ		
	ททร442	ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-30-0)
รวมจำนวน			6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

1. วิชาแกนบริหารธุรกิจ กำหนดให้เรียน จำนวน 4 ชุดวิชา

2.1 ชุดวิชาพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจ

มีความรู้เรื่องการบริหารธุรกิจขั้นพื้นฐาน การจัดองค์กร การออกแบบงาน การวางแผน จำแนกประเภทของธุรกิจ และหลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม พร้อมทั้งสามารถวัดผลกระทบทางสังคมได้ สามารถวางแผนการตลาดให้กับกิจการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สร้างกำไรให้กับองค์กรผ่านช่องทางการตลาดยุคดิจิทัล

บรบ111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

BAS111 Principles of Management

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดองค์กรและการออกแบบงาน การวางแผนเพื่อการจัดการ การตัดสินใจทางการบริหาร ภาวะผู้นำและการสั่งงาน การนำและการจูงใจ การสื่อสารภายในองค์กรและการจัดการทีมงาน การจัดการความขัดแย้งและการควบคุม

บรบ121 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

BAS121 Principles of Modern Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาดยุคดิจิทัล พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์ราคาในยุคดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่ายและตัวกลางทางการตลาดในยุคดิจิทัล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการยุคใหม่ ตลอดจนการประเมินผลกลยุทธ์ทางการตลาด การตลาดแบบยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด

บรบ161 ธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6)

BAS161 Social Enterprise

ศึกษาความหมายและความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างความร่วมมือ และการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ การวัดผลกระทบทางสังคม รวมทั้งการตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจเพื่อสังคม

2.1.1.2 ชุดวิชากฎหมาย บัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจ

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ การจ้างแรงงาน จ้างทำของ การกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ขายฝาก ตัวเงิน ตราสารทางพาณิชย์ โดยครอบคลุมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ทั้งบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม

บรบ131 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS131 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ การจ้างแรงงาน จ้างทำของ การกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ขายฝาก ตัวเงิน ตราสารทางพาณิชย์ โดยครอบคลุมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ทั้งบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม

บรบ141 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

BAS141 Principles of Accounting

ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดทางบททดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีสิ้นงวด และการจัดทำงบการเงิน งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และ กิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

2.1.1.3 ชุดวิชาตัวแบบเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ มาวิเคราะห์ทั้งการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน และจัดหาเงินทุนให้กับองค์กรได้พร้อมทั้งยังสามารถวางแผนการผลิต เข้าใจถึงการจัดการคุณภาพและการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

บรบ211 การจัดการผลิตและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

BAS211 Production Management and Logistics

ศึกษาหลักการพื้นฐานและแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและดำเนินงาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ และการจัดการโครงการ

บรบ231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS231 Business Finance

ศึกษาเป้าหมายและความสำคัญของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ทั้งการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทั้งจรรยาบรรณ การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าเงินตามเวลา ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การประมาณการเงินทุนที่ต้องจัดหาจากแหล่งภายนอก การวางแผนธุรกิจและการบริหารเงินในระยะยาว

บรบ251 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

BAS251 Introduction to Economics

แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค แนวคิดด้านการตัดสินใจระดับ คร่าวเรื่องการตัดสินใจด้วยอรรถประโยชน์ แนวคิดการตัดสินใจของระดับผู้ประกอบการ การมองหากำไร สูงสุด ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน ส่วนเกินผู้ผลิต ส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลประโยชน์ โดยรวมของสังคม ความยืดหยุ่น แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ ทฤษฎีการผลิต เงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค การว่างงาน ค่าใน นามและค่าที่แท้จริง กระบวนการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน ความหมาย และลักษณะของเงิน ทฤษฎีปริมาณเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินเพื่อการควบคุมอุปทานเงินของธนาคารกลาง

2.1.1.4 ชุดวิชาธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการองค์กร

สามารถการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วางแผนอัตรากำลังคนในองค์กรเขียนโครงการฝึกอบรมให้กับองค์กรได้และเข้าใจหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

บรบ311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BAS311 Human Resource Management

ภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลร่วมสมัย โดยหัวข้อที่สำคัญครอบคลุมถึงการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจัดการค่าตอบแทน และสวัสดิการ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานพื้นฐาน

บรบ312 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS312 Business Ethics

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จริยธรรมทางวิชาชีพ รายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ และกรณีศึกษาจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. วิชาเฉพาะบังคับ

2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

2.1.1 ชุดวิชาพื้นฐานอุตสาหกรรมบริการ

พัฒนาการ ของอุตสาหกรรมบริการ ประเภทของอุตสาหกรรมบริการ บุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ ประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว รูปแบบการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ

ททร111 อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

TMH111 Hospitality Industry

พัฒนาการของอุตสาหกรรมบริการ แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยว แรงจูงใจในการเดินทาง ขอบเขตและโครงสร้างขององค์กรการท่องเที่ยว วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ประเด็นพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก

ททร112 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

TMH112 Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication

แนวคิดและทฤษฎีด้านพฤติกรรมนักท่องเที่ยว แบบจำลองการวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อบริการการท่องเที่ยว แนวคิดและทฤษฎีด้านการสื่อสาร การสื่อสารในบริบทเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการปฏิสัมพันธ์ในบริบทพหุวัฒนธรรม การติดต่อข้ามวัฒนธรรมระหว่างเจ้าบ้านและผู้มาเยือน ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับการจัดการการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

2.1.2 ชุดวิชาผู้นำเที่ยวมืออาชีพ

กระบวนการของการจัดนำเที่ยว บทบาท หน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การบริหารจัดการของธุรกิจนำเที่ยว ทรรศนะการท่องเที่ยวที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย

ททร113 การวางแผนและจัดนำเที่ยวภายในประเทศ 3(2-2-5)

TMH113 Domestic Tour Planning and Operation

องค์ประกอบของการวางแผนและการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ การจัดงบประมาณ การดำเนินการทางธุรกิจ สถานการณ์ท่องเที่ยว ประเภท รูปแบบ วิธีการจัดนำเที่ยว ประเภทการสำรวจเส้นทางการเดินทาง การอ่านและเขียนแผนที่เส้นทางการเดินทาง การจัดทำรายการนำเที่ยว การติดต่อและเจรจาต่อรองกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเขียนโครงการ การฝึกจัดนำเที่ยวในประเทศในสถานการณ์จริง

ททร211 มัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

TMH211 Tour Guide

ความหมาย ความสำคัญ มารยาท จรรยาบรรณ คุณสมบัติและคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคนิคการนำเที่ยว ระเบียบวิธีการเข้าออกกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้า การฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานนอกสถานที่

ททร212 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย** **3(2-2-5)**

TMH212 **Tourism Geography in Asia**

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของธรรมชาติ ภูมิลักษณะเด่นและปัจจัยที่ก่อกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญทางภูมิศาสตร์ สถานการณ์ด้านภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว บทบาทต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชีย

2.1.3 ชุดวิชาเปิดมุมมองและกรณีศึกษาทางการท่องเที่ยว

พัฒนาการในมิติต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวของประเทศในภูมิภาคเอเชีย การพัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อใช้แก้ไขปัญหาทางการท่องเที่ยว การวิเคราะห์วิกฤติในอุตสาหกรรมบริการและกระบวนการวางแผนเพื่อจัดการภาวะวิกฤติ

ททร311 **การจัดการภาวะวิกฤติในอุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**

TMH311 **Crisis Management in Hospitality Industry**

ความหมายและผลกระทบของภาวะวิกฤติ ประเภทของภาวะวิกฤติ วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการภาวะวิกฤติ เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤติ กรณีศึกษาของภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

ททร312 **การวิจัยทางการท่องเที่ยว**

TMH312 **Tourism Research**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการวิจัย ระเบียบวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในมิติการท่องเที่ยวและการโรงแรม การกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย การออกแบบเครื่องมือและกระบวนการเก็บข้อมูล จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย บทความวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

ททร313 **ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย** **3(3-0-6)**

TMH313 **History and Culture for Tourism in Asia**

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในมิติด้านประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคเอเชีย การเปลี่ยนแปลงภายหลังสิ้นสุดสงครามโลกครั้งที่ 2 เหตุการณ์สำคัญในปัจจุบัน ข้อมูลและสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวที่น่าสนใจของภูมิภาคเอเชีย

2.1.4 ชุดวิชาการท่องเที่ยวในบริบทโลก

กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานนำเที่ยวในต่างประเทศ การรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็น ปัญหาพร้อมสมัยในอุตสาหกรรมบริการ การจัดสัมมนาทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมบริการ

ททร411 **การวางแผนและจัดนำเที่ยวในต่างประเทศ** **3(2-2-5)**

TMH411 **Outbound tourism planning and operations**

องค์ประกอบของการวางแผนและการจัดนำเที่ยวในต่างประเทศ การจัดงบประมาณ การดำเนินการทางธุรกิจ สถานการณ์ท่องเที่ยว ประเภท รูปแบบ วิธีการจัดนำเที่ยว ประเภท การจัดทำรายการนำเที่ยว การติดต่อและเจรจาต่อรองกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเขียนโครงการ การฝึกจัดนำเที่ยวในต่างประเทศในสถานการณ์จริง

ททร412 **สัมมนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย** **3(2-2-5)**

TMH412 **Seminar in Contemporary Tourism and Hospitality Industry**

ประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การประกอบธุรกิจโรงแรมเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอเพื่อการอภิปรายอย่างสร้างสรรค์ การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบและกระบวนการ

2.1.7 ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 2: ระบบสนับสนุนปฏิบัติการในธุรกิจโรงแรม

งานในส่วนสนับสนุนระบบปฏิบัติการของธุรกิจโรงแรม ในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและงานด้านการตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม

ททร223 เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

TMH223 Information Technology in Hospitality Industry

เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ดำเนินงานในอุตสาหกรรมบริการ ลักษณะและโครงสร้างสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ ระบบสำรองที่นิ่ง ระบบจัดการธุรกิจตัวแทนจำหน่ายด้านการท่องเที่ยว ระบบการจัดการโรงแรม ระบบการจัดการธุรกิจจัดสัมมนาและนิทรรศการ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในงานด้านเอกสาร โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบนำเสนองาน และโปรแกรมเฉพาะในอุตสาหกรรมบริการ

ททร224 การตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

TMH224 Hotel Marketing and Sales

แนวคิดของการตลาดการบริการและการขาย ความแตกต่างระหว่างการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการ วิธีการและแนวทางการขาย การแบ่งส่วนตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาดการบริการ แผนการตลาดของธุรกิจบริการ กระบวนการขาย แนวคิดและเครื่องมือด้านการขาย คุณลักษณะของพนักงานขายที่ดี กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายขายและการตลาดในธุรกิจโรงแรม

2.1.8 ชุดวิชาปฏิบัติการโรงแรม 3: งานจัดเลี้ยงและงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม

งานในส่วนที่มีความซับซ้อนของกระบวนการเพิ่มขึ้นในธุรกิจโรงแรม ในส่วนของงานบริการส่วนหน้าและงานจัดเลี้ยง

ททร321 การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(2-2-5)

TMH321 Catering Management

ประเภทของอุตสาหกรรมการจัดเลี้ยง การออกแบบตกแต่งสถานที่และรูปแบบการ จัดงาน การตลาดและการขาย การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การควบคุมการปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่มในการจัดงานเลี้ยง

ททร322 การจัดการงานส่วนหน้า 3(2-2-5)

TMH322 Front Office Management

บทบาท ความสำคัญ และโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ประเภทลูกค้า ประเภทห้องพัก และการกำหนดราคาห้องพัก วงจรการให้บริการของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างการเข้าพัก และการคืนห้องพัก การจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

2.1.9 ชุดวิชาการนิศึกษาและแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม

แนวคิดสมัยใหม่ของการจัดการโรงแรม ประเด็นสิ่งแวดล้อมกับการจัดการคุณภาพการบริการ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยกับการบริหารธุรกิจโรงแรม

ททร421 การจัดการโรงแรมสีเขียว 3(3-0-6)

TMH421 Green Hotel Management

การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในธุรกิจโรงแรมและที่พัก ระบบนิเวศวิทยาและความคิดเชิงนิเวศ การจัดการพลังงานและน้ำอย่างยั่งยืน การจัดการของเสีย ระบบอาหารที่ยั่งยืน ระบบการรับรองสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ททร422 **การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรม**

TMH422 **Contemporary Strategic Management in Hotel Business**

มุมมองเชิงกลยุทธ์ สภาวะการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การจัดการเชิงกลยุทธ์ในด้านลูกค้า สินค้าและบริการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับรูปแบบของกลยุทธ์ในมิติของธุรกิจโรงแรม กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

3. วิชาเฉพาะเลือก

- **กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการท่องเที่ยว**

ททร213 **ธุรกิจการบิน**

3(3-0-6)

TMH213 **Airline Business**

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การออกบัตรโดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งสายการบิน การจัดทำเอกสาร และระเบียบพิธีการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสาร การศึกษาดูงานสนามบิน

ททร214 **การจัดการท่องเที่ยวเรือสำราญ**

3(3-0-6)

TMH214 **Cruise Tourism Management**

พัฒนาการในภาพรวม พลวัตของอุปสงค์และอุปทานในธุรกิจเรือสำราญ บริบททางเศรษฐกิจ สังคม กฎหมายและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยงและการประเมินธุรกิจเรือสำราญ กรณีศึกษาที่น่าสนใจภายในและต่างประเทศ

ททร215 **การจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว**

3(3-0-6)

TMH215 **Tourism Destination management**

บทบาท โครงสร้างและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวการตลาดในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและระดับประเทศ การประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แรงจูงใจของนักท่องเที่ยวในการเลือกจุดหมายปลายทาง

ททร314 **การจัดการไมซ์**

3(2-2-5)

TMH314 **MICE Management**

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบการจัดการไมซ์ ประกอบด้วย การประชุมของบริษัทข้ามชาติ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและการจัดนิทรรศการ สถานการณ์และแนวโน้มของไมซ์ในประเทศไทย เทคนิค การให้บริการ และการพัฒนาไมซ์ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับไมซ์ การฝึกจัดงานประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ การศึกษาดูงานไมซ์

ททร315 **การท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร**

3(2-2-5)

TMH315 **Volunteer Tourism**

ความสำคัญของจิตสาธารณะ พัฒนาการ รูปแบบและการทำงานขององค์กรการท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร ความต้องการและกระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมอาสาสมัครและการท่องเที่ยว ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัคร กรณีศึกษาที่น่าสนใจภายในและต่างประเทศ

- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการโรงแรม

ททร225 การดำเนินงานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

TMH225 Bar and Beverage operations

ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจบาร์หรือแผนกบาร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจบาร์ วิเคราะห์ตลาด การก่อตั้งธุรกิจบาร์ การจัดซื้อวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับบาร์ ประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานบาร์ การคำนวณส่วนผสมเครื่องดื่ม การกำหนดราคาขาย ทักษะที่จำเป็นของการดำเนินงานบาร์

ททร226 การดำเนินงานครัวและภัตตาคาร 3(2-2-5)

TMH226 Kitchen and Restaurant Operations

ความหมายและความสำคัญของแผนกครัวและภัตตาคาร ความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของแผนกครัวและภัตตาคาร โครงสร้างในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้พื้นฐานในการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบ รูปแบบของภัตตาคาร การออกแบบรายการอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในภัตตาคาร

ททร227 การจัดการธุรกิจสปา 3(2-2-5)

TMH227 Spa Business Management

พัฒนาการ ความหมาย ประเภทของธุรกิจสปา ขั้นตอนการให้บริการสปา องค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา อุปกรณ์ วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในสปา การบริหารค่าตอบแทนพนักงาน การบริหารจัดการธุรกิจสปา การตลาดสำหรับธุรกิจสปา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดสปา และแนวโน้มของธุรกิจสปา

ททร323 ศิลปะการบริการและงานดอกไม้ 3(2-2-5)

TMH323 Arts of Service and Flower Arrangement

ความสำคัญของการบริการ เทคนิคการให้บริการ คุณลักษณะที่เหมาะสมของผู้ให้บริการ พฤติกรรมผู้ให้บริการ ฝึกปฏิบัติการให้บริการและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า วัสดุอุปกรณ์ หลักเกณฑ์การจัดดอกไม้ในงานโรงแรม การจัดดอกไม้ทรงต่างๆ การเลือกดอกไม้ ใบไม้ การเก็บรักษา การออกแบบและประยุกต์การจัดดอกไม้ให้เหมาะสมกับโอกาส

ททร324 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

TMH324 Entrepreneurship in Hotel Business

แนวคิดการประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาธุรกิจโรงแรมและที่พัก การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการการลงทุน การวางแผนและกระบวนการพัฒนาโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจการโรงแรมและที่พัก ระบบการจัดการคุณภาพการบริการ อย่างยั่งยืน การจัดการทางการเงินและความเสี่ยง การจัดการการตลาดอย่างยั่งยืน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม การจัดการเชิงกลยุทธ์และความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักที่มีต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

- ภาษาอังกฤษ

อทร231 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)

ETH231 English for Business Communication 1

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ ประโยค สำนวน การฟังและการพูด การฝึกออกเสียง การอ่านบทความหรือข่าวสั้น และเอกสารทั่วไปที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ

อทร232 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)

ETH232 English for Business Communication 2

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ของธุรกิจ คำศัพท์ ประโยค สำนวน การฟังและการพูด การฝึกออกเสียง การอ่านบทความหรือข่าวสั้น และเอกสารทั่วไปที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ

