คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติการใช้เงินทุนพัฒนาบุคลากร กรณี เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

การขออนุมัติใช้งบประมาณทุนพัฒนาบุคลากรในการเดินทางไปเข้าร่วมงานประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ควรปฏิบัติดังนี้

01 ผู้ขอใช้ทุนควรขออนุมัติงบประมาณใช้ทุนพัฒนาบุคลากร ล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน และขอ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานกับอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการ

02 ผู้ขอใช้ทุนควรติดต่อการเงินของคณะฯ เพื่อทำเรื่องเบิกเงินทุนพัฒนาบุคลากร ล่วงหน้าอย่าง น้อย 15 วัน หลังจากที่อธิการบดีอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานได้

03 ช่วงวัน เวลา ในการเดินทางไป – กลับ ต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางจากอธิการบดี

04 การขออนุมัติค่าตั๋วโดยสารเดินทาง กับการเดินทางจริง ควรเป็นสายการบินตามที่ขออนุมัติ ครั้งแรก เพราะต้องนำหลักฐานการเดินทาง เช่น Boarding Pass หรือ รูปถ่าย Boarding Pass มาแนบคู่กับรายงานการใช้ทุนพัฒนาบุคลากร หลังจากกลับมาแล้วภายใน 30 วัน

05 การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ต้องมีภาพถ่ายตนเองคู่กับป้ายงานประชุมวิชาการฯ หรือกรณี นำเสนอผลงานใช้ประกาศนียบัตร/รูปถ่ายตอนนำเสนอ เพื่อเป็นหลักฐานการไปปฏิบัติงานมา แนบคู่กับรายงานการใช้ทุนพัฒนาบุคลากร หลังจากกลับมาแล้วภายใน 30 วัน