



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงาน / ศูนย์การจัดการหลักสูตร..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.....

ที่ อว 8732.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วย สำนักงาน / ศูนย์การจัดการหลักสูตร..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประชุมเรื่อง.....

วันที่..... เวลา สถานที่.....

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน (ตามรายชื่อที่แนบ)

โดยขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้ 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม บาท

3. อื่น ๆ..... จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท รวม บาท

รวมเป็นเงิน บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้.-

อนุมัติจัดการประชุม

อนุมัติดำเนินการ

อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ประธาน / เลขาธิการจัดการประชุม

รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์การจัดการหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติจัดการประชุม

อนุมัติดำเนินการ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานบริหารและธุรการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ.....

งบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.....

- แผนงาน.....

- ผลผลิต..... งบรายจ่าย.....

ลงชื่อ..... นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำสั่งคณบดี

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....