<p>อทร331 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม</p> <p>ETH331 English for Hotel Business</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษชั้นกลางเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว คำศัพท์ ประโยค สำนวน การฟังและการพูด การฝึกออกเสียง การอ่านบทความหรือข่าวสั้นเพื่อสรุปประเด็น หลักการเขียนเบื้องต้นและเอกสารที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจโรงแรม</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>อทร332 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>ETH332 English for Tourism Business</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษชั้นกลางเพื่อการสื่อสารในส่วนปฏิบัติการของธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ ประโยค สำนวน การฟังและการพูด การฝึกออกเสียง การอ่านบทความหรือข่าวสั้นเพื่อสรุปประเด็น หลักการเขียนเบื้องต้นและเอกสารที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจโรงแรม</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>อทร431 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>ETH431 English Reading and Writing for Communication in Hospitality Industry</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษชั้นสูงเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว คำศัพท์ ประโยค สำนวน การฟังและการพูด การฝึกออกเสียง การอ่านบทความเชิงวิเคราะห์หรือบทความเชิงวิชาการ การเขียนเรื่องสั้นและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>- ภาษาจีน</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>จทร231 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>CTH231 Chinese for Communication 1</p> <p>ระบบเสียง อักษร การเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้าง รูปประโยคและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับตัวอักษร คำศัพท์ วลีและประโยคสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>จทร232 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>CTH232 Chinese for Communication 2</p> <p>โครงสร้าง รูปประโยคและหลักไวยากรณ์ในภาษาจีนที่ซับซ้อนขึ้น เรียนรู้และฝึกการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและบทสนทนาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทางสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>จทร331 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม</p> <p>CTH331 Chinese for Hotel Business</p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ วลี รูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและบริการลูกค้าของธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะสนทนาในสถานการณ์จริง</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>จทร332 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>CTH332 Chinese for Tourism Business</p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว คำศัพท์ วลี รูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและบริการลูกค้าของธุรกิจท่องเที่ยว การฝึกทักษะสนทนาในสถานการณ์จริง</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>จทร431 การอ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>CTH431 Chinese Reading and Writing for Communication in Hospitality Industry</p> <p>ทักษะการอ่านและการเขียนเชิงธุรกิจอย่างเป็นทางการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การอ่านและการเขียนข้อความสั้น บันทึกรายงานการประชุม เอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม และป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ที่ใช้ธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว</p>	<p>3(2-2-5)</p>

- ภาษาญี่ปุ่น

ญทร231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

JTH231 Japanese for Communication 1

ระบบเสียง อักษร การเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น โครงสร้าง รูปประโยคและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับตัวอักษร คำศัพท์ วลีและประโยคสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

ญทร232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

JTH232 Japanese for Communication 2

โครงสร้าง รูปประโยคและหลักไวยากรณ์ในภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนขึ้น เรียนรู้และฝึกการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและบทสนทนาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทางสถานการณ์ต่างๆ

ญทร331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

JTH331 Japanese for Hotel Business

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ วลี รูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและบริการลูกค้าของธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะสนทนาในสถานการณ์จริง

ญทร332 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

JTH332 Japanese for Tourism Business

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยว คำศัพท์ วลี รูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและบริการลูกค้าของธุรกิจท่องเที่ยว การฝึกทักษะสนทนาในสถานการณ์จริง

ญทร431 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

JTH431 Japanese Reading and Writing for Communication in Hospitality Industry

ทักษะการอ่านและการเขียนเชิงธุรกิจอย่างเป็นทางการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การอ่านและการเขียนข้อความสั้น บันทึกข้อความ รายงานการประชุม เอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม และป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ที่ใช้ธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว

3. หมวดวิชาทักษะอาชีพ

ททร441 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-36-0)

TMH441 Cooperative Education in Tourism and Hotel

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 600 ชั่วโมงและไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

ททร442 ทักษะอาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-36-0)

TMH442 Internships in Tourism and Hotel

ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 500 ชั่วโมงและไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงานในอุตสาหกรรมบริการโรงแรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม
(Bachelor of Business Administration Program in Social Enterprise)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อปริญญา	ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเพื่อสังคม)
		ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจเพื่อสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Social Enterprise)
		ชื่อย่อ : B.B.A. (Social Enterprise)

โครงสร้างหลักสูตร

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2.2 หมวดวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต
2.3 หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดรายวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน 93 หน่วยกิต ดังนี้	
2.1 วิชาแกน กำหนดให้เลือกเรียน 30 หน่วยกิต ดังนี้	
บธบ 111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BAS 111 Principles of Management	
บธบ 121 หลักการตลาด	3(3-0-6)
BAS 121 Principles of Marketing	
บธบ 151 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
BAS 151 Introduction to Economics	
บธบ 211 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS 211 Business Law	
บธบ 212 การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
BAS 212 Production Management and Logistics	
บธบ 231 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS 231 Business Finance	
บธบ 241 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
BAS 241 Principles of Accounting	
บธบ 261 ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
BAS 261 Social Enterprise	

บธบ 311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BAS 311	Human Resource Management	
บธบ 411	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
BAS 411	Business Ethics	

2.2 วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 48 หน่วยกิต ของแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

บธส 121	บริบทและปัญหาสังคม	3(2-2-5)
BSE 121	Social Contexts and Social Problems	
บธส 131	เทคโนโลยีจัดการสารสนเทศและการนวัตกรรม	3(3-0-6)
BSE 131	Information Technology and Innovation Management	
บธส 141	ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
BSE 141	Changemakers	
บธส 211	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
BSE 211	Business English	
บธส 231	นวัตกรรมเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 231	Social Innovation	
บธส 241	การประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 241	Social Entrepreneurship	
บธส 251	การตลาดสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 251	Marketing for Social Enterprise	
บธส 321	ผลกระทบทางสังคม	3(2-2-5)
BSE 321	Social Impact	
บธส 341	การออกแบบและวางแผนการประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 341	Designing and Planning for Social Entrepreneurship	
บธส 351	กฎหมายและภาษีอากรสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
BSE 351	Law and Taxation for Social Enterprise	
บธส 352	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
BSE 352	Strategies for Sustainable Social Enterprise	
บธส 353	โครงการเสริมสร้างธุรกิจเพื่อสังคม	3(0-6-3)
BSE 353	Social Enterprise Creation Project	
บธส 354	การวิจัยสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 354	Social Enterprise Research	
บธส 431	การสร้างตราเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
BSE 431	Creative Branding	
บธส 451	การฝึกปฏิบัติงาน	3(0-12-6)
BSE 451	Internship	
บธส 452	โครงการบ่มเพาะธุรกิจเพื่อสังคม	3(0-6-3)
BSE 452	Social Enterprise Incubation Project	

2.3 วิชาเอกเลือก กำหนดให้เรียน 15 หน่วยกิต ดังนี้

บธส 242	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 242	Leadership for Social Entrepreneurs	
บธส 311	การพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
BSE 311	Sustainable Organization Development	
บธส 331	การสื่อสารสร้างสรรค์	3(2-2-5)
BSE 331	Creative Communication	
บธส 332	กลยุทธ์การนำเสนอเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
BSE 332	Competitive Pitching Strategies	
บธส 432	การพัฒนาสินค้าและบริการใหม่	3(2-2-5)
BSE 432	New Product and Service Development	
บธส 441	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 441	English for Social Entrepreneurs	
บธส 453	การระดมทุนและเคลื่อนย้ายทรัพยากร	3(2-2-5)
BSE 453	Fundraising and Resource Mobilization	
บธส 454	สัมมนาธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 454	Seminar in Social Enterprise	

3.หมวดรายวิชาเลือกเสรี

รายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21		
	มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
วิชาแกน	บรบ111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	บรบ261	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	บรบ121	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส121	บริบทและปัญหาสังคม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
	มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
วิชาแกน	บรบ241	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	บรบ261	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส131	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	บรส141	ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชามศว เพื่อสังคม		
	มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3(2-2-5)
	มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาแกน	บรบ241	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	บรบ411	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส211	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
	บรส231	นวัตกรรมเพื่อสังคม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ		
	มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
	มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	บรบ211	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	บรบ231	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส241	การประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	บรส251	การตลาดสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาศึกษาทั่วไป	ชุดวิชาวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด		
	มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3(2-2-5)
วิชาแกน	บรบ311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส321	ผลกระทบทางสังคม	3(2-2-5)
	บรส351	กฎหมายและภาษีอากรสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	บรส311	การพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	บรส331	การสื่อสารสร้างสรรค์	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาแกน	บรบ212	การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	บรส352	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(2-2-5)
	บรส341	การออกแบบและวางแผนการประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	บรส353	โครงการเสริมสร้างธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	บรส354	การวิจัยสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	บรส441	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	บรส454	สัมมนาธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
วิชาแกน	บธส422	การวิจัยสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	บธส423	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	บธส461	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	บธส427	สัมมนาธุรกิจเพื่อสังคม	3(1-4-4)
	บธส451	โครงการธุรกิจเพื่อสังคม 1	3(1-4-4)
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
วิชาแกน	บธส421	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	บธส428	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	3(2-2-5)
	บธส452	โครงการธุรกิจเพื่อสังคม 2	3(1-4-4)
วิชาเอกเลือก	บธส433	การสื่อสารและการจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
	บธส434	การประชาสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากรสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
รวมจำนวน			15 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม

1. วิชาแกน

บรบ 111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

BAS 111 Principles of Management

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดองค์กรและการออกแบบงาน การวางแผนเพื่อการจัดการ การตัดสินใจทางการบริหาร ภาวะผู้นำและการสั่งงาน การนำและการจูงใจ การสื่อสารภายในองค์กร และการจัดการทีมงาน การจัดการความขัดแย้งและการควบคุม และจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

บรบ 121 หลักการตลาด 3(3-0-6)

BAS 121 Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด และแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด ประเภทของตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การประเมินผลทางการตลาด ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดและตลาดเกิดใหม่

บรบ 151 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

BAS 151 Introduction to Economics

แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค อันประกอบไปด้วยแนวคิดด้านการตัดสินใจระดับครัวเรือน การตัดสินใจด้วยอรรถประโยชน์ แนวคิดการตัดสินใจของระดับผู้ประกอบการ การมองหากำไรสูงสุด ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน ส่วนเกินผู้ผลิต ส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลประโยชน์โดยรวมของสังคม ความยืดหยุ่น แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ ทฤษฎีการผลิต เงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค การว่างงาน ค่าในนามและค่าที่แท้จริง กระบวนการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน ความหมายและลักษณะของเงิน ทฤษฎีปริมาณเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินเฟ้อ การควบคุมอุปทานเงินของธนาคารกลาง

บรบ 211 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS 211 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ขายฝาก ตัวเงินจ้างแรงงาน จ้างทำของ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร

บรบ 212 การจัดการการผลิตและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

BAS 212 Production Management and Logistics

ศึกษาหลักการพื้นฐานและแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและดำเนินงาน ทำเลที่ตั้ง การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การบำรุงรักษาและความปลอดภัย การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการจัดการโครงการ

บรบ 231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS 231 Business Finance

เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์วงจรเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าเงินตามเวลา ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การประมาณการเงินทุนที่ต้องจัดหาจากแหล่งภายนอก การวางแผนธุรกิจและการบริหารเงินในระยะยาว

บรบ 241 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

BAS 241 Principles of Accounting

ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีสิ้นงวด และการจัดทำงบการเงิน งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และ กิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

บรบ 261 ธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6)

BAS 261 Social Enterprise

ศึกษาความหมายและความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างความร่วมมือ และการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ การวัดผลกระทบทางสังคม รวมทั้งการตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจเพื่อสังคม

บรบ 311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BAS 311 Human Resource Management

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกฎหมายแรงงานพื้นฐาน

บรบ 411 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)

BAS 411 Business Ethics

แนวคิด นโยบายและโครงสร้างการจัดการธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและผู้บริหารที่มีต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง การมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ พนักงาน การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในภาคธุรกิจ ทฤษฎีทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมทางวิชาชีพ รายงานความยั่งยืน รายงานแบบบูรณาการตามแนวคิดสากล

2. วิชาเอกบังคับ

บรบ 121 บริบทและปัญหาสังคม 3(2-2-5)

BSE 121 Social Contexts and Social Problems

ศึกษาพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ของสังคมจากอดีตถึงปัจจุบัน เมืองและชนบท ปัญหาและผลกระทบจากนโยบายการพัฒนาประเทศจากภาครัฐ ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตของสังคม

บธส 131	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
BSE 131	Information Technology and Innovation Management	
	ศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และพยากรณ์เทคโนโลยี กระบวนการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร	
บธส 141	ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
BSE 141	Changemakers	
	ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดการการเปลี่ยนแปลงและทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสังคม ทักษะความเป็นผู้สร้างเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีมและการสร้างแรงบันดาลใจ การระดมทุนเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน และการพัฒนากิจการเพื่อสังคมเชิงปฏิบัติการ	
บธส 211	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
BSE 211	Business English	
	ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจสำหรับการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน ศึกษาโครงสร้างของประโยคและคำศัพท์ การเขียนข้อความและจดหมายทางธุรกิจ เอกสาร การโต้ตอบ การสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	
บธส 231	นวัตกรรมเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 231	Social Innovation	
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของนวัตกรรมเพื่อสังคม กระบวนการและเครื่องมือสำหรับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม สร้างสรรค์แนวคิดและตัวแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม	
บธส 241	การประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 241	Social Entrepreneurship	
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และรูปแบบการประกอบการเพื่อสังคม คุณลักษณะ แรงจูงใจ ความสามารถของผู้ประกอบการเพื่อสังคม สภาพแวดล้อมภายนอกของการประกอบการเพื่อสังคม ขั้นตอน กระบวนการ และการดำเนินงานของการประกอบการเพื่อสังคม ศึกษารวบรวมประสบการณ์ภาคสนามจากผู้ประกอบการเพื่อสังคมจากกรณีศึกษาจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบทฤษฎีต่าง ๆ	
บธส 251	การตลาดสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 251	Marketing for Social Enterprise	
	ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาด คู่แข่ง พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย สินค้าและบริการขององค์กรเพื่อสังคมเป้าหมาย วิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ รวมทั้งนำเสนอกลยุทธ์ทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการการตลาดให้กับองค์กรเพื่อสังคมเป้าหมาย	
บธส 321	ผลกระทบทางสังคม	3(2-2-5)
BSE 321	Social Impact	
	ศึกษาสภาพแวดล้อมและปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในปัจจุบัน แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) วิธีการกำหนดขอบเขตการประเมินผลกระทบทางสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย การกำหนดตัวชี้วัด เครื่องมือสำหรับวัดผลกระทบทางสังคม และการประเมินมูลค่าทางการเงินของผลลัพธ์ วิธีการปรับมูลค่าผลลัพธ์ที่เหมาะสม การคำนวณอัตราส่วนผลตอบแทนทางสังคมต่อเงินลงทุน	

บธส 341	การออกแบบและวางแผนการประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 341	Designing and Planning for Social Entrepreneurship	
	ศึกษากระบวนการของการประกอบการเพื่อสังคม การดำเนินการค้นหาโอกาสในการลงทุนเพื่อสังคม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การออกแบบแนวคิดตัวแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคม การวางแผนและพัฒนาแผนสำหรับประกอบการเพื่อสังคม	
บธส 351	กฎหมายและภาษีอากรสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
BSE 351	Law and Taxation for Social Enterprise	
	ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษี และความรับผิดชอบในการเสียภาษี	
บธส 352	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
BSE 352	Strategies for Sustainable Social Enterprise	
	ศึกษาแนวคิดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ และการนำกลยุทธ์ไปดำเนินการเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่เข้มแข็ง สร้างความได้เปรียบในการทำธุรกิจแบบยั่งยืน ที่เน้นการทำธุรกิจแบบมีกำไร มีการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม	
บธส 353	โครงการเสริมสร้างธุรกิจเพื่อสังคม	3(0-6-3)
BSE 353	Social Enterprise Creation Project	
	ศึกษาประเด็นปัญหาสังคมที่น่าสนใจ ลงภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ปัญหาเพื่อค้นหาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมเพื่อสังคม ศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการเพื่อสังคม และพัฒนาแผนธุรกิจเพื่อสังคม	
บธส 354	การวิจัยสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 354	Social Enterprise Research	
	ศึกษาบทบาท ความสำคัญของการวิจัยสำหรับธุรกิจเพื่อสังคมในประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ กระบวนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการเขียนรายงานการวิจัย	
บธส 431	การสร้างตราเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
BSE 431	Creative Branding	
	ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของตรา ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ต่อการสร้างตรา กระบวนการสร้างตราเชิงสร้างสรรค์ การค้นหาตัวตนของตรา การออกแบบตรา การสื่อสารตรา และการสร้างการเติบโตของตราสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	
บธส 451	การฝึกปฏิบัติงาน	3(0-12-6)
BSE 451	Internship	
	ฝึกปฏิบัติงานเชิงลึก ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสังคม เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในด้านการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม สรุปผลวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานจริง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า 480 ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด	

บธส 452	โครงการบ่มเพาะธุรกิจเพื่อสังคม	3(0-6-3)
BSE 452	Social Enterprise Incubation Project	
บูรพวิชา :	บธส 353 โครงการเสริมสร้างธุรกิจเพื่อสังคม	
การนำแผนธุรกิจเพื่อสังคมไปดำเนินการ ประเมินผลและนำเสนอผลการดำเนินโครงการในระยะสั้น ปรับปรุงและพัฒนาแผนระยะถัดไป และแนวทางการขยายผลธุรกิจเพื่อสังคม		

3. วิชาเอกเลือก

บธส 242	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 242	Leadership for Social Entrepreneurs	
ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะและทักษะของผู้นำที่มีประสิทธิผลต่อการประกอบการเพื่อสังคม บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ จริยธรรมของผู้นำกับการประกอบการเพื่อสังคม แนวคิดการพัฒนาภาวะผู้นำ รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำ กระบวนการการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการประกอบการเพื่อสังคม และการพัฒนาภาวะผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		
บธส 311	การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
BSE 311	Sustainable Organization Development	
ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ประเภทและรูปแบบองค์กรที่มีความยั่งยืน วัตถุประสงค์การแสวงหากำไร และไม่แสวงหากำไร พฤติกรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร และการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในองค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งบทบาทและภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		
บธส 331	การสื่อสารสร้างสรรค์	3(2-2-5)
BSE 331	Creative Communication	
ศึกษาความหมาย และความสำคัญของการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ แนวคิดทางการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ต่าง ๆ กระบวนการคิดค้น การผลิต และการสร้างสรรค์สื่อสำหรับการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ธุรกิจของผู้ประกอบการเพื่อสังคม ผ่านสื่อดั้งเดิม และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ		
บธส 332	กลยุทธ์การนำเสนอเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
BSE 332	Competitive Pitching Strategies	
ศึกษากลยุทธ์การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการจัดเตรียมการนำเสนอ การออกแบบการนำเสนอ การนำเสนอ โดยตัวบุคคล การคิดค้นไอเดียการนำเสนอ การฝึกฝนการนำเสนอในระยะเวลาจำกัด รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจของตัวผู้นำเสนอ และการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง เพื่อประสิทธิผลของการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ		
บธส 432	การพัฒนาสินค้าและบริการใหม่	3(2-2-5)
BSE 432	New Product and Service Development	
ศึกษาแนวคิดและกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์โอกาสทางด้านเทคโนโลยีและตลาด การระบุความต้องการของลูกค้า กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การค้นหาและกลั่นกรองแนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาแนวคิดและสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนและประเมินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		

