



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม..... โทร

ที่ อว 8732. / วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย.....มีความจำเป็นต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ

ซื้อ จ้าง.....เหตุผลความจำเป็น.....

..... โดยต้องการใช้พัสดุประมาณวันที่.....

ที่	รายการที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง	จำนวนหน่วย		สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ		หมายเหตุ
				ราคาโดยประมาณ		
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
รวม.....รายการ		รวมราคา				
		ภาษี				
		รวมเงินทั้งสิ้น				

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยใช้เงิน [] รายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) [] รายได้ [] อื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....

แผนงาน/แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....ผลผลิต ..ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....

งบรายจ่าย..... และเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่

ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5 จึงขอแต่งตั้ง

.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุและเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ

เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซื้อ/จ้าง

(.....)