บธส 441	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 441	English for Social Entrepreneurs	
	พัฒนาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจขั้นสูงเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการเพื่อสังคม ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน การดำเนินการประชุม การจัดบันทึกงานหรือการประชุม การสรุปความ การอ่านและการเขียนบทความทางธุรกิจ การจัดทำรายงาน	
บธส 453	การระดมทุนและเคลื่อนย้ายทรัพยากร	3(2-2-5)
BSE 453	Fundraising and Resource Mobilization	
บูรพวิชา :	บธบ231 การเงินธุรกิจ	
	ศึกษาการหาแหล่งเงินทุนประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกซึ่งรวมถึงรัฐบาล องค์กรอื่น และบุคคลอื่น การพัฒนาศักยภาพในการเคลื่อนย้ายทรัพยากร โดยการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การระดมทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนโครงการเสนอ การใช้สื่อเพื่อส่งเสริมการหาทรัพยากร ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงาน	
บธส 454	สัมมนาธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
BSE 454	Seminar in Social Enterprise	
	ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดกับสังคมโดยภาพรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อหาทางเลือกที่เป็นไปได้เพื่อการปรับตัวและลดผลกระทบจากประเด็นทางสังคมขององค์การธุรกิจเพื่อสังคม และสามารถนำเสนอหรือเผยแพร่สู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสม	

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีหน่วยกิตโดยรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มวิชาบังคับ กำหนดให้เรียนจำนวน 4 ชุดวิชา รวม 24 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

(Learning and Communicating in the 21st Century)

มศว191	การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
SWU191	Learning to the World of 21st Century	
มศว192	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
SWU192	Thai Language for Communication	

1.2 ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

(Art of Using English for International Communication)

มศว193	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 (2-2-5)
SWU193	Listening and Speaking for Effective English Communication	
มศว194	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3 (2-2-5)

1.3 ชุดวิชา มศว เพื่อสังคม (SWU for Society)

มศว195	พลเมืองสร้างสรรค์สังคม	3 (2-2-5)
SWU195	Creative Citizen for Society	
มศว196	ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3 (2-2-5)
SWU196	Science and Art of Sustainable Social Development	

1.4 ชุดวิชา การพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ

(Enhancement of Work Skills and Entrepreneurship)

มศว197	การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ	3 (2-2-5)
SWU197	Speaking and Presentation for Careers	
มศว198	การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
SWU198	Preparation for Working and Entrepreneurship	

2. กลุ่มวิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 1 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

2.1 ชุดวิชาวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด (Smart Life)

มศว291	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)
SWU291	Healthy Lifestyle	
มศว292	วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล	3 (2-2-5)
SWU292	Science: A Key to Harmonious Living with Our Environment	
มศว 293	การปรับตัวในสังคมพลวัต	3(2-2-5)
SWU 293	Adaptation in the Dynamic Society	

หมายเหตุ: นิสิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนวิชา มศว 291 และ มศว 293

นิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เลือกเรียนวิชา มศว 292 และ มศว 293

นิสิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชา มศว 291 และ มศว 292

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

1. วิชาบังคับ

1.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 4 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1.1.1 ชุดวิชาการเรียนรู้และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

(Learning and Communication in the 21st Century)

ศึกษาวิธีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การทำงานในศตวรรษที่ 21 การใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร ฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์ในชีวิตประจำวันอย่างมีวิจารณญาณ ออกแบบแผนการพัฒนาการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย สามารถเรียนรู้และนำเสนอความรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

มศว191 การเรียนรู้สู่โลกในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

SWU191 Learning to the World of 21st Century

ศึกษาแนวคิดการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญาเพื่อแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ ริเริ่มสิ่งใหม่และออกแบบชีวิตการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยของตนเองอย่างมีเป้าหมาย รวมถึงถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสร้างสรรค์

มศว192 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

SWU192 Thai Language for Communication

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การรับสารและส่งสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

1.1.2 ชุดวิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

(Art of Using English for International Communication)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว193 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

SWU193 Listening and Speaking for Effective English Communication

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว194 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

SWU194 Reading and Writing for Effective English Communication

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน

1.1.3 ชุดวิชามศว เพื่อสังคม (SWU for Society)

ศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในฐานะพลเมืองที่มีคุณภาพ ทั้งในสังคมกายภาพและสังคมดิจิทัล การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิด เป็นพลเมืองที่สร้างสรรค์สังคมโดยเข้าใจความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรมและการถ่ายทอดทางภูมิปัญญาของสังคมไทย ความหลากหลายของสภาพสังคม การวิเคราะห์ปัญหาสังคม เสนอแนะแนวทางพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

มศว195 พลเมืองสร้างสรรค์สังคม

3(2-2-5)

SWU195 Creative Citizen for Society

ศึกษาการเป็นพลเมืองที่มีความคิดที่หลากหลาย และภูมิปัญญาที่เป็นรากฐานทางความคิดของสังคมไทย การมีส่วนร่วมแสดงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในฐานะพลเมืองที่มีคุณภาพภายใต้ประชาคมที่ต้นอาศัยอยู่ รวมถึงในสังคมดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่รู้เท่าทันและสร้างสรรค์สังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ การดำเนินชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิดและพหุวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาความขัดแย้งในสังคมด้วยสันติวิธีด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

มศว196 ศาสตร์และศิลป์แห่งการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

3(2-2-5)

SWU196 Science and Art of Sustainable Social Development

ศึกษาแนวคิดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ การวิเคราะห์ปัญหาสังคมและโอกาสในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่จะส่งผลต่อพลเมืองในสังคม ฝึกปฏิบัติใช้กระบวนการออกแบบทางความคิดและการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการวิจัย การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการเก็บข้อมูลทางสังคมศาสตร์ และการถ่ายทอดแนวคิดการพัฒนาสังคมและผลการดำเนินโครงการที่ผ่านการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ

1.1.4 ชุดวิชาการพัฒนาทักษะการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ

(Enhancement of Work Skills and Entrepreneurship)

ศึกษาหลักการสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน บนพื้นฐานความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ลักษณะการทำงานในองค์กร แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การนำเสนอเรื่องราวที่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อการทำงาน การเป็นผู้ประกอบการในโลกดิจิทัล และจริยธรรมในการทำงานและการประกอบธุรกิจ

มศว197 การพูดและการนำเสนองานเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

SWU197 Speaking and Presentation for Careers

ศึกษาการใช้ภาษาถ้อยคำและภาษาท่าทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้เหมาะสมตามกาลเทศะในยุคสังคมที่เปลี่ยนแปลง การพูดและการนำเสนอเรื่องราวที่มีคุณค่าผ่านสื่อดิจิทัล การรับฟัง การวิพากษ์และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้

มศว198 การเตรียมพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

SWU198 Preparation for Working and Entrepreneurship

ศึกษาการทำงานและลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง การทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยแสดงบทบาทตามภาวะผู้นำและผู้ตามบนพื้นฐานความเข้าใจตนเองและผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แผนการแก้ปัญหาในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงพื้นฐานเริ่มต้นในการประกอบการและการสร้างแบรนด์จากจุดเด่นในตนเองอย่างสร้างสรรค์ และการประเมินคุณภาพของแผนการประกอบการอย่างเป็นระบบ

1.2 วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน จำนวน 1 ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

1.2.1 ชุดวิชาวิถีชีวิตที่ชาญฉลาด (Smart Life)

ศึกษาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกระบวนการเรียนรู้ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวและอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล พัฒนาสุขภาพและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ และการปรับตัวในสังคมพลวัต

มศว 291 **วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)

SWU 291 **Healthy Lifestyle**

ศึกษาองค์ประกอบและการพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม โรคไม่ติดต่อเรื้อรังกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ ความสำคัญของอาหาร โภชนาการ และออกกำลังกาย การเลือกบริโภคด้วยปัญญาและการพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์

มศว 292 **วิทยาศาสตร์ กุญแจสู่การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล** 3(2-2-5)

SWU 292 **Science: A Key to Harmonious Living with Our Environment**

ศึกษากระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน ระบบนิเวศวิทยา ผลกระทบจากความเจริญทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการใช้พลังงาน ที่มีต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการปรับตัวและอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

มศว 293 **การปรับตัวในสังคมพลวัต** 3(2-2-5)

SWU 293 **Adaptation in the Dynamic Society**

ศึกษาปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัจจัยที่ส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรม การรู้เท่าทันอารมณ์และการฟื้นคืนกลับเมื่อพบปัญหาในชีวิต กระบวนการเรียนรู้แบบสืบสอบเพื่อความเข้าใจและการปรับตัวในสังคมพลวัตได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ: นิสิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนวิชา มศว 291 และ มศว 293

 นิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เลือกเรียนวิชา มศว 292 และ มศว 293

 นิสิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชา มศว 291 และ มศว 292

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการเรียนรูทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างหลากหลาย เมื่อจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสนองตอบต่อสังคมและประเทศชาติได้อย่างผู้มีความรู้และมีคุณธรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

177

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับคณาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตามหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตามหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถจัดได้ทั้งหลักสูตรทางวิชาการแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบขุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ถึง ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓๓

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ๑ ถึง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ถึง ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกนวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต



(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง หมายถึงรายวิชาใด ๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๓ หากนิสิตลงทะเบียนรายวิชาแล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป และชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการ นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเพิ่มต้องไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเต็มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

177

- (๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- (๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ
- (๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ การขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนของรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียนทราบก่อนเรียนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีมีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

๓๓

(๓) การให้ E นอกจากข้อ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นิสิตสอบตก

(๓.๒) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓.๓) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓

(๓.๔) ทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๖)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕.๒) นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๖) การดำเนินการแก่ I นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

(๗) นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๘) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒

(๘.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๓๐

(๘.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๘.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๙) การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๑

(๑๐) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนและการปฏิบัติการ หรือโครงการต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อปฏิบัติการหรือโครงการในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ผลการเรียนต้องผ่านการทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะและความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีประจำคณะก่อนส่งส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

(๑๒) ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคสำหรับการศึกษานาภาคปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับการศึกษานาภาคฤดูร้อน

หากผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

(๑๓) การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) แสดงผลการศึกษานิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชาที่รับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

(๑๓.๒) คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่มิใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

(๒) ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิมหรือวิชาโทเดิม หากไม่ได้เป็นวิชาบังคับในสาขาวิชาใหม่หรือวิชาโทใหม่ นิสิตไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ E

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เริ่มคำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

(๖) ในภาคการศึกษานิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ ๒๗ การทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

(๑) ตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๓) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๕) พ้นจากสภาพนิสิต

177

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การทุจริตในการสอบ และการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หมวด ๖

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๘ สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

(๑) สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๑.๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๒) สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

(๒.๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๒.๓) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ ๒๙ การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี ๒ ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพพรอพิง

(๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นิสิตสภาพพรอพิง ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิตภายใต้ข้อ ๓๒.๓.๕ และ ๓๒.๓.๖

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์

(๑.๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้ามีสถานภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตศึกษาอยู่ และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๒ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๔๒

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๑

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น กรณีตาม

ข้อ ๓๐(๑) (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓)

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม ข้อ ๓๐ (๒)

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕

(๓.๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษา ปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๓.๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๕๐-๑.๙๙ ครบ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๗) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒ หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ย

สะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓.๘) ทำการทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และถูกสั่งให้พ้น

จากสภาพนิสิต

(๓.๙) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๐) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสถานภาพ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพ ตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

(๒) นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การย้ายคณะ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้ เรียบร้อย

๓๓

(๒) นิสิตที่ทำการย้ายคณะได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นิสิตสังกัดเดิมและคณบดีคณะที่จะย้ายไปศึกษา

(๔) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๕) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนแรกของคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท

(๑) นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตที่ทำการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชา

(๓) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศจะต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด และมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(๓.๑) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ระบุใน (๑) และได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการโอนย้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

177

(๔) นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ ๓๙

(๕) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(๖) การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยมีกระบวนการประเมินความรู้ด้วยกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การทดสอบ

(๒) การศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๓) การพิจารณาเพิ่มสะสมผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ของรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๓๙(๓) ถึง (๘)

หมวด ๘

การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(๑.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๔) นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๒.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๒.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๒.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๓.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๓.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

ข้อ ๔๓ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการการศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัยหรือให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๖ ประเภทของคณาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตรให้มีได้ทั้ง คณาจารย์ประจำ คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

177

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีปฏิบัติ
ในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้
ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการ
และสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น ๓ ระบบการจัดการศึกษา โดยแบ่งเป็นภาค
ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทวีภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

(๒) การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ
หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

(๓) การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ
หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ (๑) - (๓) อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้

177

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการศึกษาแบบใด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเพิ่มเติมไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเต็มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพรอฟินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เต็มเวลาให้จัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๑ แบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน และมีระยะเวลาเรียนในภาคต้น ภาคปลาย ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้การเรียนภาคฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาาราชการได้และนิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

(๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การขอลอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือในกรณีที่จัดรายวิชาแบบ Module ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ (๓.๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

173

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔ (๑๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“(๑๔) การอุทธรณ์ผลการเรียนให้นับลดยื่นต่อคณบดีที่สังกัดรายวิชานั้น ภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันประกาศผลการสอบในระบบและให้ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับ การอุทธรณ์”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ นิสิตมีสิทธิขอเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิต ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับ ชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิต ขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษา/การอบรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวอย่างการฟื้นฟูสภาพนิสิต ตามข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)

**ตัวอย่างการพ้นสภาพนิสิต ตามข้อบังคับ มศ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**
(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)

ข้อ 32.3.4 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

ตัวอย่าง 1 มี GPA สะสมต่ำกว่า 1.50			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.49	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 1.50)

หมายเหตุ นิสิตชั้นปีที่ 2-6 หากภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งมี GPA สะสม (ไม่ใช่ GPA ประจำภาคเรียนนั้นๆ) ต่ำกว่า 1.50 ถือว่าพ้นสภาพนิสิตในภาคเรียนนั้นเลย **นิสิตภาคปกติจะไม่คิดสภาพนิสิตในภาคเรียนฤดูร้อน** (นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อนได้)

ข้อ 32.3.5 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ตัวอย่าง 1 มี GPA สะสมต่ำกว่า 1.75			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.59	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
2	1	1.74	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 1.75 เป็นเวลา 2 การศึกษาต่อเนื่องกัน)

ตัวอย่าง 2 มี GPA สะสมสูงกว่า 2.00 คั่นระหว่างภาคเรียน (1)			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	2.05	ปกติ
2	1	1.65	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
	2	1.74	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 1.75 เป็นเวลา 2 การศึกษาต่อเนื่องกัน)

ตัวอย่าง 3 มี GPA สะสมสูงกว่า 2.00 คั่นระหว่างภาคเรียน (2)			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.59	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
2	1	2.00	ปกติ
	2	1.65	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
3	1	1.74	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 1.75 เป็นเวลา 2 การศึกษา ต่อเนื่องกัน)

ตัวอย่าง 4 มี GPA สะสมตั้งแต่ 1.50 – 1.99 สลับกันไปมา			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.89	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
2	1	1.69	รอพินิจครั้งที่ 2 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
	2	1.59	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 1.75 เป็นเวลา 2 การศึกษา ต่อเนื่องกัน)

หมายเหตุ นิสิตภาคปกติจะไม่มีคั่นสภาพนิสิตในภาคเรียนฤดูร้อน (นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อนได้)

ข้อ 32.3.6 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง 1.50 – 1.99 เป็นเวลา 4 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ตัวอย่าง 1 มี GPA สะสมตั้งแต่ 1.50 – 1.99			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.50	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
2	1	1.75	รอพินิจครั้งที่ 2 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
	2	1.85	รอพินิจครั้งที่ 3 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
3	1	1.99	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 2.00 เป็นเวลา 4 การศึกษา ต่อเนื่องกัน)

ตัวอย่าง 2 มี GPA สะสมตั้งแต่ 1.50 – 1.99 สลับกันไปมา			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.89	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
2	1	1.69	รอพินิจครั้งที่ 2 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
	2	1.99	รอพินิจครั้งที่ 3 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
3	1	1.94	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 2.00 เป็นเวลา 4 การศึกษา ต่อเนื่องกัน)

ตัวอย่าง 3 มี GPA สะสมสูงกว่า 2.00 คั่นระหว่างภาคเรียน			
ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่	GPA สะสม	สภาพนิสิต
1	1	1.05	ยังไม่พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากภาคเรียนแรกไม่ถึงเป็น GPA สะสม (GPA สะสมจะต้องตั้งแต่ 2 ภาคเรียนเป็นต้นไป)
	2	1.59	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมต่ำกว่า 1.75)
2	1	2.05	ปกติ
	2	1.85	รอพินิจครั้งที่ 1 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
3	1	1.90	รอพินิจครั้งที่ 2 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
	2	1.85	รอพินิจครั้งที่ 3 (GPA สะสมสูงกว่า 1.75)
4	1	1.99	พ้นสภาพนิสิต (GPA สะสมไม่ถึง 2.00 เป็นเวลา 4 การศึกษา ต่อเนื่องกัน)

หมายเหตุ นิสิตภาคปกติจะไม่คิดสภาพนิสิตในภาคเรียนฤดูร้อน (นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อนได้)

การขอย้ายคณะ สาขาและวิชาเอก / การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การขอย้ายสาขาวิชาและย้ายคณะ

นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาและย้ายคณะจะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือย้ายคณะได้ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาคหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณบดี

รายวิชาต่างๆ ที่นิสิตย้ายสาขาวิชาได้เรียนมาแล้วให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วยระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในคณะแรกเข้า

นิสิตสามารถเขียนคำร้องขอย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะได้ที่ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์

อัตราค่าธรรมเนียมในการย้ายสาขาวิชาและคณะ 500 บาท

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

- เป็นนิสิตเต็มเวลา มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เช่น หลักสูตร 4 ปี หากเรียนเกิน 8 ภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และภาคการศึกษาฤดูร้อน)
- ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C (ผลการเรียน E, D, D+)

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

- เป็นนิสิตเต็มเวลา มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เช่น หลักสูตร 4 ปี หากเรียนเกิน 8 ภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และภาคการศึกษาฤดูร้อน)
- ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (GPA) ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C (ผลการเรียน E, D, D+)

หมายเหตุ การขอถอนเรียน W (Withdraw) หรือสัญลักษณ์ IP หรือการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ไม่มีผลต่อการได้ปริญญาเกียรตินิยม



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายคณะ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินการย้ายคณะเพื่อเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และการเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายคณะเพื่อเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท ทั้งภาคปกติ และโครงการพิเศษ ดังนี้

ข้อ 1 การย้ายคณะ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 2 นิสิตผู้มีความประสงค์จะขอโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องได้รับการยินยอมจากคณะที่นิสิตสังกัดอยู่เดิมให้ย้ายคณะได้

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิ์ขอโอนย้ายคณะ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท มาสังกัดคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จะต้องคุณสมบัติตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ดังนี้

- 3.1 จำนวนนิสิตปัจจุบันในหลักสูตรเมื่อรวมกับจำนวนนิสิตจะขอโอนย้ายคณะ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท ต้องมีจำนวนไม่เกินตามที่ประกาศในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของปีการศึกษานั้น ๆ
- 3.2 นิสิตผู้ขอย้ายสังกัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ทุกหลักสูตร จะต้อง “มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับนิสิตภาคปกติ หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับนิสิตโครงการพิเศษ”
- 3.3 นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาเอก หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 3.4 เกณฑ์การพิจารณารับโอนย้ายนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	เกณฑ์การรับโอนย้ายนิสิต
1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “รายวิชาหลักการบัญชี ไม่ต่ำกว่า B+”
2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “รายวิชาหลักการตลาดสมัยใหม่ ไม่ต่ำกว่า B+”
3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการเงิน	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “รายวิชาการเงินธุรกิจ ไม่ต่ำกว่า B+”
4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “1) รายวิชาอุตสาหกรรมบริการ ไม่ต่ำกว่า B+ และ 2) รายวิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม ไม่ต่ำกว่า B+”
5) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “1) รายวิชา SWU193 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หรือรายวิชา SWU194 การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่า B และ 2) รายวิชาหลักการจัดการ ไม่ต่ำกว่า B”
6) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม	นิสิตจะต้องมีผลการเรียน “รายวิชาธุรกิจเพื่อสังคม ไม่ต่ำกว่า B”

- 3.5 การพิจารณาการรับโอนย้ายให้นิสิตดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ และคำร้องขอเปลี่ยนสาขา-วิชาโท มายังศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการลงทะเบียนในภาคศึกษาที่ประจะส่งคำขอย้าย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการโอนย้ายให้เรียบร้อย
- 3.6 การขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก หรือขอเปลี่ยนกลุ่มผู้เรียนจากนิสิตภาคปกติไปเป็นนิสิตโครงการพิเศษสามารถทำได้ภายใต้เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ทางคณะหรือสาขาวิชาหรือวิชาเอกกำหนด
- 3.7 การขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพกลุ่มผู้เรียนจากนิสิตโครงการพิเศษไปเป็นนิสิตภาคปกติไม่สามารถทำได้ ยกเว้นการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือวิชาเอกในกลุ่มผู้เรียนโครงการพิเศษเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ กลุ่มกิจกรรม ซึ่งนิสิตต้องปฏิบัติกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มกิจกรรมบังคับ ซึ่งนิสิตต้องเข้าร่วมครบทุกประเภทกิจกรรม ดังนี้

ก. ปฐมนิเทศและค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต

ข. พิธีไหว้ครู

ค. กิจกรรมบังคับของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

จำนวน ๑ กิจกรรม

(๒) กลุ่มกิจกรรมเลือก ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรนิสิต นิสิตต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ วันพระราชทานปริญญาบัตร วันสถาปนามหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามแนวพระราชกรณียกิจ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศาสนา วิชาการ ฯลฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) กลุ่มกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี องค์กรนิสิต หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ให้นิสิตเลือกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมเพื่อคนด้อยโอกาสทางสังคม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ฯลฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หรือภาควิชาต่าง ๆ ลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒. ให้ส่วนกิจการนิสิตดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการจัด การเรียนการสอน และองค์กรนิสิตของมหาวิทยาลัยลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. กรณีนิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมกับบุคคล หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นิสิตขอเอกสาร รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมกับบุคคล หรือองค์กรนั้น ๆ มาแสดงต่อส่วนกิจการนิสิต โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต และให้ส่วนกิจการนิสิต ดำเนินการบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรม ของนิสิตลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔. ให้ส่วนกิจการนิสิต โอนข้อมูลการผ่านหลักสูตรกิจกรรมของนิสิตให้ส่วนส่งเสริมและ บริการการศึกษา ในภาคเรียนสุดท้ายของนิสิตที่จะจบการศึกษา

ให้ส่วนส่งเสริมและบริการศึกษาดำเนินการบันทึกสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตลงใน ใบแสดงผลการเรียนของนิสิต

๕. นิสิตที่ต้องการเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการทำกิจกรรมให้ยื่นเรื่องขอต่อรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

๖. ให้ส่วนกิจการนิสิตรับผิดชอบในการจัดทำแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตจัดทำ ใบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๖.๑ หลังจากทีมนิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ แล้ว ให้นิสิตตรวจสอบการบันทึกข้อมูล การทำกิจกรรมนั้นในโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หากยังไม่ได้รับการบันทึกภายใน ๑ ภาคการเรียน ให้แจ้งหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือส่วนกิจการนิสิต ภายในภาคเรียนที่ได้ทำกิจกรรมนั้น ๆ

๖.๒ ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รายงาน สรุปการจัดโครงการกิจกรรมนิสิต ที่บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๖.๓ กิจกรรมในกลุ่มที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่เทียบเท่าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีหรือองค์กรนิสิต ต้องขออนุมัติการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจากรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยจัดให้มีการลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน และส่งให้ส่วนกิจการนิสิตดำเนินการ บันทึกข้อมูลต่อไป

แนวปฏิบัติการพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

ประกอบด้วย 3 กลุ่มกิจกรรม

1. กลุ่มกิจกรรมบังคับ จำนวน 3 กิจกรรม
2. กลุ่มกิจกรรมเลือก จำนวน 2 กิจกรรม
3. กลุ่มกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

1. กิจกรรมบังคับ จำนวน 3 กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน
1.	ปฐมนิเทศและค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม
2.	ไหว้ครู	มหาวิทยาลัย	(บังคับ) 1 กิจกรรม
3.	กิจกรรมบังคับของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	(บังคับ) 1 กิจกรรม

2. กิจกรรมเลือก จำนวน 2 กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน
1.	วันปัจฉิมนิเทศ/วันพระราชทานปริญญาบัตร	- มหาวิทยาลัย - หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	
2.	กิจกรรม 4 ด้าน ได้แก่ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ - กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ เช่น การประกวด/แข่งขันด้านวิชาการ การอบรม/สัมมนาความรู้ ฯลฯ 2.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย เช่น กิจกรรมทางศาสนา วันสงกรานต์ วันลอยกระทง ฯลฯ 2.3 กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพและกีฬา - กิจกรรมที่มุ่งเน้นพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย เช่น กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การแข่งขัน กีฬา กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ 2.4 กิจกรรมตามแนวพระราชกรณียกิจและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- มหาวิทยาลัย - หน่วยงานจัดการเรียนการสอน - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - องค์กรนิสิต	(เลือก) 2 กิจกรรม

3. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวน
1. กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ	- มหาวิทยาลัย	(บังคับ)
2. กิจกรรมเพื่อคนด้อยโอกาสทางสังคม	- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หรือ
4. กิจกรรมค่ายอาสา/โครงการจิตอาสา	- องค์กรนิสิต	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม
5. การเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือสังคม	- องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย	
6. การบริจาคโลหิต		
7. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

การเทียบค่าเป็นหน่วยชั่วโมง

ลำดับ	ประเภทกิจกรรม	จำนวน(วัน)	จำนวน(ชั่วโมง)
1.	กิจกรรมครึ่งวัน	-	4 ชม.
2.	กิจกรรมเต็มวัน	1 วัน	8 ชม.

หมายเหตุ ทั้งนี้การเทียบค่ากิจกรรมเป็นหน่วยชั่วโมงให้ขึ้นอยู่กับการดำเนินกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมหลักตามกำหนดการ

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหาร การเงิน และ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2562 มติคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 ครั้งที่ 10/2564 ครั้งที่ 2/2565 และครั้งที่ 4/2565 จึงให้ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)	
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ
คณะมนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา	15,000	-
	การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000	-
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวรรณกรรมสำหรับเด็ก สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	15,000	-
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000	-
	สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาเกาหลี วิชาเอกภาษาจีน วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น	15,000	-
	สาขาวิชาภาษาไทย	15,000	-
	สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	20,000	-
	สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)	40,000	-
	สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) วิชาเอกภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส วิชาเอกภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน วิชาเอกภาษาอังกฤษและภาษาจีน	40,000	-

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)		
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ	
คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาฟิสิกส์	20,000	-	
	สาขาวิชาวัสดุศาสตร์	22,000	-	
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	24,000	-	
	สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูล (หลักสูตร 2 ภาษา)	40,000	-	
	การศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	20,000	-	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	25,000	-
	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตร 2 ภาษา) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตร 2 ภาษา)	40,000	-	
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอนกรีตและมัตติมีเดีย (หลักสูตรนานาชาติ)	78,000	-	
สาขาวิชาวิศวกรรมด้านความปลอดภัยและการพิสูจน์ หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	80,000	-		
สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	120,000	-		
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์การเกษตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาขาวิชานวัตกรรมพอลิเมอร์และการจัดการ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์การเกษตร	21,000	-	
	สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและธุรกิจ	25,000	-	

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)	
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ
คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	22,000	-
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	20,000	-
คณะพยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	28,000	-
คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	28,000	-
	แพทยศาสตรบัณฑิต (โครงการร่วมฯ)	150,000	-
คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	50,000	-
คณะเภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเภสัชกรรมอุตสาหกรรม วิชาเอกการบริหารทางเภสัชกรรม	45,000	-
	เภสัชศาสตรบัณฑิต (โครงการร่วมฯ)	150,000	-
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		
คณะกายภาพบำบัด	สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	21,000	-
	สาขาวิชากายภาพบำบัด	31,000	-
	สาขาวิชากิจกรรมบำบัด	35,000	-
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		
คณะพลศึกษา	การศึกษามัคคุเทศก์ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาสุขศึกษา สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	15,000	-
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ	15,000	-
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	20,000	-
	บัญชีบัณฑิต	20,000	30,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	20,000	30,000
	วิชาเอกการตลาด วิชาเอกการเงิน วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
คณะเศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	20,000	30,000
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	50,000	-

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)			
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ		
คณะสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	15,000	30,000		
	สาขาวิชาสังคมวิทยาเพื่อการพัฒนา วิชาเอกการวิจัยสังคมวิทยาเพื่อการพัฒนา วิชาเอกการพัฒนาชุมชนเมือง	15,000 15,000	30,000 30,000		
	การศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาสังคมศึกษา	15,000	-		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	20,000	30,000		
	รัฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิชาเอกการเมืองการปกครอง วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์	15,000 15,000 15,000	30,000 30,000 -		
	นิติศาสตรบัณฑิต	20,000	30,000		
	คณะศึกษาศาสตร์	การศึกษามัธยมศึกษา (เอกเดี่ยว) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย วิชาเอกการประถมศึกษา วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา-ไฟฟ้า	20,000	-	
		การศึกษามัธยมศึกษา (เอกคู่) วิชาเอกการประถมศึกษา วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว วิชาเอกการวัด ประเมิน และวิจัยการศึกษา วิชาเอกการศึกษาพิเศษ วิชาเอกการศึกษาตลอดชีวิต วิชาเอกการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	20,000	-	
		วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภูมิสังคม สาขาวิชาการจัดการภูมิวัฒนธรรม	15,000	-
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรและการจัดการลุ่มน้ำอย่างยั่งยืน วิชาเอกนวัตกรรมเกษตร วิชาเอกการจัดการลุ่มน้ำอย่างยั่งยืน	20,000	-

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)		
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ	
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง วิชาเอกการออกแบบเพื่อการแสดง วิชาเอกการแสดงและกำกับการแสดง สาขาวิชาทัศนศิลป์ วิชาเอกศิลปะจิตรกรรม วิชาเอกเซรามิกส์ วิชาเอกศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาการออกแบบสื่อสาร สาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ วิชาเอกการออกแบบแฟชั่น วิชาเอกการออกแบบเครื่องประดับ วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์	23,000	-	
	สาขาวิชานาฏศิลป์สร้างสรรค์และการจัดการ	25,000	-	
	สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล	33,000	-	
	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการศิลปวัฒนธรรม (หลักสูตร 2 ภาษา)	40,000	-	
	การศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาดนตรีศึกษา สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	20,000	-	
	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษา ความยั่งยืน	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	50,000	-
		สาขาวิชาการจัดการภาคบริการและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	60,000	-
วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารสังคม วิชาเอกการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย วิชาเอกการจัดการธุรกิจไซเบอร์ วิชาเอกนวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสาร วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว วิชาเอกการสื่อสารเพื่อสุขภาพ วิชาเอกการสื่อสารเพื่อเศรษฐศาสตร์	45,000	-	
	สาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล วิชาเอกการผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล วิชาเอกการแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์ วิชาเอกการออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล วิชาเอกการจัดการภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	50,000	-	

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา/วิชาเอก	ภาคการศึกษาละ (บาท)	
		ในเวลา ราชการ	โครงการพิเศษ
วิทยาลัยอุตสาหกรรม สร้างสรรค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ (หลักสูตร 2 ภาษา)	40,000	-
	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาแฟชั่น สิ่งทอ และเครื่องประดับ	40,000	-

2. ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียกเก็บปีละ 2 ภาคการศึกษา ตามจำนวนปีของหลักสูตรแต่ละคณะ

2.2 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศเรียกเก็บจากนิสิตระดับปริญญาตรี
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - (2) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - (3) บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในบางรายวิชา ทั้งนี้ ไม่เกินภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต
3. สำหรับนิสิตต่างชาติ คิดค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของนิสิตชาวไทย
4. นิสิตที่ลาพักการเรียน ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิต จำนวน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา
5. นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(Handwritten signature)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-SET)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง “การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ลงวันที่ 18 มกราคม 2562 กำหนดให้นิสิต ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 3 ทุกคนเข้ารับการทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (SWU-SET) จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพัฒนาการความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศดังกล่าว หากกรณีนี้นิสิตทดสอบวัดระดับสมรรถภาพฯ ครั้งที่ 2 แล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนให้ผ่าน โดยมีผลการประเมินผลการเรียนเป็นแบบผ่าน S (Satisfactory) และแบบไม่ผ่าน U (Unsatisfactory) ทั้งนี้ใช้เกณฑ์นี้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ตั้งแต่รหัส 61 เป็นต้นไป รายละเอียดและคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษดังกล่าวดังนี้

มศว300 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทางภาษา 3(2-2-5)
SWU300 Developmental English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ให้เหมาะสมกับบัณฑิตระดับอุดมศึกษาและให้ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมและใช้กระบวนการสอนผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย

To study and develop English communication skills; listening, speaking, reading, and writing for Graduates student. Students will learn and practice English through various kinds of tasks and activities by media and technology.

หมายเหตุ มติที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1/2564 (5 มกราคม 2564)



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตามนโยบายประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย จึง ออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ให้นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคนเข้ารับการทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (SWU-SET) ในชั้นปีที่ 1 โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาผลการสอบผ่าน คือ ระดับ B2 หรือมีค่าคะแนน ดังนี้

B2	=	78 - 100
B1	=	50 - 77
A2	=	22 - 49
A1	=	0 - 21

สำหรับนิสิตที่มีผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ที่มีค่าคะแนน ดังนี้

- TOEFL แบบ IBT 65 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL แบบ CBT 183 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL แบบ ITP 550 คะแนนขึ้นไป
 - IELTS ระดับ 5.5 ขึ้นไป
 - TOEIC 750 คะแนนขึ้นไป
- สามารถใช้อื่นเพื่อยกเว้นในการสอบได้

- 2 -

2. ในกรณีที่นิสิตได้ค่าคะแนนน้อยกว่าระดับ B2 นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบอีกครั้งในชั้นปีที่ 3 โดยมีเกณฑ์ ในการพิจารณาผลการสอบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ชั้นปีที่ 1)	ครั้งที่ 2 (ชั้นปีที่ 3)
B1	มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่า 10%
A2	มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่า 30%
A1	มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่า 50%

ทั้งนี้ หากค่าคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละที่กำหนดแต่สามารถเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้น 1 ระดับ ถือว่าได้ผลการพิจารณา ผ่าน

3. ในกรณีที่สอบสองครั้งแล้ว ไม่ผ่านตามเกณฑ์ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนให้ผ่าน ก่อนการจบการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ใช้เกณฑ์นี้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ตั้งแต่รหัส 61 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การยกเว้นการเรียน (Exemption)
รายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปของนิสิตระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การยกเว้นการเรียน (Exemption)
รายวิชาภาษาอังกฤษศึกษาทั่วไปของนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการขอยกเว้นการเรียน (Exemption) รายวิชาภาษาอังกฤษศึกษาทั่วไปของนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษสามารถเทียบโอนความรู้ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และความในข้อ 12 (1) และ (5) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ผู้เสนอขอยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ขั้นต่ำ
IELTS	ร้อยละ 5.5
TOEFL แบบ iBT	65 คะแนน
TOEFL แบบ CBT	183 คะแนน
TOEFL แบบ ITP	550 คะแนน
SWU-SET	78 คะแนน
TOEIC	750 คะแนน

หมายเหตุ

- ผลคะแนนข้างบนนี้ เทียบเท่ากับ CEFR LEVEL: B2 ที่กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ผลคะแนนดังกล่าว มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง
- รอบการทดสอบ SWU-SET สามารถดูได้ที่ website ของวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (ศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ)

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 และ มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2)

2.2 นิสิตที่มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในตารางข้างต้น ให้นำใบรายงานผลคะแนนภาษาอังกฤษ ในข้อ 1 มายื่นพร้อมใบคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษศึกษาทั่วไป ที่ส่วนส่งเสริมและบริการ การศึกษา เพื่อการนำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการเรียนที่ 2 ขอให้ยื่นใบคำร้องภายในสัปดาห์แรกของการ เปิดภาคเรียน

การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษศึกษาทั่วไปที่ <http://supreme.swu.ac.th> โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการยกเว้นภายหลังเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์

2.3 หากนิสิตมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแตกต่างจากตารางที่แสดงข้างต้น ขอให้อยู่ภายใต้ดุลย พินิจของสภาวิชาการ

3. ผลการเรียนที่จะได้รับ

3.1 นิสิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษศึกษาทั่วไป (มศว 123 และ มศว 124) จะ ได้รับผลการเรียนเป็น S*

3.2 ผลการเรียนข้างต้น สามารถนำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อจบการศึกษา แต่ไม่นำไปรวมเป็นเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)

ทั้งนี้ ขอให้ใช้เกณฑ์นี้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2559
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรีให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ตรามหาวิทยาลัย” หมายความว่า ตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตอื่น” หมายความว่า นิสิตภาคสมทบและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง ในเวลาปกติ

(๑) กระโปรง แบบและทรงสุภาพ สีเทา สีน้ำเงิน สีดำ หรือสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

(๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว แบบและทรงสุภาพ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง มีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยติดที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) เข็มขัดสีน้ำตาล หรือสีดำ หัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบและสีสุภาพ

177

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายนิสิตชาย ในเวลาปกติ

(๑) กางเกงขาวาวสีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือสีดำ แบบและทรงสุภาพ

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว แบบและทรงสุภาพ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๓) เข็มขัดสีน้ำตาลหรือสีดำ หัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหุ้มส้น แบบและทรงสุภาพ

ข้อ ๘ การแต่งกายในงานพิธี

(๑) เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง เช่นเดียวกับข้อ ๕ คอเสื้อและแนวسابอกติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ใช้กระโปรงสีเทาและรองเท้าวุ้มส้นสีดำ

(๒) เครื่องแต่งกายนิสิตชาย เช่นเดียวกับข้อ ๖ แต่ใช้กางเกงสีเทา เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่พับแขน ผูกเนกไทพื้นสีเทามีตรามหาวิทยาลัย รองเท้าวุ้มส้นสีดำ

ข้อ ๙ ตรามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการใช้ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐ สำหรับนิสิตอื่นให้มีสิทธิแต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้แต่งได้ในกรณี ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นิสิตแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของกรมการรักษาดินแดนในวันที่มีการเรียนวิชาทหาร

(๒) การแต่งกายในวันที่มีการเรียนวิชาเฉพาะทาง การแต่งกายชุดปฏิบัติงานในการเรียน ภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน และการฝึกงานภาคสนาม ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้นๆ กำหนด

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่รับผิดชอบหรือให้บริการ

(๒) อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน

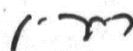
(๓) อาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ สำหรับนิสิตที่แต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาใด มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นิสิตแต่งกายได้ตามข้อกำหนดของศาสนานั้น

ข้อ ๑๔ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตานั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นิสิต มคอ แต่งกาย ถูกระเบียบ



โครงการส่งเสริมการมีวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชุดนิสิต

นิสิต มศว แต่งกาย ถูกระเบียบ



โครงการส่งเสริมการมีวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชุดพิธีการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อนิสิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “นิสิตอื่น” ในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ” ในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ” หมายความว่า ผู้มีความรู้สึกภายในเกี่ยวกับเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดของตนเอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การแต่งกายในงานพิธี

(๑) เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง เช่นเดียวกับข้อ ๖ คอเสื้อและแนวสาคอกติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ใช้กระโปรงสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

(๒) เครื่องแต่งกายนิสิตชาย เช่นเดียวกับข้อ ๗ แต่ใช้กางเกงสีเทา เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่พับแขน ผูกเนกไทพื้นสีเทามีตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นสีดำ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๘/๑ ภายใต้บังคับของข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ นิสิตผู้มีอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ อาจแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือติดต่อส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงการใช้รูปถ่ายที่แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ เพื่อติดบัตรนิสิต ใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารหลักฐานสำคัญในการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้”

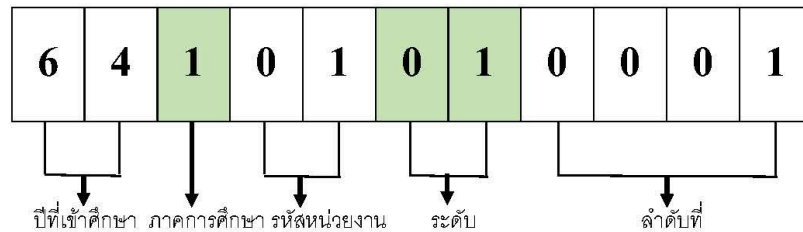
ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขประจำตัวนิสิต / การลงทะเบียน และคำแนะนำในการลงทะเบียน

เลขประจำตัวนิสิต

นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะมีเลขประจำตัวนิสิตจำนวน 11 หลัก โดยมีรายละเอียดและความหมายดังต่อไปนี้



ปีที่เข้าศึกษา (หลักที่ 1-2)

หมายถึงตัวเลข 2 ตัวท้ายของพ.ศ. ที่เข้าศึกษา

ภาคการศึกษา (หลักที่ 3)

หมายถึงภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา กำหนดดังนี้

- 1 หมายถึง ภาคต้น
- 2 หมายถึง ภาคปลาย

รหัสหน่วยงาน (หลักที่ 4-5)

กำหนดดังนี้

01 คณะมนุษยศาสตร์	12 คณะเภสัชศาสตร์
02 คณะวิทยาศาสตร์	30 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
03 คณะสังคมศาสตร์	47 วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
04 คณะพลศึกษา	49 คณะเศรษฐศาสตร์
05 คณะศึกษาศาสตร์	66 คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
06 คณะพยาบาลศาสตร์	67 คณะกายภาพบำบัด
07 คณะแพทยศาสตร์	68 คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
09 คณะวิศวกรรมศาสตร์	69 วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
10 คณะศิลปกรรมศาสตร์	70 วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
11 คณะทันตแพทยศาสตร์	71 คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

ระดับ (หลักที่ 6-7)

กำหนดดังนี้

01 ระดับปริญญาตรี	06 ระดับปริญญาเอก
02 ระดับประกาศนียบัตร	07 ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคสมทบ
03 ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ	08 ระดับปริญญาโท นอกเวลาราชการ
04 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในเวลาราชการ	09 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต นอกเวลาราชการ
05 ระดับปริญญาโท ในเวลาราชการ	

ลำดับที่

(หลักที่ 8-11) เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อนิสิตภายในสาขาวิชาเดียวกันและรอบการเข้าศึกษาเดียวกัน

การลงทะเบียนเรียนนิสิตรหัส 58-65

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน – เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 นิสิตรหัส 58-65 ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <https://www.swu.ac.th/student.php> เมนูระบบบริหารจัดการ การประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019) หรือ <https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php> (นิสิตรหัส 65 คณะได้จัดตัวรับวิชาไว้ให้แล้วหากนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มก็สามารถดำเนินการได้ ใน ช่องเพิ่ม-ลดวิชา)

แนวปฏิบัติของนิสิตก่อนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตเปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สมัครงบบริการหักบัญชีอัตโนมัติสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ดำเนินการตามขั้นตอนคำแนะนำ)
2. นิสิตมีรหัส **Buasri ID** และ **Password** (นิสิตสามารถดูรูปแบบการกำหนดรหัส **Buasri ID** และ **Password** ได้ที่ <https://www.swu.ac.th/student.php> เมนูคู่มือการเรียน ระดับปริญญาตรี หัวข้อ ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านINTERNET หากมีปัญหาเกี่ยวกับรหัส **Buasri ID** ติดต่อได้ที่
ประสานมิตร: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720 หรือภายใน 15614, 15662
องค์กรฯ: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5715
3. **นำเงินเข้าบัญชี** ให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าทำรายการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ค่าทำรายการ 10 บาท) **ก่อนถึงกำหนดเวลาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 วัน**
4. ศึกษาแผนการเรียนตามหลักสูตร และพบอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามวัน – เวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

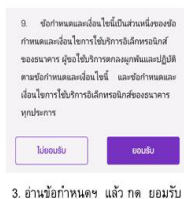
สมัครงบบริการหักบัญชีอัตโนมัติ สำหรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



1. นิสิตเข้า App SCB ของธนาคารไทยพาณิชย์ กด รุกรกรมของนั้น



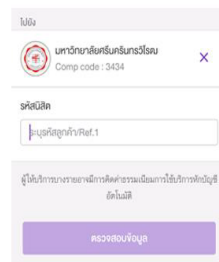
2. กด สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ



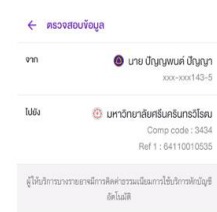
3. อ่านข้อกำหนดแล้ว กด ยอมรับ



4. กด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



5. กรอกรหัสที่ประจำตัวนิสิต ตัวอย่าง 64102010019 กด ตรวจสอบข้อมูล



6. ตรวจสอบข้อมูลและกด ยืนยัน ถ้าสมัครสำเร็จนิสิตจะได้สติ๊กเกอร์เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ นิสิตต้องกดปุ่มชำระเงิน ในระบบ Supreme เมื่อต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากไม่กดปุ่ม ชำระเงิน ระบบจะไม่ตัดยอดเงินจากบัญชีธนาคาร

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 02-649-5720

หากมีปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการดังนี้ :-

1. นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือรายวิชาเรียนยังไม่ครบตามที่ต้องการในช่วงที่ 1 ให้ดำเนินการในช่วงที่ 2 (ช่วงเพิ่ม-ลดวิชา)(ตามปฏิทินการศึกษา) หากในช่วงที่ 2 ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ นิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท ก่อนการชำระเงิน นิสิตจะต้องบันทึกทำร้องของอนุมัติชำระหนี้ ภายหลังกำหนด เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนามโปรดติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด
2. รายวิชาที่จำกัดจำนวนรับไว้ **เต็ม** ให้นิสิตไปแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการขอขยายจำนวนรับต่อไป (หลังขยายจำนวนรับแล้วนิสิตต้องทำรายการเพิ่ม-ลดวิชาด้วยตนเองอีกครั้งในสัปดาห์เพิ่ม-ลด ทาง **INTERNET** ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
3. มีรายวิชาที่เวลาเรียนซ้ำ หรือรหัสสอบซ้ำ และอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะแก้ไขตารางสอนให้แจ้งผู้ประสานงานจัดตารางสอนประจำคณะเพื่อดำเนินการต่อไป
4. หากนิสิตประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด (ตามข้อบังคับ 22 หน่วยกิต) ให้นิสิตบันทึกขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินกำหนดผ่านระบบใน <https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php> กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนที่ส่งในระบบ คำร้องจะส่งไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัดเพื่ออนุมัติต่อไป (โปรดดูกำหนดวันในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

คำแนะนำการลงทะเบียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตวางแผนการเรียน และกรอกแบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยก่อนลงทะเบียนทาง INTERNET โดยต้อง ตรวจสอบวัน/เวลาเรียน, รหัสสอบก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งวัน/เวลาเรียนและรหัสสอบจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน (วิธีการตรวจสอบตารางสอนได้ที่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET) สำหรับวิชาเลือกให้มีวิชาเลือกมากกว่าที่จะลงทะเบียนจริง เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่ วิชานั้นเต็ม (Section Full) หรือเวลาเรียน/รหัสสอบซ้ำ
2. นิสิตนำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ให้เพียงพอค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนที่จะทำรายการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 1 วัน
3. นิสิตที่คณะได้จัดสำหรับวิชาไว้ให้แล้วก็ต้องเข้าไปลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET เพื่อยืนยันหรือยกเลิกรายวิชา และสามารถเพิ่มรายวิชาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติแล้วได้อีกในช่วงเพิ่ม-ลดวิชาก่อนยืนยันชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. เมื่อนิสิตทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว และยืนยันการชำระเงิน ธนาคารจะทำการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและตัดค่าธรรมเนียมการทำรายการ 10 บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา + 10) จากบัญชี ของนิสิตเป็นการสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (*เฉพาะนิสิตที่ทำรายการสำเร็จและยืนยันการชำระเงินเท่านั้น*)
5. นิสิตกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากส่วนกิจการนิสิตแล้วและนิสิตทุนอื่นๆ ที่นิสิตไม่ต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเองให้ทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทาง INTERNET แต่ไม่ต้องยืนยันการชำระเงิน
6. ในสัปดาห์เพิ่ม-ลดรายวิชา นิสิตที่ประสงค์จะเพิ่ม-ลดรายวิชา ให้ติดต่อไปลงชื่อเพื่อขออนุมัติกับอาจารย์ผู้สอน และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
7. นิสิตจะต้องตรวจสอบรายวิชาทุกครั้งว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ หลังกดยืนยันส่งข้อมูลรายวิชาในช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชาทาง INTERNET ที่เมนูผลการลงทะเบียนและตรวจสอบว่าวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นตรงโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ที่เมนูผลการเรียนคลิกโครงสร้างหลักสูตร

8. นิสิตที่ทำรายการสำเร็จและยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถพิมพ์ ทบ.6 (ใบเสร็จรับเงิน) ได้ที่ในระบบ ดำเนินการดังนี้

การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบออนไลน์ E-Receipt

ปีการศึกษา 2/2564 ระบบจะเปิดให้นิสิตเข้ามาพิมพ์ใบเสร็จแบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

- 1**  **เข้าสู่ระบบ**
<https://supreme.swu.ac.th>
- 2**  **Login**
นิสิตปัจจุบัน login ด้วย บัตรไอดี
- 3**  **Click Menu**
คลิก เมนู "ประวัตินิสิต"
- 4**  **Click Menu**
คลิก Tab เมนู "ข้อมูลการเงิน"

ข้อควรปฏิบัติในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ สำหรับนิสิต

- นิสิตต้องตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเอง ต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader บนเครื่องให้เรียบร้อยก่อนดาวน์โหลดไฟล์ PDF
- การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ***หากเคยดาวน์โหลดแล้ว พิมพ์ จะไม่สามารถคลิกได้อีก***
- กรณีสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไป จะเป็น ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ต้นฉบับ



สำเนา



ส่วนการคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 (วันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)

โทร. 0-2260-3016 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 15629, 15607

สำหรับนิสิตองค์กรฯ รับที่ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5000 ต่อ 21035

คำเตือน

- โปรดลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทำรายการเพิ่ม-ลดวิชาได้ตลอด 24 ชั่วโมง **ยกเว้น** วันสุดท้ายการยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ถึงเวลา 23.00 น.)
หากเลยกำหนดเวลาที่กำหนด (หลังช่วงเพิ่ม-ลดวิชา) นิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ) ก่อนการชำระเงิน นิสิตจะต้องบันทึกทำร้องของอนุมัติชำระเงินฯ ภายหลังจากกำหนด เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนาม โปรดติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด
- หลังจากนิติตทำรายการลงทะเบียนสำเร็จและยืนยันชำระเงินแล้วให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีทุกครั้ง ว่าธนาคารได้หักเงินในบัญชีแล้วหรือยัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการลงทะเบียน **หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่หน้าจอผลการลงทะเบียน** (หากนิติตยืนยันชำระเงินและธนาคารหักเงินในบัญชีสำเร็จแล้วระบบจะแสดงยอดเงินที่ชำระแล้วอัตโนมัติ ที่หน้าจอลงทะเบียนเรียน)
- นิติตหลักสูตร กศ.บ. ในชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย นิสิตจะลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะวิชาฝึกสอนเท่านั้น ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ ได้ เนื่องจากมีผลต่อการขอใบประกอบวิชาชีพของคุรุสภา (เป็นข้อกำหนดของคุรุสภา)

แบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียน

(สำหรับนิสิตที่คณะไม่ได้จัดสำหรับให้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง)

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

(กรุณาเก็บไว้ตรวจสอบกับผลการลงทะเบียน)

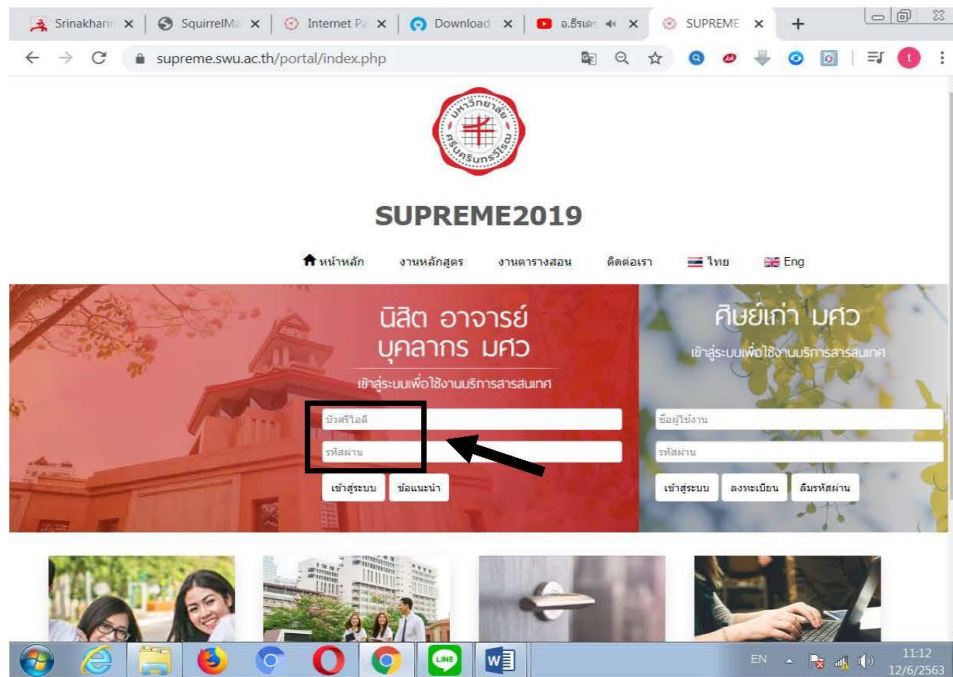
ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอนที่/ Section	วันเวลา เรียน	รหัส สอบ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ระบุ Website <https://supreme.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1

(หรือ <http://www.swu.ac.th> คลิก นิสิตปัจจุบัน คลิก ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019)



รูปที่ 1

1.2 ระบุ Buasri Id และ Password (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย)

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ทำการออกรหัส Buasri ID ให้แก่นิสิตใหม่ แบบอัตโนมัติ โดยกำหนดรหัสบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) เป็น 11 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

หลัก 1-2 คือ ตัวอักษรย่อคณะ

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
hm	คณะมนุษยศาสตร์
sc	คณะวิทยาศาสตร์
ss	คณะสังคมศาสตร์
pe	คณะพลศึกษา
ed	คณะศึกษาศาสตร์
ns	คณะพยาบาลศาสตร์
md	คณะแพทยศาสตร์
fa	คณะศิลปกรรมศาสตร์
en	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ph	คณะเภสัชศาสตร์

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
dt	คณะทันตแพทยศาสตร์
pc	คณะกายภาพบำบัด (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร pt)
st	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
co	วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
ec	คณะเศรษฐศาสตร์ (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร ep)
ai	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
bc	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
ee	คณะวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
bs	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
ci	วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
gs	บัณฑิตวิทยาลัย

หลัก 3-5 คือ ตัวเลขลำดับที่ 1-3 ของเลขประจำตัวนิสิต

หลัก 6-11 คือ ตัวเลขลำดับที่ 6-11 ของเลขประจำตัวนิสิต

และใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password)

ตัวอย่าง นิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม รหัส 641**300**10086 และเลขประจำตัวบัตรประชาชน 3101201668838 นิสิตจะได้รับรหัส Buasri ID และรหัสผ่านดังนี้

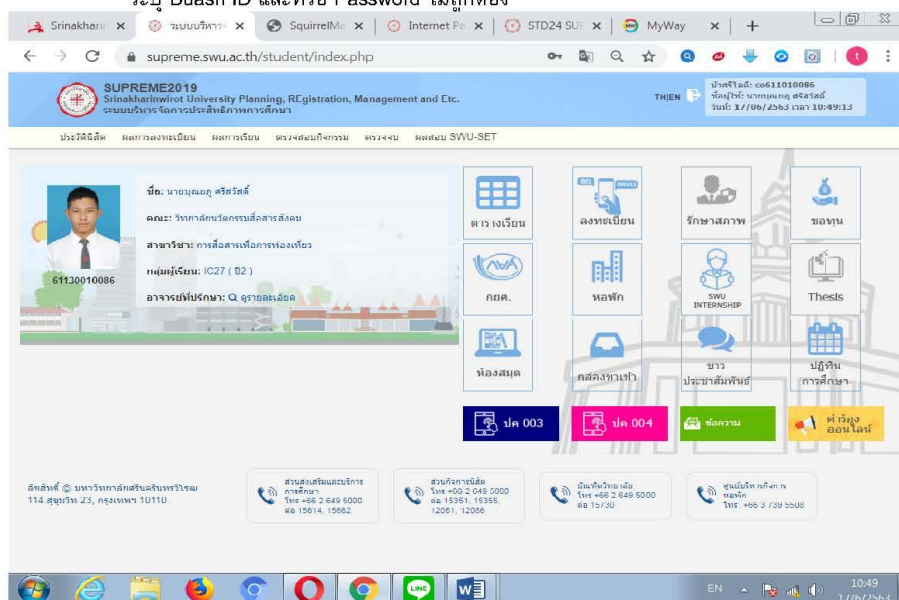
Buasri ID : CO641010086

Password : 3101201668838

หมายเหตุ นิสิตที่ย้ายคณะยังคงใช้ Buasri ID เดิม

1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- หากขึ้นข้อความ "ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาล็อกอินใหม่อีกครั้ง" แสดงว่าระบุ Buasri ID และหรือ Password ไม่ถูกต้อง

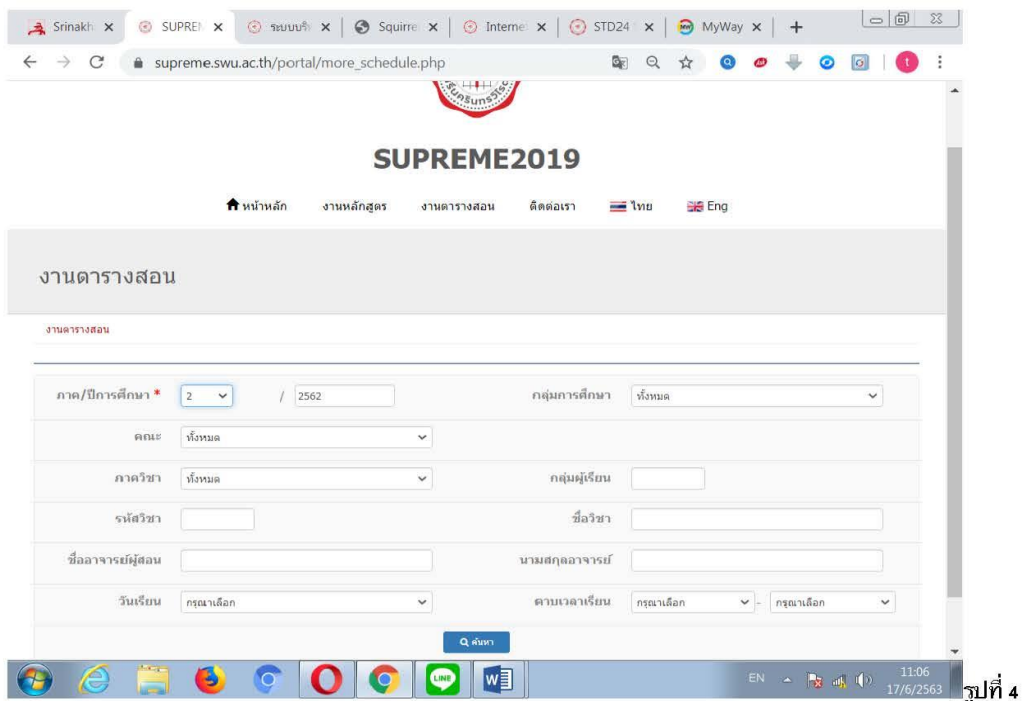


รูปที่ 2

2. ตรวจสอบตารางสอน เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



2.1 Click ที่แถบ ตารางสอน ตามรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน ดังรูปที่ 4



2.2 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาค/ปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 กลุ่มการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

หมายเหตุ รายการที่ 3 -10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหาที่มีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น

เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง **รายการที่จะต้องระบุ** คือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนใน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 **รายการที่จะต้องระบุ** คือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น

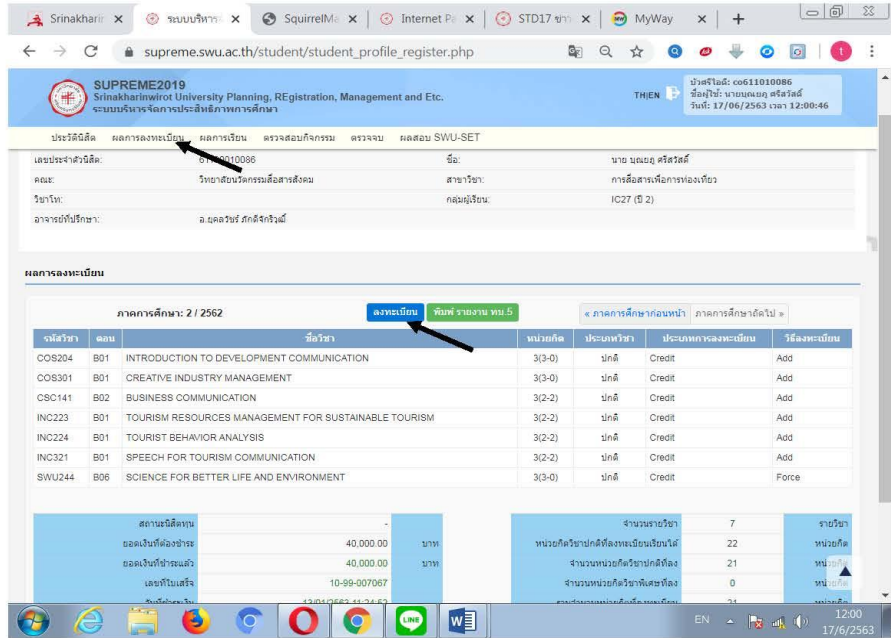
(รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น IC27 (รหัสกลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียนหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือในหน้าจอประวัติของนิสิต) แล้วกดค้นหา

2.3 เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 5

วิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	จำนวนวัน	ชนิดที่เรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	จำนวน	ห้องสอน	หมายเหตุ	
CU5204	B01	INNOVATION IN DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	อ.ศุภพร เศรษฐกิจ สานเจริญวงศ์	30	4	[1H0-8] พุธที่สาม 13.30-16.20	[01-37-1101] ห้องบรรยาย 1101 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27	
CO5301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	อ.สุวิทย์ ใจประเสริฐ	56	4	[F6-8] ศุกร์ 13.30-16.20	[01-34-0802] ห้องบรรยาย 0802 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27	
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	อ.ฉัตรพร ศึกษิตกรัง	56	4	[W6-9] พุธ 13.30-17.20	[01-35-0701] ห้องบรรยาย 0701 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27	
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	อ.ศรฉัตร เจริญกิจ	56	4	[TH1-4] พฤหัสบดี 08.30-12.20	[01-37-1002] ห้องบรรยาย 1002 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27	
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.ลาทิยา ทวีอินทร์	28	2	[TU1-4] อังคาร 08.30-12.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27 (1-ARR)	
INC321	B02	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.ลาทิยา ทวีอินทร์	28	2	[TU6-9] ศุกร์ 13.30-17.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ปรสสามัคคี	ARR	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27 (20-ARR)	
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	อ.พิชญ์ ปริสาภิระชัย	103	2	[M6-8] จันทร์ 13.30-16.20	[01-35-0902] 35-0902 (ห้องบรรยาย) ปรสสามัคคี	กลางภาค [4CD] 05/03/2563 12.45-17.00	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	IC27,IC29	
										ปลายภาค [59999] 13/05/2563 10.00-12.00	[01-99-9999] ARR (ปรสสามัคคี)	

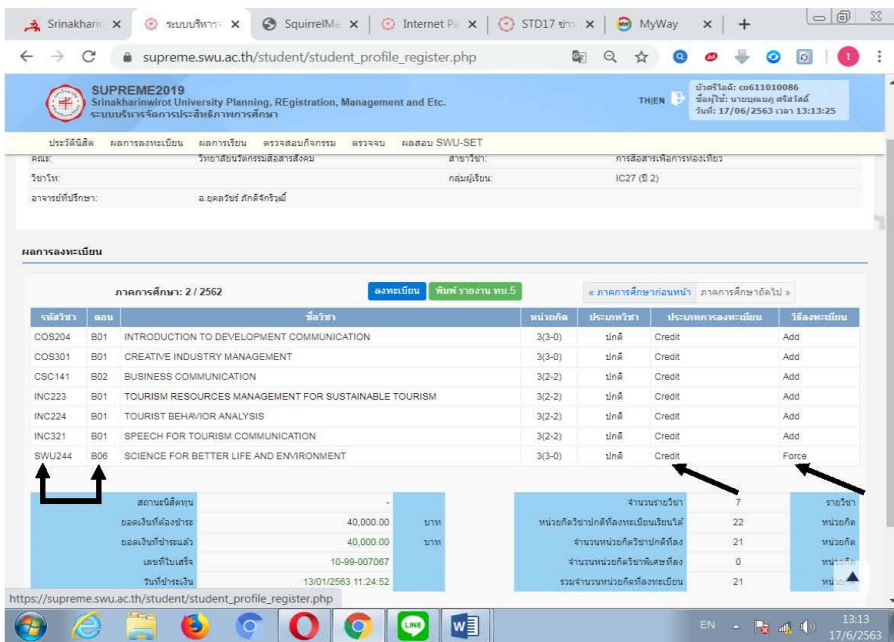
3. ลงทะเบียนเรียน

3.1 เลือก Tab ผลการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

3.2 Click ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ดังรูปที่ 7 (เมนูจะปรากฏให้เห็นเฉพาะในช่วงลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดเท่านั้น)



รูปที่ 7

3.3 ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

กรณีเพิ่มรายวิชา

- 3.3.1 ระบุรายวิชา, ตอนที่ (ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางสอน)
- 3.3.2 ระบุประเภทการลงทะเบียน (ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น Credit) เลือกได้ดังนี้ คือ
 - Credit คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (หรือแบบปกติมีผลการเรียนระดับ E-A)
 - Audit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (นิสิตเข้าเรียนครบ 80% จะได้ผลการเรียนเป็น AU)
 - Non Credit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)
 - Regrade คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เรียนไปแล้ว เพื่อต้องการให้มีผลการเรียนวิชานั้นสูงขึ้น รายวิชาที่ลงทะเบียนจะปรากฏทั้งสองครั้งที่ลงทะเบียนเรียน และจะมีผลการเรียนระดับ E-A)
- 3.3.3 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น **"Add"**
- 3.3.4 กดปุ่ม **"บันทึก"** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

กรณีถอนรายวิชา

- 3.3.5 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น **"Drop"** ในรายวิชา, ตอนที่ต้องการถอนรายวิชา
- 3.3.6 กดปุ่ม **"บันทึก"** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการถอน หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ
- 3.3.7 วิชาที่ได้ถอนออกไป ข้อมูลรายวิชา, ตอนที่ถอน จะแสดงเป็นสีแดงที่ชื่อวิชา

3.4 ระบบจะทำการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา เตรียมไว้ให้นิสิตชำระเงิน

3.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน (ต้องตรวจสอบทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน)

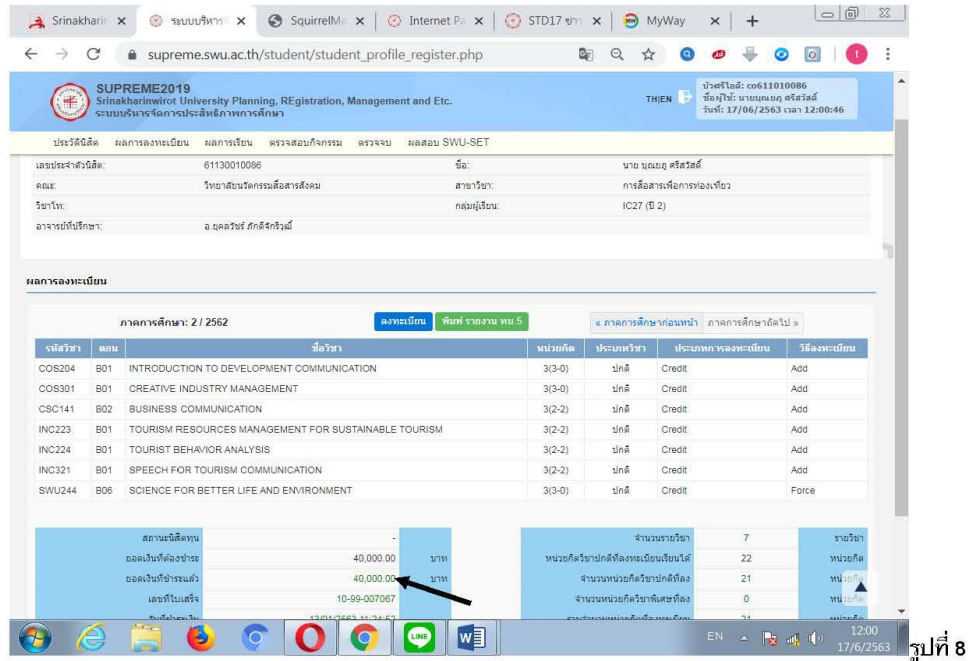
4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 4.1 จากหน้าจอการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 7
- 4.2 เมื่อกดปุ่ม **"บันทึก"** จากนั้นรอจนระบบกลับมาที่หน้าจอการลงทะเบียนดังเดิม ปุ่ม **"ชำระเงิน"** จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ นิสิตกดยืนยันการชำระเงิน
- 4.3 กดปุ่ม **"ชำระเงิน"** เพื่อทำการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) ที่ นิสิตแจ้งเลขที่บัญชีไว้
- 4.4 ผลของหักเงินจากบัญชีธนาคาร จะปรากฏดังรูปที่ 8 เช่น
- 4.5 กรณีหักเงินจากบัญชีธนาคารได้สำเร็จ จะขึ้นข้อความ **"ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว"**
- 4.6 กรณีเงินในบัญชีธนาคารไม่พอสำหรับหักเงิน จะขึ้นข้อความ **"จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร ไม่พอสำหรับการหักเงิน"**
- 4.7 กรณี นิสิตไม่ได้กดปุ่ม **"บันทึก"** จะขึ้นข้อความ **"Duplicate"** ให้กดปุ่ม **"บันทึก"** และปุ่ม **"ชำระเงิน"**
- 4.8 หากมีข้อความอื่นๆ ปรากฏนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ติดต่อ

ระดับปริญญาตรี โทร. 0-2695-5718 หรือ โทร. 0-2695-5720

ระดับบัณฑิตศึกษา โทร. 0-2664-1000 ต่อ 15730 เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

✧ โปรดแจ้งข้อความที่ปรากฏทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่เจ้าหน้าที่ และกรุณาติดต่อภายในช่วงเวลาลงทะเบียน หากเกินช่วงลงทะเบียนไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถตรวจสอบปัญหาตามข้อความที่ปรากฏในหน้าจอได้ ✧



รูปที่ 8

นิสิตสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน โดยดูที่บรรทัด “ชำระแล้ว” หากมียอดเงินขึ้นเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงว่านิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

❖ โปรดตรวจสอบการชำระเงินทุกครั้งหลังลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หาก นิสิตไม่ชำระเงินภายในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ลด นิสิตจะต้องติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัย และจะมีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 30 บาท ❖

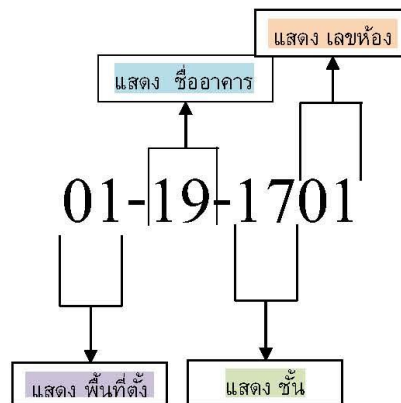
❖ ทุกภาคการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องเข้าไปตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรทาง INTERNET (<https://supreme.swu.ac.th>) เมฆผลการเรียน **โครงสร้างหลักสูตร** เพื่อตรวจสอบว่ารายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วนั้น ปรากฏตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ตรงให้นิสิตรีบติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาดังกล่าวให้ตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างต่อไป นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจะสำเร็จการศึกษา ❖

คำอธิบายรหัสอาคารเรียน / รหัสหมายเลขห้องเรียน

ตัวอธิบายรหัสอาคารเรียน / รหัสหมายเลขห้องเรียน

หมายเลขห้อง มีรูปแบบและความหมายดังนี้

คอลัมน์ 1-2	รหัสส่วนของพื้นที่ตั้ง (Location)
คอลัมน์ 3-4	รหัสอาคาร (Building)
คอลัมน์ 5-6	รหัสชั้น (Floor)
คอลัมน์ 7-8	ลำดับเลขห้อง
คอลัมน์ 9	อักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) 1 หลัก (ถ้ามี)
คอลัมน์ 10	ตัวเลข 1 หลัก (ในกรณีที่ห้องมีการขอยห้องเพิ่มขึ้นจากห้องเดิม หรือเพิ่มขึ้นเพื่ออธิบายความหมายของห้องนั้น ๆ (ถ้ามี))



คำอธิบาย

รหัสพื้นที่ตั้ง

- 01 หมายถึง ประสานมิตร
- 02 หมายถึง องค์กรักษ์

รหัสอาคาร

- ดูจากเอกสารแนบ ก และ ข
- เอกสารแนบ ก แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ ประสานมิตร
- เอกสารแนบ ข แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ องค์กรักษ์

รหัสชั้นของอาคาร

- 01 หมายถึง ชั้นที่ 1
- 17 หมายถึง ชั้นที่ 17

ลำดับเลขห้อง

- 01 หมายถึง ห้องที่ 1
- 12 หมายถึง ห้องที่ 12

ตัวอย่าง	ความหมาย
01-17-0816	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 17 = อาคาร 17 คณะทันตแพทยศาสตร์ (ดูในเอกสารแนบ ก) 08 = ชั้น 8 16 = ห้องที่ 16 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 17-816
01-11-0709	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 11 = อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ (ดูในเอกสารแนบ ก) 07 = ชั้น 7 09 = ห้องที่ 9 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 11-709
02-03-0504	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 03 = อาคารเรียนรวม (ดูในเอกสารแนบ ข) 05 = หมายถึง ชั้น 5 04 = ห้องที่ 4 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 504
02-23-0508	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 23 = อาคารเรียนเอนกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน (ดูในเอกสารแนบข) 05 = ชั้น 5 08 = ห้องที่ 8 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 508
01-99-9999	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)
02-99-9999	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)

เอกสารแนบ ก : รหัสอาคารที่ประสานมิตร (ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน)

(01-XX-XXXX)

รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร
01	คณะพลศึกษา
02	คณะมนุษยศาสตร์
03	โครงการจัดตั้งหอจดหมายเหตุ
06	คณะวิทยาศาสตร์
08	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
09	สำนักงานอธิการบดี
10	คณะวิทยาศาสตร์
11	คณะสังคมศาสตร์
12	คณะศึกษาศาสตร์
14	อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์
15	คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์
16	คณะศิลปกรรมศาสตร์
17	คณะทันตแพทยศาสตร์
18	อาคารกายวิภาคศาสตร์
19	อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์)
20	อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
23	สำนักหอสมุดกลาง
24	อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
25	อาคารสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์
27	หอประชุม
33	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
34	นวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี
35	อาคารเรียนรวม Learning Tower (หลังสำนักหอสมุดกลาง)
36	มสว บริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
37	อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมสื่อสารสังคม
38	คณะมนุษยศาสตร์

รหัสห้องเรียนที่ประสานมิตรจำนวน 5 ห้องที่มีความหมายแตกต่างจากรหัสทั่วไป

รหัสห้อง	ชื่อห้อง	อาคาร	ชั้น
01-15-LAB1	ห้อง LAB1	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	2
01-15-LAB2	ห้อง LAB2	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	3
01-15-LAB3	ห้อง LAB3	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	5
01-18-LAB1	ห้อง LAB1	18 (อาคารกายวิภาคศาสตร์)	3
01-18-LAB2	ห้อง LAB2	18 (อาคารกายวิภาคศาสตร์)	5

สถานที่จัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้อยู่ในห้องเรียน แต่ได้มีการเรียนการสอน เช่นสนามต่าง ๆ ซึ่งจะใช้รหัสของสนาม ดังต่อไปนี้ เพื่อสะดวกในการจัดกลุ่ม และการกำหนดรหัส โดยเริ่มต้นที่รหัส 80 === >>>

รหัสสนามที่ ประสานมิตร ใช้รหัสดังนี้

รหัสสนาม	ชื่อสนาม
80	สนามฟุตบอล
81	สนามบาสใน (โรงยิมส์พลศึกษา อาคาร 1)
82	สนามบาสนอก (สนามข้างอาคาร 14)
83	สนามเทนนิส

รหัสสนามที่ องค์กรักษ์ ใช้รหัสดังนี้

รหัสสนาม	ชื่อสนาม
80	สนามกีฬากลาง
81	สนามซอฟท์บอล 1
82	สนามซอฟท์บอล 2
83	สนามเทนนิส 1
84	สนามเทนนิส 2
85	สนามรักบี้ฟุตบอล
86	สนามวอลเลย์บอลชายหาด (หลังอาคารกีฬา 3)
87	สนามยิงธนู

เอกสารแนบ ข : รหัสอาคารที่องค์กรฯ (ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน)
(02-XX-XXXX)

รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร
01	อาคารอำนวยการ
03	อาคารเรียนรวม
04	อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์
05	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์เคมี
06	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
07	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
08	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
09	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
10	หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์
12	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ
13	อาคารหอสมุด
16	ศูนย์กีฬาสิรินธร (Sub Press Center)
17	อาคารกีฬา 1 (โรงยิมส์เอนกประสงค์ 4,000 ที่นั่ง)
18	อาคารกีฬา 2
19	อาคารกีฬา 3 (Fields House)
21	อาคารฝึกกีฬาทางน้ำ
23	อาคารเรียนเอนกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
25	คณะเภสัชศาสตร์
26	คณะกายภาพบำบัด
29	คณะพยาบาลศาสตร์
43	อาคารซอฟท์บอล
60	คณะแพทยศาสตร์

รหัสวัน – คาบเรียน – เวลาเรียน/ รหัสลำดับวัน – คาบสอบ – เวลาสอบปลายภาค

รหัสวัน – คาบเรียน – เวลาเรียน

รหัสวัน	รหัสคาบเรียน	เวลาเรียน
M = วันจันทร์ TU = วันอังคาร W = วันพุธ TH = วันพฤหัสบดี F = วันศุกร์ SA = วันเสาร์ SU = วันอาทิตย์ ARR = ไม่ระบุ	1	08.30 – 09.20 น.
	2	09.30 – 10.20 น.
	3	10.30 – 11.20 น.
	4	11.30 – 12.20 น.
	5	12.30 – 13.20 น.
	6	13.30 – 14.20 น.
	7	14.30 – 15.20 น.
	8	15.30 – 16.20 น.
	9	16.30 – 17.20 น.
	10	17.30 – 18.20 น.
	11	18.30 – 19.20 น.
	12	19.30 – 20.20 น.
	13	20.30 – 21.20 น.
ARR	ไม่ระบุ	

- เวลาเรียนคาบละ 50 นาที
- วิชา 1 คาบ จะมีเลขรหัสคาบตัวเดียว วิชา 2 คาบขึ้นไป จะมีเลขรหัสคาบ 2 ตัว

เช่น	M1	หมายถึงเรียนวันจันทร์	เวลา	08.30 – 09.20 น.
	W1-2	หมายถึงเรียนวันพุธ	เวลา	08.30 – 10.20 น.
	F6-8	หมายถึงเรียนวันศุกร์	เวลา	13.30 – 16.20 น.
	W1-8	หมายถึงเรียนวันพุธเต็มวัน	เวลา	08.30 – 16.20 น.

- รหัสคาบเรียน 9-11 เป็นรหัสคาบเรียนของนิสิตโครงการพิเศษ
- นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีรหัสวันและรหัสคาบเรียนตรงกันไม่ได้ เพราะเรียนในวันและเวลาเดียวกันจะลงได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียวยกเว้นวิชานั้นเปลี่ยนเวลาเรียนเป็นARR
- รหัสวันและรหัสคาบเรียน ARR เป็นวันและเวลาเรียนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเอง นิสิตต้องตรวจสอบจากอาจารย์ผู้สอนก่อนลงทะเบียนเรียนว่าได้กำหนดวันและเวลาเรียนใด และนิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่เป็นการซ้ำกับวันและเวลาที่กำหนดรหัสไว้

รหัสลำดับวัน – ตามสอบ – เวลาสอบปลายภาค									
ภาคการศึกษา		สอบกลางภาค				สอบปลายภาค			
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาคต้น)		4 – 8 ต.ค. 2564				29 พ.ย. – 14 ธ.ค. 2564			
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคปลาย)		7 – 11 มี.ค. 2565				9 – 23 พ.ค. 2565			
วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ				วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ			
	A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00		A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00
1	1A	1B	1C	1D	6	6A	6B	6C	6D
2	2A	2B	2C	2D	7	7A	7B	7C	7D
3	3A	3B	3C	3D	8	8A	8B	8C	8D
4	4A	4B	4C	4D	9	9A	9B	9C	9D
5	5A	5B	5C	5D	10	10A	10B	10C	10D

- ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิติในการสอบทุกครั้ง
- กำหนดสอบกลางภาคมี 5 วันทำการ (จัดสอบรายวิชาตามตารางสอบกลางภาคหากไม่มีรายวิชาในตารางสอบกลางภาคให้สอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย) สำหรับสอบปลายภาคมี 10 วันทำการ **ตัดหน้าเวก** วันสอบลำดับที่ 1–5 หรือ รหัสสอบ 1–5 **ตัดหน้าที่ 2** วันสอบลำดับที่ 6–10 หรือรหัสสอบ 6–10 หากลำดับวันสอบตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะประกาศเลื่อนวันสอบให้ทราบต่อไปหรือสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย
- คาบสอบแบ่งเป็นวันละ 4 ช่วงๆ ละ 2 ชั่วโมง
- รหัสสอบเช่น 1A หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 1 เวลา 08.00 – 10.00 น.
4B หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 4 เวลา 10.00 – 12.00 น.
8C หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 8 เวลา 13.00 – 15.00 น.
ARR หมายความว่า เป็นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน–เวลาสอบเอง โดยจะเป็นวันใด ๆ ก็ได้ในช่วงของการสอบปลายภาค
- วิชาที่มีรหัสสอบหรือเวลาสอบตรงกันนิติจะลงทะเบียนเรียนได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งจะลงทะเบียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ได้ ยกเว้นรหัสสอบ ARR

ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารแทน จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
กรกฎาคม 2565			
จ. 4 ก.ค. – พ. 11 ส.ค. 65		-นิสิตยื่นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด/ ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน -อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 1/2565	http://supreme.swu.ac.th
พ. 13 ก.ค. 65		-วันอาสาฬหบูชา	
พ. 14 ก.ค. 65		-วันเข้าพรรษา	
จ. 18 – อ. 24 ก.ค. 65 (ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดวันหยุด) ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ถึงเวลา 23.00 น.)		-ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2565 (นิสิตรหัส 58-64) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th	
พ. 28 ก.ค. 65		-วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ	
ศ. 29 ก.ค. – พ. 3 ส.ค. 65		-คณะพิมพ์ ทบ.4 (สรุปผลการลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2565) -นิตินตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาค 1/2565 -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ.7/1 ภาค 1/2565	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
สิงหาคม 2565			
อ. 2 - พ. 4 ส.ค. 65		-งานปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้าง อัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพิธีไหว้ครู ชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ ประจำปีการศึกษา 2565	มศว องค์กรฯ (ส่วนกิจการนิสิต)
ส. 5 ส.ค. 65		-ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดรายวิชา ตามแบบ มคอ.3/มคอ.4 ภาค 1/2565	ฝ่ายวิชาการ http://supreme.swu.ac.th
ภาคต้น : (จ 8 ส.ค. 2565 – อ 13 ธ.ค. 2565)			
จ. 8 ส.ค. 65		เปิดเรียน	
พ. 11 ส.ค. 65	23.00 น.	-วันสุดท้าย นิสิตยื่นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด/ ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
ท. 12 ส.ค. 65		-วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9	
อา. 14 ส.ค. 65	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง นิติศึกษาเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด / ขอสมทบเรียน ต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th
จ. 15 – อ. 22 ส.ค. 65 (ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดวันสุดท้าย ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ไร่ถึงเวลา 23.00 น.)		-เพิ่ม – คดีวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2565 (นิติตรหัต 58-65) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th	
พ. 18 ส.ค. 65	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายของการขอแก้ไขตารางสอน ภาค 1/2565 ถึงส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	ส่วนส่งเสริมฯ (ประสานมิตร)
อ. 23 ส.ค. 65	8.30–16.30น. 23.00 น.	-เริ่มปรับนิติตรหัต 58-65 ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาตามกำหนด (ค่าปรับวันละ 30 บาท) -นิติศึกษาอนุมัติคำร้องขอชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 1/2565	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์) http://supreme.swu.ac.th
พ. 24 ส.ค. 65	8.30–16.30น.	-นิติศึกษาตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาค 1/2565 (นิติศึกษาจะตรวจสอบว่ารายวิชาถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่) -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ. 7/2 ภาค 1/2565	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
พ. 25 ส.ค. – อ. 14 พ.ย. 65	23.00 น.	-นิติศึกษาถอนวิชา (Withdrawn) -อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 1/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
กันยายน 2565			
พ. 1 ก.ย. – อ. 6 พ.ย. 65		-นิติศึกษาแจ้งจบการศึกษา ภาค 1/2565 (นิติตรหัต 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียม การศึกษาให้ครบจำนวนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th
ศ. 2 ก.ย. 65	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการแก้สัญญาฉบับ I ภาค 2/2564 และภาคฤดูร้อน 3/2564” ถึงส่วนส่งเสริมฯ (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้สัญญาฉบับ I ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th)	
ศ. 30 ก.ย. 65	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายของการชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ตรงตามกำหนด ภาค 1/2565 (ค่าปรับวันละ 30 บาท)	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์)
ตุลาคม 2565			
จ. 3 – ศ. 7 ต.ค. 65		-สอบกลางภาค (Midterm Examination) (งดการเรียนการสอน)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
พ. 13 ต.ค. 65		-วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ	
จ. 24 ต.ค. 65		-ขดเชยวันปิยมหาราช	
พฤศจิกายน 2565			
อา. 6 พ.ย. 65	23.00 น.	-วันสุดท้ายนิติศึกษาแจ้งจบการศึกษา ภาค 1/2565 (นิติตรหัต 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียม การศึกษาให้ครบจำนวนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
จ. 7 – ศ. 11 พ.ย. 65	8.30–15.00น.	-นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียนภาค 1/2565 และวางแผนการลงทะเบียนเรียนภาค 2/2565)	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา
ศ. 12 - อ. 13 พ.ย. 65		-SWU OPEN HOUSE 2022 (งคการจัดการเรียนการสอน)	ส่วนกิจกรรมนิสิต
จ. 14 พ.ย. 65	23.00 น.	-วันสุดท้ายของการขอถอนวิชา (Withdrawn) ของนิสิต ภาค 1/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
อ. 15 พ.ย. 65 – ศ. 13 ม.ค. 66		-นิสิตยื่นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด / ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน -อาจารย์ที่ปรึกษาและกณคคืออนุมัติคำร้อง ภาค 2/2565	http://supreme.swu.ac.th
พ. 16 พ.ย. 65	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและกณคคืออนุมัติ การขอถอนวิชา (Withdrawn) ของนิสิต ภาค 1/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
จ. 21 – อ. 27 พ.ย. 65 (ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดวันสุดท้าย ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ได้เป็นเวลา 23.00 น.)		-ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565 (นิสิตรหัส 58-65) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th	
อ. 27 พ.ย. 65		-วันสุดท้ายของการเรียน ภาค 1/2565	
จ. 28 พ.ย. – อ. 13 ธ.ค. 65		-สอบปลายภาค (1/2565) (Final Examination)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
.....		-งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 (งคการเรียนการสอน)	
ธันวาคม 2565			
จ. 5 ธ.ค. 65		-วันพ่อแห่งชาติ	
จ. 12 ธ.ค. 65		-หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	
พ. 14 ธ.ค. 64		-วันปิดภาคเรียนภาคต้น (วันสำเร็จการศึกษา)	
จ. 19-ศ. 23 ธ.ค. 65		-คณะพิมพ์ ทบ.4 (สรุปผลการลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2565) -นิสิตตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาค 2/2565 -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ.7/1 ภาค 2/2565	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
ศ. 30 ธ.ค. 65	23.00 น.	-วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 1/2565” (Grade) ถึงส่วนส่งเสริมฯ (อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ(Grade) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th) -วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 1/2565	http://supreme.swu.ac.th
ส. 31 ธ.ค. 65		-วันสิ้นปี 2565	
มกราคม 2566			
อ. 1 ม.ค. 66		-วันขึ้นปีใหม่ 2566	
จ. 2 ม.ค. 66		-ชดเชยวันขึ้นปีใหม่ 2566	
ศ. 6 ม.ค. 66		-ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดรายวิชา ตามแบบ มคอ.3/มคอ.4 ภาค 2/2565	ฝ่ายวิชาการ http://supreme.swu.ac.th
ภาคปลาย : (จ. 9 ม.ค. 2566 – ศ. 19 พ.ค. 2566)			
จ. 9 ม.ค. 66		เปิดเรียน	
ศ. 13 ม.ค. 66	23.00 น.	-วันสุดท้าย นิสิตยื่นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด / ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
อ. 15 ม.ก. 66	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง นิติขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด / ขอสมทบเรียน ต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th
จ. 16 – อ. 23 ม.ก. 66 (ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ได้เป็นเวลา 23.00 น.)		-เพิ่ม-ลดวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565 (นิติรหัส 58-65) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th	
พ. 19 ม.ก. 66	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายของการขอแก้ไขตารางสอน ภาค 2/2565 ถึงส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	ส่วนส่งเสริมฯ (ประสานมิตร)
จ. 23 ม.ก. 66		-ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ.5/มคอ.6 ภาค 1/2565	ฝ่ายวิชาการ http://supreme.swu.ac.th
อ. 24 ม.ก. 66	8.30–16.30น. 23.00 น.	-เริ่มปรับนิสิตรหัส 58-65 ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาตามกำหนด (ค่าปรับวันละ 30 บาท) -นิติยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า -อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 2/2565	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์) http://supreme.swu.ac.th
พ. 25 ม.ก. 66	8.30–16.30น.	-นิติตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาค 2/2565 (นิติจะต้องตรวจสอบว่ารายวิชาถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่) -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ. 7/2 ภาค 2/2565	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
พ. 26 ม.ก. – อ. 24 เม.ย. 66	23.00 น.	-นิติขอถอนวิชา (Withdrawn) -อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 2/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
จ. 30 ม.ก. – ส. 8 เม.ย. 66		-นิติแจ้งจบการศึกษา ภาค 2/2565 (นิติรหัส 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาให้ครบจำนวนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th
.....		-กีฬามหาวิทยาลัย (ไม่จัดการเรียนการสอน)	
กุมภาพันธ์ 2566			
ศ. 3 ก.พ. 66	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการแก้ปัญญาคณะ I ภาค 1/2565” ถึงส่วนส่งเสริมฯ (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้ปัญญาคณะ I ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th)	
.....		-สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา ภาคต้น (ภาค1/2565)	
มีนาคม 2566			
ศ. 3 มี.ก. 66	8.30–16.30น.	-วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ตรงตามกำหนด ภาค 2/2565 (ค่าปรับวันละ 30 บาท)	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์)
จ. 6 มี.ก. 66		-วันมาฆบูชา	
จ. 13 – ส. 17 มี.ก. 66		-สอบกลางภาค (Midterm Examination) (งคการเรียนการสอน)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
เมษายน 2566			
พ. 6 เม.ย. 66		-วันจักรี	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
ศ. 8 เม.ย. 66	23.00 น.	-วันสุดท้ายนิสิตแจ้งจบการศึกษา ภาค 2/2565 (นิสิตรหัส 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th
พ. 13 – ศ. 14 เม.ย. 66		-วันสงกรานต์	
จ. 17 – ศ. 21 เม.ย. 66	08.30-15.00 น.	-นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียนภาค 2/2565 และวางแผนการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา
จ. 24 เม.ย. 66	23.00 น.	-วันสุดท้ายของการขอลอนวิชา (Withdrawn) ของนิสิต ภาค 2/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
อ. 25 เม.ย. – พ. 31 พ.ค. 66		-นิตยขึ้นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด/ ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th
		-อาจารย์ที่ปรึกษาและกณบดีอนุมัติคำร้อง ภาคฤดูร้อน ภาค 3/2565 (เฉพาะนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น)	
พ. 26 เม.ย. 66	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและกณบดีอนุมัติ การขอลอนวิชา (Withdrawn) ของนิสิต ภาค 2/2565 (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
พฤษภาคม 2566			
จ. 1 – ศ. 5 พ.ค. 66		-สอบปลายภาค (2/2565) นิสิตหลักสูตร ค.บ. ชั้นปีที่ 3 (นิสิตจะต้องออกฝึกสอนฯ)	
พ. 4 พ.ค. 66		-วันฉัตรมงคล	
อ. 7 พ.ค. 66		-วันสุดท้ายของการเรียน ภาค 2/2565	
จ. 8 – ศ. 19 พ.ค. 66		-สอบปลายภาค (2/2565) (Final Examination)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
รหัสสอบ 7	8.30–16.30น.	-นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคน ทุกคณะ สอบ SWU-SET (นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนวิชาที่)	
รหัสสอบ 8	8.30–16.30น.	-นิสิตชั้นปีที่ 3 ทุกคน ทุกคณะ สอบ SWU-SET (นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนวิชาที่)	
พ. 17 – จ. 22 พ.ค. 66 (ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดวันสุดท้าย ชำระค่าธรรมเนียมฯ ใ้ละเวลา 23.00 น.)		-ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน 3/2565 (รหัส 58-65) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th	
จ. 22 พ.ค. 66		-วันปิดภาคเรียนภาคปลาย (วันสำเร็จการศึกษา)	
อ. 23 – พ. 25 พ.ค. 66		-คณะพิมพ์ ทบ.4 (สรุปผลการลงทะเบียนเรียน ภาค 3/2565) -นิตยตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาค 3/2565 -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ.7/1 ภาค 3/2565	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
-----		-วันพืชมงคล	
ภาคฤดูร้อน : (จ. 29 พ.ค. 2566 – จ. 31 ก.ค. 2566)			
จ. 29 พ.ค. 66		เปิดเรียน	
พ. 31 พ.ค. 66		-วันสุดท้าย นิตยขึ้นคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด/ ขอสมทบเรียนต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th
มิถุนายน 2566			
พ. 1 มิ.ย. 66		-วันสุดท้ายของการขอแก้ไขตารางสอนภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565) ถึงส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	ส่วนส่งเสริมฯ (ประสานมิตร)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
ท. 2 – ท. 9 มิ.ย. 66 (ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ให้อีกเวลา 23.00 น.)		-เพิ่ม-ลดวิชา และชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน 3/2565 (นิตริท 58-65) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	http://supreme.swu.ac.th
จ. 5 มิ.ย. 66		-ขดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	
อ. 6 มิ.ย. 66	23.00 น.	-วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 2/2565” (Grade) ถึงส่วนส่งเสริมฯ (อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ(Grade) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th)	
		-วันสุดท้ายที่นิติประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 2/2565	http://supreme.swu.ac.th
พ. 7 มิ.ย. 66	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง นิติคดีขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด / ขอสมทบเรียน ต่างสถาบัน	http://supreme.swu.ac.th
ท. 9 มิ.ย. 66	8.30–16.30น.	-เริ่มปรับนิตริท 58-65 ที่ไม่ชำระหนี้ค่าธรรมเนียม การศึกษาตามกำหนด (ค่าปรับวันละ 30 บาท)	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์)
	23.00 น.	-นิติคดียื่นคำร้องขอชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาค 3/2565	http://supreme.swu.ac.th
จ. 12 มิ.ย. 66	8.30-16.30 น.	-นิติคดีตรวจสอบและพิมพ์ ทบ.5 ภาคฤดูร้อน (3/2565) (นิติคดีจะต้องตรวจสอบว่ารายวิชาถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่) -อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ ทบ. 7/2 ภาคฤดูร้อน (3/2565)	พิมพ์รายงานได้จาก http://supreme.swu.ac.th
อ. 13 – พท. 29 มิ.ย. 66	23.00 น.	-นิติคดีแจ้งจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาค 3/2565 (นิตริท 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียม การศึกษาให้ครบถ้วนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th
พ. 14 มิ.ย. – ท. 14 ก.ค. 66	23.00 น.	-นิติคดีถอนวิชา (Withdrawn) -อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติคำร้อง ภาคฤดูร้อน (3/2565) (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
ท. 16 มิ.ย. 66		-ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบ มคอ.5/มคอ.6 ภาค 2/2565	ฝ่ายวิชาการ http://supreme.swu.ac.th
พท. 29 มิ.ย. 66		-วันสถาปนามหาวิทยาลัย	
	23.00 น.	-วันสุดท้ายนิติคดีแจ้งจบการศึกษา ภาค 3/2565 (นิตริท 60 เป็นต้นไปจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียม การศึกษาให้ครบถ้วนภาคการเรียนตามหลักสูตร)	http://supreme.swu.ac.th
ศ. 30 มิ.ย. 66	8.30-16.30 น.	-วันสุดท้ายของการชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ตรงตามกำหนด ภาค 3/2565 (ค่าปรับวันละ 30 บาท)	ส่วนส่งเสริมฯ, ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ (องครักษ์)
.....		-สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา ภาคปลาย (ภาค 2/2565)	
กรกฎาคม 2566			
จ. 3 – ท. 7 ก.ค. 66		-สอบกลางภาค (Midterm Examination) (งคการเรียนการสอน)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
อ. 11–พท. 13 ก.ค. 66	8.30-15.00 น.	-นิติคดีพบอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียนภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
ศ. 14 ต.ค. 66	23.00 น.	-วันสุดท้ายของการขอลอนวิชา(Withdrawn) ของนิสิต ภาคฤดูร้อน (3/2565) (บางรายวิชาและทุก	http://supreme.swu.ac.th
จ. 17 ต.ค. 66		-ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มกอ.7 ประจำปีการศึกษา 2565	ฝ่ายวิชาการ http://supreme.swu.ac.th
อ. 18 ต.ค. 66	23.00 น.	-วันสุดท้าย อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ การขอลอนวิชา (Withdrawn) ของนิสิต ภาคฤดูร้อน (3/2565) (บางรายวิชาและทุกรายวิชา)	http://supreme.swu.ac.th
อ. 23 ต.ค. 66		-วันสุดท้ายของการเรียนภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)	
จ. 24 – อ. 31 ต.ค. 66		-สอบปลายภาค (3/2565) (Final Examination)	แจ้งให้ทราบภายหลัง
ศ. 28 ต.ค. 66		-วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ๙	
สิงหาคม 2566			
อ. 1 ส.ค. 66		-วันปิดภาคเรียนภาคฤดูร้อน (วันสำเร็จการศึกษา)	
		-วันอาสาฬหบูชา	
พ. 2 ส.ค. 66		-วันเข้าพรรษา	
จ. 14 ส.ค. 66		-ลดหย่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9	
อ. 15 ส.ค. 66	23.00 น.	-วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)” (Grade) ถึงส่วนส่งเสริมฯ (อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทางInternet ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://supreme.swu.ac.th)	
		-วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)	http://supreme.swu.ac.th
กันยายน 2566			
.....		-สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2565)	

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565

อาจารย์ที่ปรึกษา คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ปีการศึกษา 2565					
สาขาวิชา/หลักสูตร ชั้นปี/กลุ่มผู้เรียน	เลข ประจำตัว	อาจารย์ที่ปรึกษา		ห้องพัก	โทรศัพท์
-การบัญชี (บช.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS11A,B	700727	ผศ.จิตตฤชา ชันทอง	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS21A,B	800957	อ.ดร.รลิตดา สังข์บุญนาคนาค	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS31A	707479	ผศ.ภัทราพร จิตสร้างบุญ	ชั้น 15	02-169-1017
	BS31B	708420	รศ.ผจงศักดิ์ หมอวดดง	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS41A,B	100819	ผศ.ดร.กาญจน์ระวี อนันต์อัครกุล	ชั้น 15	02-169-1017
-การบัญชี (บช.บ.) (โครงการพิเศษ)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS11T	700727	ผศ.จิตตฤชา ชันทอง	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS21T	800957	อ.ดร.รลิตดา สังข์บุญนาคนาค	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS31T	800957	อ.ดร.รลิตดา สังข์บุญนาคนาค	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS41T	800957	อ.ดร.รลิตดา สังข์บุญนาคนาค	ชั้น 15	02-169-1017
-การตลาด (บถ.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS12A,B	706907	ผศ.ดร.อินทกะ พิริยะกุล	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS22A,B	706976	ผศ.ดร.วรินรำไพ รุ่งเรืองจิตต์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS32A,B	704653	ผศ.ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS42A,B	709036	อ.ดร.เพชรรัตน์ จินต์นุพงศ์	ชั้น 15	02-169-1017
-การตลาด (บถ.บ.) (โครงการพิเศษ)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS12T	709036	อ.ดร.เพชรรัตน์ จินต์นุพงศ์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS22T	709817	อ.ดร.วัลภา หัตถกิจพามาธิกุล	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS32T	700067	รศ.ดร.ณัฏช์ กุลิสร์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS42T	706907	ผศ.ดร.อินทกะ พิริยะกุล	ชั้น 15	02-169-1017
-การเงิน (บถ.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS13A,B	709238	อ.ดร.จรินทร์ จารุเสน	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS23A,B	705084	อ.ดร.ญาณพล แสงสันต์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS33A,B	710189	อ.ดร.พศิน วณิชย์วรรณันต์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS43A,B	702026	ผศ.ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล	ชั้น 15	02-169-1017
-การเงิน (บถ.บ.) (โครงการพิเศษ)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS13T	709238	อ.ดร.จรินทร์ จารุเสน	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS23T	705084	อ.ดร.ญาณพล แสงสันต์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS33T	710189	อ.ดร.พศิน วณิชย์วรรณันต์	ชั้น 15	02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS43T	706907	ผศ.ดร.อินทกะ พิริยะกุล	ชั้น 15	02-169-1017

อาจารย์ที่ปรึกษา คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ปีการศึกษา 2565					
สาขาวิชา/หลักสูตร ชั้นปี/กลุ่มผู้เรียน	เลข ประจำตัว	อาจารย์ที่ปรึกษา		ห้องพัก	โทรศัพท์
-การท่องเที่ยวและการโรงแรม (บธ.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS14A,B	701558	อ.ดร.ธนภูมิ	อดิเวทิน	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS24A,B	707243	อ.ดร.เศรษฐสวัสดิ์	พรมลัทธิ	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS34A,B	704213	อ.ดร.นาฏอนงค์	นามบุตดี	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS44A,B	800852	อ.ดร.อัจฉริยา	ศักดิ์นรงค์	ชั้น 15 02-169-1017
-การท่องเที่ยวและการโรงแรม (บธ.บ.)		(โครงการพิเศษ)		อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS14T	701558	อ.ดร.ธนภูมิ	อดิเวทิน	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS24T	709544	อ.ดร.ณัฐพัชร	มณีโรจ	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS34T	709544	อ.ดร.ณัฐพัชร	มณีโรจ	ชั้น 15 02-169-1017
-ธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS15A,B	708048	ผศ.อิสริย์	กานต์เรืองศิริ	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS25A	707230	ผศ.ดร.กุลเชษฐ	มงคล	ชั้น 15 02-169-1017
	BS25B	709682	อ.ดร.เบญจมาศ	สิริใจ	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS35A,B	707935	รศ.ดร.ธิดินันท์	ชาญโกศล	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS45A,B	708656	อ.ดร.ณัฐินี	ฐานะจาโร	ชั้น 15 02-169-1017
-ธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.)		(โครงการพิเศษ)		อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS15T	709682	อ.ดร.เบญจมาศ	สิริใจ	ชั้น 15 02-169-1017
		709817	อ.ดร.วัลภา	หัตถกิจพลาณิขกุล	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS45T	706907	รศ.ดร.อินทกะ	พิริยะกุล	ชั้น 15 02-169-1017
-ธุรกิจเพื่อสังคม (บธ.บ.)				อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS16A,B	700147	อ.ดร.ลำลั่น	เลิศกุลประหยัด	ชั้น 15 02-169-1017
		709089	อ.ดร.พิชัย	ภูส้มพันธ์	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS26A,B	707246	ผศ.ดร.वलันต์	สกุลกิจกาญจน์	ชั้น 15 02-169-1017
		710159	อ.ดร.ภูธิป	มีถาวรกุล	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS36A,B	800700	อ.ดร.กัลยกิตติ	กีรติอังกูร	ชั้น 15 02-169-1017
		708663	รศ.สุพาดา	สิริกุลตา	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 4	BS46	709089	อ.ดร.พิชัย	ภูส้มพันธ์	ชั้น 15 02-169-1017
-ธุรกิจเพื่อสังคม (บธ.บ.)		(โครงการพิเศษ)		อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	
ชั้นปีที่ 1	BS16T	700147	อ.ดร.ลำลั่น	เลิศกุลประหยัด	ชั้น 15 02-169-1017
		709089	อ.ดร.พิชัย	ภูส้มพันธ์	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 2	BS26T	707246	ผศ.ดร.वलันต์	สกุลกิจกาญจน์	ชั้น 15 02-169-1017
		710159	อ.ดร.ภูธิป	มีถาวรกุล	ชั้น 15 02-169-1017
ชั้นปีที่ 3	BS36T	800700	อ.ดร.กัลยกิตติ	กีรติอังกูร	ชั้น 15 02-169-1017
		708663	รศ.สุพาดา	สิริกุลตา	ชั้น 15 02-169-1017

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง		
ติดต่อเรื่อง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
การรับนิสิตใหม่	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	(02) 649-5000 ต่อ 15716, 15665
งานทะเบียนนิสิตและสถิติ	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	(02) 649-5000 ต่อ 15614, 15662 , 21032
งานจัดการเรียนการสอน	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	(02) 649-5000 ต่อ 15617 , 21109
งานพัฒนาหลักสูตร	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	(02) 649-5000 ต่อ 15674
งานกิจกรรมนิสิต	ส่วนกิจการนิสิต	(02) 649-5000 ต่อ 15351 , 21307
งานแนะแนวให้คำปรึกษา	ส่วนกิจการนิสิต	(02) 649-5000 ต่อ 15356 , 21305
งานสวัสดิการนิสิต	ส่วนกิจการนิสิต	(02) 649-5000 ต่อ 12083-6 , 21308
งานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ส่วนกิจการนิสิต	(02) 649-5000 ต่อ 12080-1 , 27281
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		
สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		(02) 169-1018
ศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี		(02) 169-1013-14 และ (02) 169-1017
ศูนย์การจัดการหลักสูตรหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา		(02) 169-1016



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ช่องทางติดต่อ

ศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หัวหน้าศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี

อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินต์นุพงศ์

เบอร์โทรติดต่อ 087-803-4934

Email : phetcharat@g.swu.ac.th

01

การบัญชี

อาจารย์ ดร.รสิตา สังข์บุญนา

098-245-5956
supaporns@g.swu.ac.th

04

การท่องเที่ยวและการโรงแรม

อาจารย์ ดร.ธนภูมิ อดิวัฒน์

094-893-6145
tanapoom@g.swu.ac.th

02

การตลาด

อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินต์นุพงศ์

087-803-4934
Phetcharat@g.swu.ac.th

05

ธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริโร

081-685-2201
bsirigai@gmail.com

03

การเงิน

อาจารย์ ดร.จรินทร์ จารุเสน

081-916-0098
jarin@g.swu.ac.th

06

ธุรกิจเพื่อสังคม

อาจารย์ ดร.สำสิน เลิศกุลประเอียด

061-545-8997
llertkulprayad@gmail.com

เจ้าหน้าที่ศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี



นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์ราษฎร์
เบอร์โทรติดต่อ 095-595-1782
Email : kamontip@g.swu.ac.th



นางสาวธนิษฐา คำบุษนารถ
เบอร์โทรติดต่อ : 096-746-6259
Email : tanlthta@g.swu.ac.th



นายอุเทน กางกรณ์
เบอร์โทรติดต่อ : 081-786-9681
Email : uten@g.swu.ac.th



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์ 02-169-1018
<https://bas.swu.ac.th/>

